



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

ที่ ชย ๗๑๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

เรื่องเดิม

ตามท้องค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้รู้เรื่องเบื้องแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติของทางราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และแนวทางปฏิบัติตามที่เป็น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับ การพัฒนาในหลายมิติ ทั้งด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่า แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน เล่มนี้จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพ ขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลกว้างโจน และยังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลกว้างโจน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะนำแนวทางปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการกิจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงขอสรุปผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบ ท้าย

ปัญหา/อุปสรรค ในการฝึกอบรม

๑. เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การฝึกอบรมต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและ งบประมาณที่มีอยู่ ทำให้บางโครงการไม่อาจส่งพนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมที่ อบต.ดำเนินการเอง และรวมถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ได้เห็นและ ได้นำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้ ในส่วนของ สมาชิกสภา อบต.ได้รับความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของข้อบัญญัติ และงานอื่นๆ ในส่วนของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิ สวัสดิการที่จะ ได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือจากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับงานของตน

๒. ให้ยกย่องบุคลากรที่ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อดูว่าแต่ละหน่วยงานมีการปฏิบัติอย่างไร เพื่อมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมธิกา คุณประทุม)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลำไäre ทีดินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลางเงิน

(นายชลธ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลางเงิน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลางเงิน

(นางรุ่งใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลางเงิน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวบ่งชี้กิจกรรมเพื่อกำหนดส่วนตัวบ่งชี้

ลำดับ ที่	ผู้อุปถัมภ์ – สกุล	หักภาษี	วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	สถานที่
๑	นายชลธร บุญคง	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๒	นางสาวกรรณิการ์ จิตราภรณ์	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๗๙ – ๙๐ กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๓	นางสาวกรสิริมา พัฒนา	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๔	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๒๗ – ๒๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๕	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๖	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๗	นายศุภชัย ใจดี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๒๗ – ๒๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๘	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี
๙	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินรายชื่อประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำแบบประเมินและสร้างการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีคอมพิวเตอร์ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๔	โรงแรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่ออก	สถานที่
๗	นายประภัสสิทธิ์ บัญช่วย	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS การประเมินพยายามเลือกผู้เข้าอบรมที่เหมาะสมที่สุด ตามที่ระบุในหนังสือ	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่
๘	นางสาวนิตยารัตน์ ໂถกี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ศูนย์เรียนรู้การแพทย์แผนไทยและบาลีเชิงแบบการปฏิบัติ จังหวัดเชียงใหม่
๙	นางสาวศรัณย์ราดา แสงสุจิตติ			
๑๐	นางนุชนรีรา หมื่นสิงห์			
๑๑	นายธรรม พะนุชัยกุ			
๑๒	นายพิริย์ มาดะ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่
๑๓	นางทิพารัตน์ ฤทธิ์	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่
๑๔	นางกฤษณา จิวันนาณ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่
๑๕	นางสมนพร ผ่องเผือก			
๑๖	นายศรรษฐ์ วงศ์คำ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่
๑๗	นางสาวนุรีนทร์ พิพัฒน์หยาด	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่
๑๘	นางสาวนุรุณญาณ ใจกลางเมือง	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบของงบประมาณเบี้ยน/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบเบบี้ซีซีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS	๓ – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดเชียงใหม่

ພົນຈາກສ່ວນທຳບັດ ອົບຕີກາງຈຸນ ນີ້ ໂດຍ ທີ່
ໄດ້ຫຼັກປະກາຊີ້ອກປະນູຍ່າງລົງລົມ ເພື່ອ
ຈຳປັນປຸງ ໂດຍ ປິດປັບປຸງໂຄງຂະໜາດ ແລະ ບໍລວມພູນການປະກັບປຸງພໍາຫຼັງ

ចំណាំរាជការជាតិ

ຕົກນາກຳກົດເປັນພະນັກງານຈຸດ

४६

ក្នុងពាណិជ្ជកម្មរបស់ខ្លួន ក្នុងពាណិជ្ជកម្មរបស់ខ្លួន

คณผู้ริบฯ เกสเสนาซึ่งเป็นตัวบันทึกฯ ไป
ไม่ใช่การรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย ๑๗
๑๘ แต่เป็นการรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย ๑๙
๑๙ จึงเป็นการรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย ๑๙
๒๐ ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือที่ ๑๙
๒๑ จึงเป็นการรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย ๑๙

