

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน
การทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โทร.๐๔๔-๐๕๖๐๓๑-๒

ที่ ปน ๗๑๔๐๑/.....

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนาย ก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อันอำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ


ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการประชาชน การทำงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน จึงขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้


(ลงชื่อ)


(นางสาวลำไพ ทิตินคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวริญญารัตน์ ศรีรุ่งเรือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายพุ่มใจ ประทุมคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีทัศนคติที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

และพนักงานส่วนตำบล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล
กาจวงโจน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในสามารถวัดผลการ
ดำเนินงานได้
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง
๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๔. มีการปรับทัศนคติ วิถีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้
มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

สำนักปลัด

☆ การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอรับสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคตามที่อยู่ขอรับ
การสนับสนุนฯ ให้แล้วเสร็จประมาณ ๓ ชั่วโมง/ราย
๓. ประชาชนที่มาติดต่อขอสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

☆ การให้บริการขอใช้อินเทอร์เน็ตตำบล

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการให้ผู้มาใช้บริการลงทะเบียนการขอใช้
อินเทอร์เน็ตตำบล ภายใน ๔-๑๐ นาที
๓. ประชาชนในพื้นที่ที่มาใช้บริการได้รับความสะดวกมากขึ้น

☆ การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้กับกลุ่มนักเรียน
นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๒. ประชาชนในตำบลสะแบงและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพิ่ม
มากขึ้น
๓. เปิดช่องทางและโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนในพื้นที่

☆ การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อร้องทุกข์หรือร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ
ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน

๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรีบดำเนินการตามระเบียบและแก้ปัญหาโดยเร็ว
- กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ อบต.โดยตรง ภายใน ๒-๕ วัน
 - กรณีเรื่องที่ต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ภายใน ๓-๑๐ วัน
๓. ประชาชนในเขตตำบลกวางโจน ที่มาติดต่อร้องทุกข์หรือร้องเรียน

☆ การให้บริการช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๑. ลดระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัย
๒. ประชาชนในเขตตำบลกวางโจน ที่ประสบปัญหาด้านสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และอื่น ๆ

กองคลัง

☆ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๑. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย
๒. ลดระยะเวลาในการชำระภาษี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น โดยการให้บริการออกรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การออกบริการเก็บภาษีเคลื่อนที่ การจับรางวัลทางใบเสร็จสำหรับผู้เสียภาษี เป็นต้น
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ในการชำระภาษีเกิดจิตสำนึกในการชำระภาษี

☆ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย
๒. ลดระยะเวลาในการชำระภาษี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ในการชำระภาษี เกิดจิตสำนึกในการชำระภาษี

กองช่าง

☆ การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.กวางโจน

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.กวางโจน ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
๒. ประชาชนในตำบลกวางโจน มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพิ่มมากขึ้น
๓. การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างของ อบต.กวางโจน มีความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต
๓. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ขออนุญาตใหม่/ใบอนุญาต
๔. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร (พื้นที่ ๒๐๐ ตร.ม.)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☆ การให้บริการรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนในการรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์เด็กฯ ให้น้อยลง
๒. ผู้ปกครองเด็กก่อนเกณฑ์ที่มาติดต่อสมัครเรียนให้กับเด็กก่อนเกณฑ์ในพื้นที่ตำบลควางโจน

กองสวัสดิการสังคม

☆ การให้บริการเกี่ยวกับงานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุมาขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ

๑. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนในการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
๒. ผู้รับมอบอำนาจของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ

☆ การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ

๑. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนในการรับขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการเพื่อขอรับเบี้ยความพิการใน บึงบร๊ะมาณลดไปให้น้อยลง
๒. ผู้พิการในพื้นที่ตำบลควางโจนรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรผู้พิการและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. ประชุมคณะทำงานฯ
๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - ๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - ๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
 - ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
 - ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
 - ให้บริการในวันหยุดราชการ
 - ๖.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
 - ทาง Internet
 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน
 - แผ่นพับ
 - คู่มือการให้บริการประชาชน
 - อื่น ๆ
 - ๖.๕ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ๖.๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๗. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ทั้งระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือน กันยายน ๒๕๖๒)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด , กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลกวางโจน ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น และมีความพึงพอใจในการรับบริการ
๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสะแบง
๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. จากการสังเกต
๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)


(จ่าเอกกิติศักดิ์ กาญจนชช)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวลำไพ ทิดินคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิญญารัตน์ ศรีรุ่งเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ

ภาคผนวก

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร

๓. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการ

ให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
ระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อ นายก อบท. และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่อง
ที่ให้บริการประชาชน

๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐาน
ระยะเวลาการให้บริการ

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวงโจน

ที่ ๑๑๐๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไป อย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการงานและ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวงโจน ประกอบด้วย

๑.นางสาววิญญารัตน์ ศรีรุ่งเรือง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒.นางสาวกรรณิการ์ ศิเรกโกศ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางน้อมนริศรา หมูโสภณ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายบรรจง แพรชัยภูมิ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นางสาวลำไพ ทิสินคำ นักบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นายโกสินทร์ บุตตะเชียว นักบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นายนิกร มาละ นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม	คณะทำงาน
๘. จำเอกกิตติศักดิ์ กาญจนตช เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้


๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวงโจนต้องปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใด ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการ

ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรค ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน ทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นางทุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน