

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๑๑๐๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติราชการเพื่อการบริหารประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ในกระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงขอแต่งตั้ง จำเอกกิตติศักดิ์ กาญจนศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ รวมทั้งแนะนำขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการประชาชนในการ มาขอรับบริการในแต่ละเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๑๑๐๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานของศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต Wifi

.....

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ได้กำหนดเป้าหมายหลักของแผน คือ ประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของประชากรทั้งประเทศมีความรอบรู้ สามารถเข้าถึงการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทันมีคุณธรรมและจริยธรรม ก่อเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถบรรลุตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ในท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต Wifi เพื่อบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยได้กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต Wifi ดังนี้

- จำเอกกิตติศักดิ์ กาญจนคช ตำแหน่ง จพง.ธุรการชำนาญงาน เป็น จหน.ประจำศูนย์ฯ
- นางสาววิภา วันทาเขียว ตำแหน่ง ผช.จหน.ธุรการ เป็น ผช.จหน.ประจำศูนย์ฯ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการอินเทอร์เน็ต Wifi ในพื้นที่ ด้วยความเป็นธรรมอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งให้ผู้มารับบริการลงชื่อผู้มาใช้บริการในสมุดที่จัดไว้โดยเฉพาะ ทั้งนี้ให้ รายงานยอดผู้มาใช้บริการอินเทอร์เน็ต Wifi ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแบงผ่านผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๐-

(นางหุุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๑๑๙๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งแต่ละส่วน/สำนักได้กำหนดภารกิจหลักสำหรับบริการประชาชน โดยมุ่งการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนเกิดความรวดเร็ว ประชาชนมีความพึงพอใจจากการใช้บริการในภารกิจต่าง ๆ ของ อบต. สำหรับภารกิจของสำนักงานปลัด อบต.ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน คือ ภารกิจการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่างๆ โดยได้กำหนดเป้าหมายหลักของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจนี้ คือ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยริบดำเนิการออกหนังสือรับรองตามที่อยู่คำร้องให้แล้วเสร็จประมาณ ๓๕ นาที

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจจากการรับบริการในภารกิจดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

- จำเอกกิตติศักดิ์ กาญจนศษ ตำแหน่ง จพง.ธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสำหรับภารกิจดังกล่าว
- นางสาววิภา วันทาเขียว ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ฯ เป็น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกิจดังกล่าว

โดยมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยต้องจัดทำหนังสือรับรองด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งผู้จัดทำต้องตรวจทางความเรียบร้อยและความถูกต้องของหนังสือรับรองก่อนที่จะส่งมอบหนังสือรับรองให้แก่ผู้มารับบริการ ไม่ว่าจะเป็นความถูกต้องของข้อความ และตัวเลข และการประทับตราของ อบต.เป็นหลัก พร้อมทั้งคุมเลขหนังสือรับรองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นงนุชใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ
ที่ ๑๒๐๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ซึ่งได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ประชาชนสามารถสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งประชาชนมีสิทธิรับรู้ สิทธิตรวจสอบ ขอคัดสำเนา และขอคำรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่ง และเพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง จึงต้องมีการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ดังนี้

๑. จำเอกกิตติศักดิ์ กาญจนคช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ครบตามรายการที่กำหนดในประกาศฯ พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะบริการให้แก่ผู้มาขอรับข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ทันที

๒) ประสานติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักและส่วนต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓) จัดส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเผยแพร่ให้แก่ประชาชน ได้รับรู้อย่างทั่วถึง เป็นประจำและต่อเนื่อง

๔) ให้คำแนะนำแก่ผู้มายื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขออยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นโดยไม่ชักช้า

๕) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีให้รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารโดยตรงที่ www.oic.go.th หรือ <http://oicpi.oic.opm.go.th/OICPortal>

๒. นางสาววิภา วันทาเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยพง.ธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
มีหน้าที่ดังนี้

๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม

๒) เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ในการคัดสำเนาและรวบรวมเอกสาร
ต่าง ๆ ตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.

(นางชุนใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน
ที่ ๑๒๒๙ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน ที่ ๓๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน โดยมุ่งแก้ปัญหาปัญหาและให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชนเป็นหลัก ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยกำหนดเป้าหมายสำหรับภารกิจ "การให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" คือ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยให้รับดำเนินการตามระเบียบและแก้ปัญหาโดยเร็ว ภายใน ๓-๗ วัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะภารกิจการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน ดังนี้

๑. จำเอกกิตติศักดิ์ กาญจนคช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาววิภา วันทาเขียว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนผู้มาร้องเรียน/ร้องทุกข์ในพื้นที่อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลงทะเบียนรับหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ฯ โดยเฉพาะ นำเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นลำดับขั้น พร้อมทั้งมีการแจ้งผลความคืบหน้าให้กับประชาชนผู้เป็นเจ้าของเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งนี้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

W-

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน