



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

ที่ ขย ๗๑๔๐๑/

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน จะดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เห็นควรมีการปรับปรุงคำสั่งและเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาฯ และรายงานผล

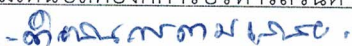
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวลำไผ่ ทิณคำ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน



(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

- ☒ ทราบ/อนุมัติดำเนินการต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายชโล บัญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
เพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกูเซียว จังหวัดชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2565

2. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- 3.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 3.3 เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- 3.4 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

4. เป้าหมาย

- 4.1 เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนให้สั้นลง
 - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ 1-18 ตำบลกวางโจน
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

/4.2 ผู้บังคับบัญชา...

4.2 ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

5. วิธีดำเนินการ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

5.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

5.3 ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

5.4 มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โทร. 08-8880-1674
- สายตรงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โทร. 08-1965-9795
- หมายเลขสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โทร. 044-056031-2
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- สื่ออินเทอร์เน็ต www.kwangjhong.go.th / Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kwangjhong.phukhieo@gmail.com
- ไปรษณีย์ : สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน 168 หมู่ 1 ตำบลกวางโจน อำเภอกู่แก้ว จังหวัดชัยภูมิ 36110

5.5 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนและผู้บริหารรับทราบ

6. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน/การออกให้บริการนอกสถานที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กองสวัสดิการสังคม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 8.2 การปฏิบัติราชการมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา ควบคุมต้นทุน
- 8.3 มีการบูรณาการ เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
- 8.4 ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

9. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลำไผ่ ทิพนิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

10. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

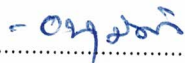


(ลงชื่อ)

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

10. ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๘๘๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงาน และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายชลอ บุญเพ็ง	ปลัด อบต.กวางโจน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโกศ	รองปลัด อบต.กวางโจน	คณะกรรมการ
๓. นางน้อมนริศรา หมูโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นายนิกร มาละ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๖. นางสาวลำไพ ทิณดำ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุตารัตน์ โสภี	นิติกร	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน งานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรค ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
เรื่อง การปรับปรุงกระบวนงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
และอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

ตามมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานส่วนราชการที่ให้บริการประชาชนลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการให้บริการประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังขั้นตอนแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
ที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน ๑๖ กระบวนงาน)

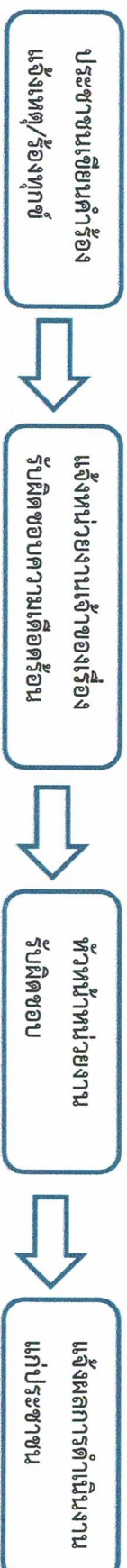
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗-๑๕ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗-๑๕ วัน
๒	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๒ ชม./ราย
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๔	จดทะเบียนพาณิชย์	๑ ชม./ราย	๑ ชม./ราย
๕	การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	ใช้ได้ทันที	ใช้ได้ทันที
๖	การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้)	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๗	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๘	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒)	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๙	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๐	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป *ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง *ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) *ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๓	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคาร แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคาร แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๑๕	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ รายใหม่	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๑๖	การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

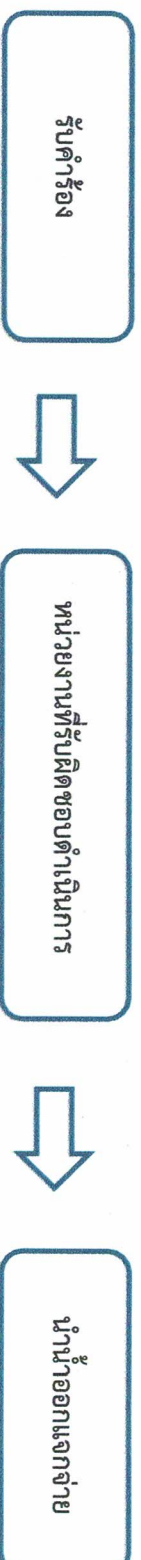
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวางโง้น ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

1. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



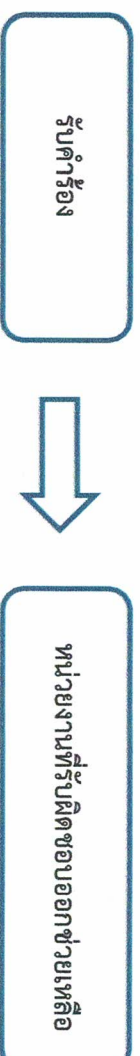
สรุป 4 ขั้นตอนรวมระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

2. สนับสนุนข้อบกพร่อง



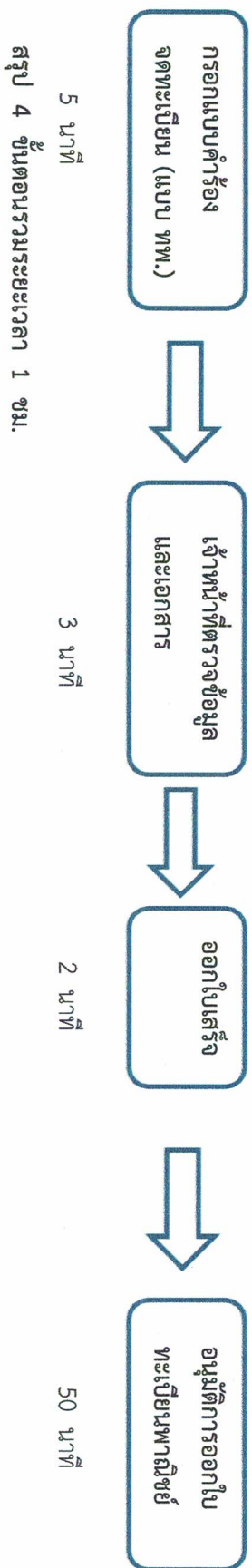
สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง

3. ช่วยเหลือสาธารณภัย

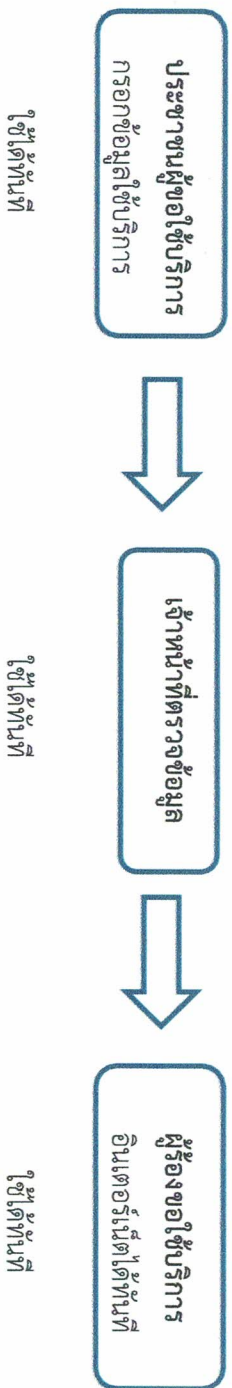


สรุป 2 ขั้นตอนออกช่วยเหลือทันที

4. การจดทะเบียนพาณิชย์

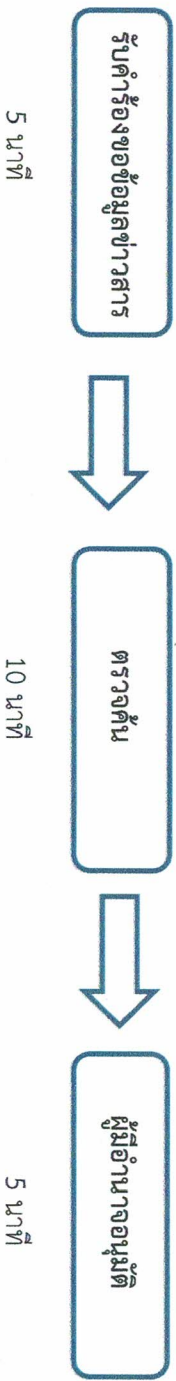


5. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต



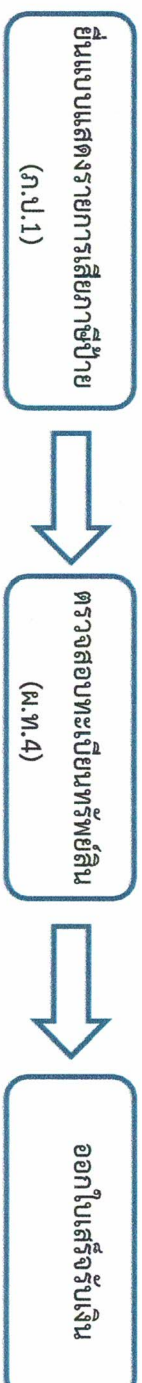
สรุป 3 ขั้นตอน สามารถใช้บริการได้ทันที

6. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ(ที่สามารถเปิดเผยได้)



สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 20 นาที

7. การจัดเก็บภาษีป้าย



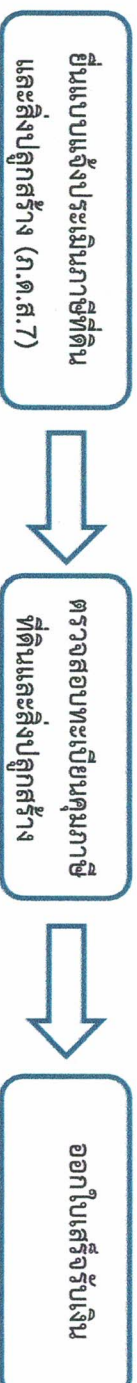
1 นาที

1 นาที

1 นาที

สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 3 นาที

8. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562)



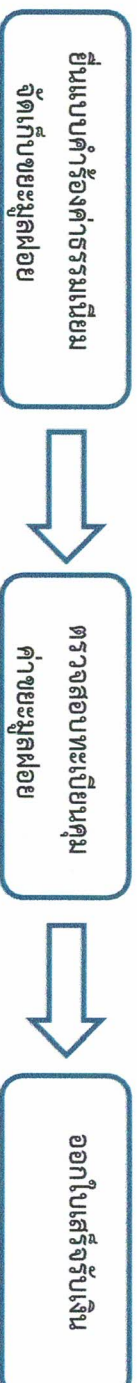
4 นาที

4.70 นาที

1.30 นาที

สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 10 นาที

9. จัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย



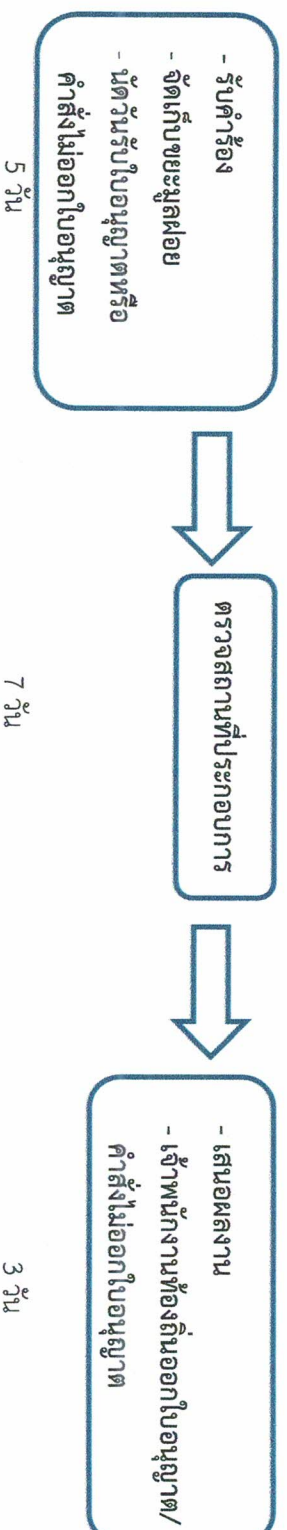
3.30 นาที

5 นาที

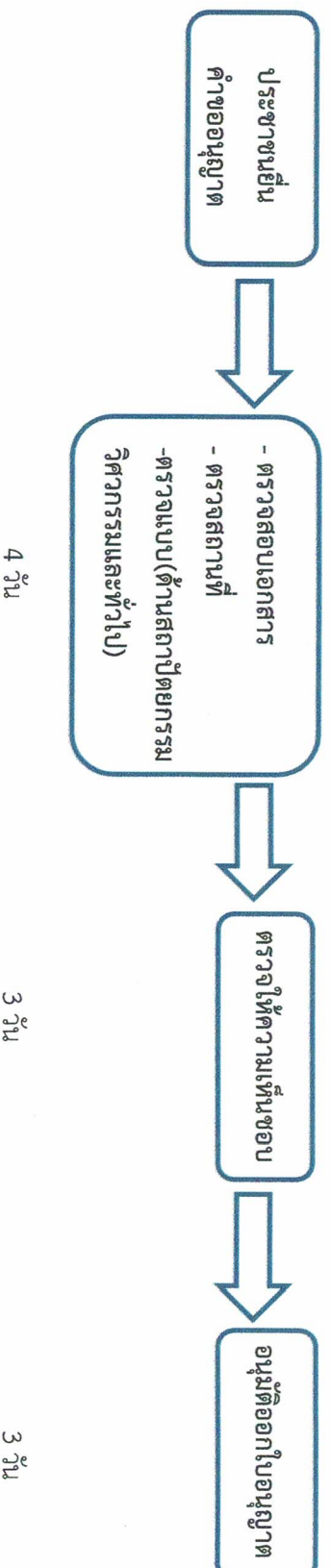
1.30 นาที

สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 10 นาที

10. ขออนุญาตไปประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือต่อไปอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(130 ประเภท)



สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 15 วัน
1.1. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป



สรุป 4 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 10 วัน

12. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร(พื้นที่เกิน 200 ตรม.)*ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต



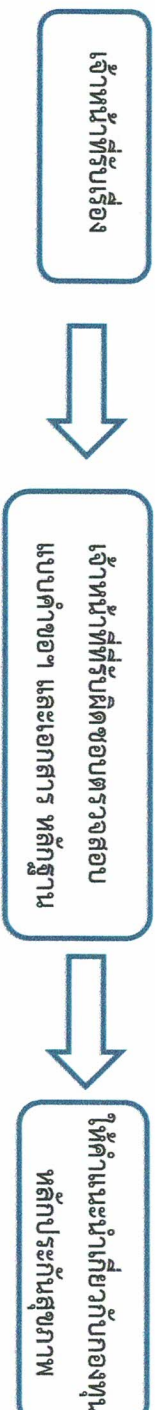
5 วัน

7 วัน

3 วัน

สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 15 วัน

13. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ



5 นาที

10 นาที

5 นาที

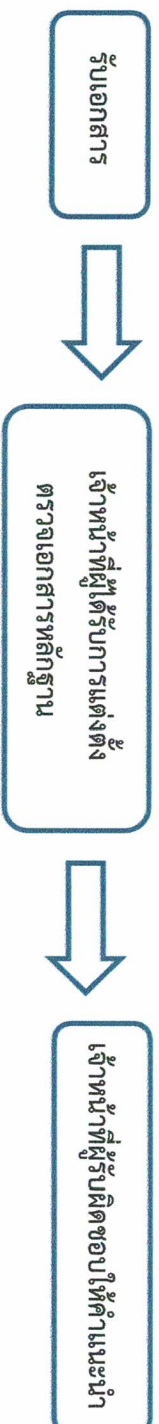
สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 15 นาที

14. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



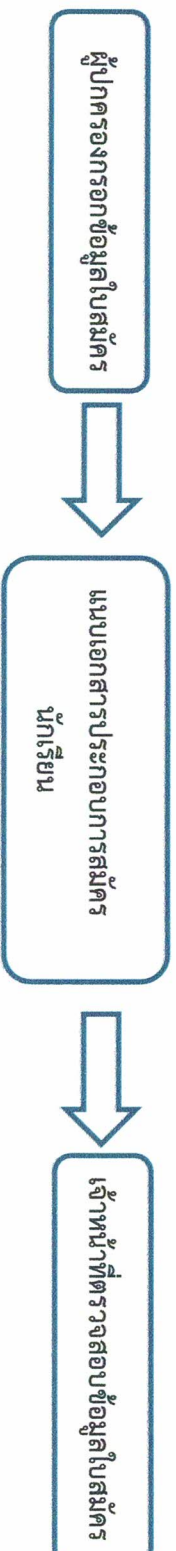
สรุป 3 ขั้นตอน(ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผ่านบัญชีธนาคารของผู้สิทธิ)

15. การรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพรายใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน 5 นาที/ราย

16. การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



5 นาที

3 นาที

2 นาที

สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 10 นาที



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่เป็นความต้องการของประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน ให้ นายชลอ บุญเพ็ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง

ในการนี้ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทน ได้รับการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไป แล้ว ให้จัดทำรายงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางหุุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ที่ ๑๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	การลงนามในหนังสือราชการ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการที่ติดต่อกับเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การให้บริการด้านน้ำอุปโภค และบริโภค	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการสั่งการ อนุมัติ ให้การช่วยเหลือ
๓	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการสั่ง อนุมัติ ให้การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๔	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย (ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๕, พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๔)	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย
๕	การชี้ระวางแนวเขตที่ดิน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการชี้ระวางแนวเขตที่ดิน
๖	การออกหนังสือรับรองต่างๆ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการรับรองที่ดิน รับรองทางสาธารณะ ประโยชน์

บัญชีการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาบังโจน ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน
๗	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๘	การโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไปของกองช่าง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการ
๙	การลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	อำนาจรับรองการขึ้นทะเบียน