

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิด จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้แนวคิดวิถีชีวิต ค่านิยมของคนในสังคมเกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม แสวงหาผลประโยชน์เพื่อสนองความต้องการของตนเองโดยไม่สนใจถูกต้อง ซึ่งผลจากการขาดคุณธรรมจริยธรรมยังก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมาอีกหลายประการ อาทิ ปัญหายาเสพติด ปัญหาย่ำร้าง ปัญหาการทำร้ายร่างกาย การหลงผิดในอบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ ขาดระเบียบวินัย ดำเนินชีวิตอยู่ด้วยการแสวงหาความสุขจากวัตถุ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ก่อผลกระทบออกไปเป็นวงกว้าง

ดังนั้นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมของคนไทยในสังคมให้เป็นคนดี จึงเป็นเรื่องจำเป็น เพราะคนในสังคมต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย แม้เป็นเรื่องที่มีความยากเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นกระบวนการที่มีความสลับซับซ้อนเป็นอย่างยิ่ง และมีองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากมายด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำหนดความสงบสุขขององค์กร ตลอดจนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และจากผลการวิจัยพบว่า องค์กรใดมีผู้เปรียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม องค์กรนั้นจะมีความสุขและเจริญก้าวหน้า ในขณะที่เดียวกันถ้าหากคนในองค์กรใดมีความบกพร่องด้านจิตใจ ขาดคุณธรรมและจริยธรรม แม้ องค์กรนั้นมีความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ก็หาความสงบสุขได้ยาก และความมั่งคั่งก็ไม่อาจคงอยู่ได้นาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมของหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้บุคคลที่มีความพร้อมในด้านต่างๆ ได้มาทำแบบฝึกหัดร่วมกันในการให้และการรับผ่านการทำงานเพื่อสังคม อันจะเป็นประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ได้นำเอาหลักธรรมและจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง ทุกคน

สถานที่ดำเนินการ

- ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรม
๒. ดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่องโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันประชุมประจำเดือนของเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดหัวข้อตามความเหมาะสม หัวข้อละ ๒ ชั่วโมง โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในองค์กร เช่น ปลัดฯ หรือรองปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
๓. ติดตามประเมินผลโครงการ
๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ณ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันประชุมประจำเดือน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และมกราคม ๒๕๖๓ (รวม ๒ ครั้ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ได้รับความรู้และตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการนำเอาหลักคุณธรรม ศีลธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ ได้ตระหนักถึงการนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๓. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในโครงการฯ ได้บำเพ็ญประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการฯ มีจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)


(จ่าเอกกิตติศักดิ์ กาญจนชช)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวลำไพ พิธีดินดำ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวกรณิการ์ ดิเรกโกศ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ


.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ผู้อนุมัติโครงการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุข
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑.
๒.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. การอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และ
การป้องกันการกระทำความผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น ๒

เริ่มเปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน นางพุมใจ ประทุมคำ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นางพุมใจ ประทุมคำ - เรื่องบ่อขยะ ให้กองสาธารณสุขปิดโดยใช้ถุงแดงล็อกอย่างมิดชิดทุกเย็นวันศุกร์
ประธานา - เพื่อไม่ให้เกิดการนำขยะของคนนอกพื้นที่มาทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กวางโจน
- เรื่องการเข้าร่วมประชุมสภา ให้หัวหน้าส่วนทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาทุกครั้ง
พร้อมกับแต่งกายด้วยชุดสีกากีในวันที่ประชุมด้วย
 - เรื่องภัยแล้ง ได้มีการแจ้งจากทางจังหวัดว่าหากหน่วยงานไหนต้องการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่
มากพอสมควรให้ทำหนังสือไปให้ผู้จัดการน้ำประปา อำเภอหนองบัวแดง
 - เรื่องปัญหาเสพติด ที่ท่านผู้กำกับสถานีตำรวจอำเภอภูเขียวได้เน้นย้ำเนื่องด้วย
อำเภอภูเขียวเป็นพื้นที่สีแดง จึงจะได้มีการตรวจปัสสาวะทุก ๆ เดือนของหน่วยงาน
ราชการทุกแห่ง
 - เรื่องใช้เลือดออกเนื่องจากตำบลกวางโจน บ้านสวนอ้อย มีผู้ป่วยที่เป็นใช้เลือดออก
จำนวนมากจึงอยากให้กองสาธารณสุขเร่งตรวจตรวจอย่างละเอียดในพื้นที่เสี่ยงต่อ
ใช้เลือดออกด้วย
 - เรื่องงานเจ้าพ่อพญาแล ได้รับการมอบหมายจากจังหวัดให้หน่วยงานราชการทุก
หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปเฝ้าเฝ้ารักษา จำนวน ๕ - ๖ ท่าน ให้แต่งชุดผ้าไทย
ไปให้เรียบร้อย
 - เรื่องการดูแล รดน้ำต้นไม้บริเวณหน้าอาคารป้องกัน และบริเวณรอบ ๆ พื้นที่
สำนักงาน ต้องขอบคุณเจ้าหน้าที่ป้องกันและพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันดูแลช่วยกัน
เป็นอย่างดี
 - เรื่องป้ายเกี่ยวกับห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่สำนักงานราชการ ให้ติดไว้ทั้งด้านหน้าประตู
ทางเข้าสำนักงานให้ชัดเจน เพื่อที่จะให้ประชาชนได้สังเกตเห็นป้ายได้อย่างชัดเจนเพื่อ
เป็นการรณรงค์ตามนโยบายของทางกระทรวงด้วย
 - เรื่องการจัดการรับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ได้รับการขึ้น
ชมเป็นอย่างยิ่งว่าได้จัดได้อย่างสมพระเกียรติเป็นอย่างมาก

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโคก

รองปลัดฯ - เรื่องงาน ๗ วันอันตรายจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๒ - ๒ ม.ค. ๖๓

ที่ประชุม - รับทราบ

นางน้อมนริศรา หนูโสภณ

- กองคลัง - เรื่องการปิดบัญชีในระบบของกองคลังได้ดำเนินการไปตามระบบเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม - รับทราบ

นายบรรจง แพรชัยภูมิ

- กองช่าง - เรื่องการจัดทำโครงการของปี ๖๔ ได้ส่งโครงการทั้งหมด ๔ โครงการเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม - รับทราบ

นายศรณรินทร์ มังคลา

- กองสาธารณสุข - เรื่องการปิดบ่อขยะได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- เรื่องการได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำประปาหมู่บ้านได้ลงพื้นที่แก้ไขปัญหานั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม - รับทราบ

นายโกสินทร์ บุตะเขี้ยว

- กองการศึกษา - เรื่องการลงระบบข้อมูล CCIS / SIS ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามกำหนด
- เรื่องรูปแบบขบวนงานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด สนามบินเกมส์
- เรื่องการรวมตัวนัดหมายวันเดินขบวนให้ทุกท่านไปถึงก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.
- เรื่องแจ้งสำหรับโปรแกรมการแข่งขันกีฬาเราจะแจ้งให้ทราบวันต่อวันพร้อมสรุปผลการแข่งขันให้ทราบด้วย
ที่ประชุม - รับทราบ

นายนิกร มาละ

- กองสวัสดิการสังคม - เรื่องระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้พิการ / ผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการในระบบเรียบร้อยแล้วตามที่ระบบกำหนดไว้
- เรื่องศูนย์ช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งได้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบแล้ว วันที่ ๓ ธ.ค.๖๒ จำนวน ๕๔ คน แต่ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วผ่านการคัดเลือก ๕๓ คน ไม่ผ่านการคัดเลือก ๑ คน
- เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว ต้องมีอุณหภูมิอยู่ที่ ๘ องศา ถึงจะเข้าช่วยเหลือได้แต่ขณะนี้ได้มีการยกเว้นว่า สามารถช่วยเหลือได้ตั้งแต่อุณหภูมิ ๑๕ องศา ก็สามารถช่วยเหลือได้
ที่ประชุม - รับทราบ

นายประกาศิต บุญช่วย

งานป้องกัน

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโชค

รองปลัด

- เรื่องการสวมหมวกกันน็อกขอให้พนักงานที่ขับขี่จักรยานยนต์มาทำงานให้สวมหมวกกันน็อกให้เป็นแบบอย่างแก่ประชาชนด้วย

- เรื่องการคาดเข็มขัดนิรภัยของผู้ขับขี่รถยนต์มาทำงานหรือเดินทางอยากให้ทำเป็นแบบอย่างให้ประชาชนเห็นด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอพิจารณา (ไม่มี)

เรื่องอื่นๆ การอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

นางพุมใจ ประทุมคำ

- เนื่องจาก สำนักปลัดฯ ได้นำเสนอโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะผู้บริหารได้เห็นชอบ อนุมัติโครงการดังกล่าวเนื่องจากเป็นโครงการที่ดี และเกี่ยวข้องกับทุกๆ ภาคส่วนในเรื่องการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในเรื่องการป้องกันการทุจริต และประพฤติดีมีชอบของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้ขึ้นในการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เดือน ครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยวิทยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเอง คือ นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโชค รองปลัดฯ ซึ่งนายกฯ ขอให้ทุกท่านได้ตั้งใจฟังและนำความรู้ในครั้งนี้ มีปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่เพื่อการพัฒนาขององค์กรต่อไป บัดนี้ได้ถึงเวลาอันเป็นสมควรแล้วขอเรียนเชิญท่าน รองฯ ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด ต่อไป

นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโชค - ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ วันนี้ก็รับกวนเวลาของทุกท่าน ลึก ๒ ชั่วโมงนะคะตามที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวไว้ข้างต้นเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการที่ต้องปฏิบัติเนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนของเรา ต้องได้รับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อีกทั้ง คณะผู้บริหารและรองปลัดฯ ได้เล็งเห็นว่าข้าราชการและพนักงาน ทุกคนสมควรที่จะได้รับความรู้ดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ต่อไป วันนี้ดิฉันขออนุญาตเริ่มอบรมในหัวข้อที่สำคัญเลยนะค่ะคือ หลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมในการปฏิบัติงาน และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขอให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสาร

ประกอบการบรรยายให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนด้วยค่ะ เมื่อเรียบร้อยแล้วขอเริ่มการบรรยาย ในหัวข้อแรก คือ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ต้องเริ่มที่ “คน” เป็นหลัก โดยต้องปลูกฝังค่านิยมหรือทัศนคติการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถ้าเจ้าหน้าที่มีการทำงานอย่างตรงไปตรงมามีธรรมมาภิบาลย่อมที่จะให้สังคมโดยรวมดีขึ้นไปด้วย โดยทั่วไปจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการทุจริตส่วนใหญ่จะมาจากเรื่องของการให้สินน้ำใจ และการกระทำที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกือบทั้งสิ้น การพูดถึงปัญหาการทุจริตประเด็นแรกที่เราต้องรู้คือสถานการณ์การทุจริต ซึ่งต้องทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อที่จะทำการวิเคราะห์ปัญหา กำหนดวิธีการแก้ไข และกำหนดผู้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปสาเหตุของการทุจริตมีอยู่ ๓ ประการคือ

๑. กลไกภาครัฐไม่อยู่ในกรอบธรรมาภิบาล ไม่ได้ทำหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องการทุจริต ส่งผลให้โครงการสร้างหลักของประเทศเกิดความอ่อนแอ ประกอบกับระบบการเลือกตั้งไม่สามารถคัดกรองคนดีเข้าสู่สภาได้ ทำให้คนไม่ดีได้มีโอกาสปกครองบ้านเมือง
๒. เกิดการทุจริตในภาครัฐเป็นจำนวนมาก ในการการค้าขายกับรัฐ ถ้าไม่มีการจ่ายสินบนให้กับเจ้าหน้าที่รัฐก็ยากที่จะได้งานจากหน่วยงานรัฐ
๓. โครงการสร้างทางสังคมมีความอ่อนแอ มีการมอมเมาประชาชนในรูปแบบต่าง เช่น การพนัน ความเชื่อต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักวิทยาศาสตร์

การแก้ไขปัญหาการทุจริตต้องดำเนินการทั้ง ๒ ส่วนไปพร้อมๆ กันคือการปราบปรามและการป้องกัน โดยการปราบปรามเป็นหน้าที่ขององค์กรที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง เช่น ป.ป.ช สตง. ป.ป.ท ส่วนการป้องกันเป็นหน้าที่ของทุกคนหรือของทุกส่วนราชการที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการ โดยผ่านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสำหรับอุปสรรคสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคือ เรื่องของบุญคุณนิยม พวกพ้องนิยม อำนาจนิยม สุขนิยม และคนไม่ดีได้มีโอกาสปกครองบ้านเมือง สำหรับการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างยั่งยืนนั้นทุกคนต้องไม่นิ่งเฉยกับการทุจริต ต้องช่วยกันต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อย่างจริงจัง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชนในต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้การต่อต้านการทุจริตได้ผลอย่างยั่งยืน

นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศ

- คงต่อไปเป็นหัวข้อการอบรม ที่๒ ซึ่งเป็นหัวข้อที่สำคัญและครอบคลุมตลอดการบรรยายในครั้งนี้ คือ

หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ผู้นำกับคุณธรรมและจริยธรรม ผู้นำ ในฐานะกษัตริย์ผู้ปกครองประเทศ ผู้บริหารประเทศ ผู้นำในครอบครัว ผู้นำ คือ คนที่มีคนเดินตาม คุณธรรมและจริยธรรม มักจะเป็นคำที่พูดกันพร้อมๆ กัน

๒. คุณธรรมในการบริหารเชิงกลยุทธ์ แผนที่วางไว้ทั่วไป กับแผนเชิงกลยุทธ์ ต่างกันอย่างไร จึงต้องเข้าใจกันก่อน การบริหารเชิงกล ยุทธ์ มีจุดอ่อน ถ้าผู้นำไม่มี จริยธรรมจะยิ่งยุ่ง

๓. ธรรมาภิบาล

๔. การทุจริต ประพฤติมิชอบ

๕. แนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน

๖. ดัชนีชี้วัดความซื่อตรง (Integrity) ใน Core value ควรมีคำว่า Integrity เป็นคำที่สำคัญที่สุดใน ธรรมาภิบาล เป็นตัวชี้วัดของ ทัวโลก ถ้าสังคมใดไม่มี integrity สังคมไม่น่าคบหาด้วย ทั้งนี้จะขอสรุปโดยรวม โดยกล่าวในเรื่องของการทำงานในองค์กร ที่ต้องเกี่ยวข้องกับ คน และ งาน ในงานมี ผู้บริหาร มีผู้นำ และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคน องค์กร ที่จะมีธรรมาภิบาลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ คน เราต้องมองในเรื่องของ Core Value และ วัฒนธรรมองค์กร และถูกควบคุมด้วย Code of Conduct (ประมวลจริยธรรม) งานจะเสร็จหรือไม่ ขึ้นกับ code of conduct

การบริหารที่มีปรัชญาหรือหลักในการบริหาร มีการปกครองที่ดี (วัฒนธรรมองค์กร)

การต่อสู้กับ “คน”

- ความคิด (ทำให้ paradigm shift ไม่เกิด) และกิเลสภายในตัวของตัวผู้นำ
- ลูกน้อง ให้กำลังใจและเห็นอกเห็นใจ มีพลังในการทำงาน
- ผู้มีส่วนได้เสีย กับสภาพที่จะเกิดขึ้น
- เราจะ identify คนที่แข่งขันกับเรา
- คนใกล้ชิด (จงรักภักดี vs ผลประโยชน์)

ผู้นำหรือหัวหน้า ต้องเลือกลูกน้องให้เหมาะสม เลือกคนให้ถูก สร้างสติปัญญา กับสัมปชัญญะ พฤติกรรมที่เหมาะสมและ กาลเทศะ การตัดสินใจเชิงจริยธรรม

เอาความดี ๒ ตัว เข้ามาร่วมตัดสินใจในระยะเวลาหนึ่ง ความมั่นคงใน จริยธรรม มีค่านิยม ในเรื่อง พอเพียง

"ผู้นำดี ผู้ตามดี" ผู้นำต้องรู้จักเอาใจใส่ และรู้จักวิกฤต จึงต้อง ออกแบบสร้างคนให้เหมาะสม คนที่เป็นผู้บริหารที่ดี อาจจะไม่ใช่นำที่ดี ได้ ถ้าใน ระดับชาติ หมายถึง พลเมืองดี นักธุรกิจดี ข้าราชการของรัฐดี นักการเมืองดี ผู้นำองค์กรดี ผู้บริหารดี ผู้ปฏิบัติดี ศิลปินดี คือ ข้อห้าม ธรรม ข้อควรปฏิบัติ ดี และเป็นตัวอย่างที่ดี "ความดี รักษาได้ยาก" เพราะฉะนั้น เราต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กร เราต้องคอย observe ตัวเอง และปรับปรุงตัวเอง ที่สำคัญ คือ ควบคุมจิตใจและความประพฤติได้ดีกว่าสัตว์อื่น คุณธรรม = การควบคุมจิตใจ คิดดี จริยธรรม เกิด พุทธดี ทำดี คิดดี พุทธดี ทำดี = คุณธรรม คนดี : มีความเป็นมนุษย์ —> รู้ ผิด ชอบ ชั่ว ดี —> ควบคุมค้นหา ควบคุม จิตใจและพฤติกรรมได้ —> ศิลธรรม ๓ การสร้างผู้นำ ต้องสร้างให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ ผู้นำต้องใช้ดุลยพินิจให้น้อยลง ใช้ความคิดของตัวเองในการตัดสินใจ แต่ใช้ หลักวิชาการให้มากขึ้น คนในสังคม เชื่อมกันด้วย ๕ ตัว คือ กระบวนทัศน์ (เชื่อในที่ถูกก็ถูก ผิดก็ผิด) ความเชื่อ ไปถึงค่านิยม บรรทัดฐาน และวัฒนธรรม เวลาเปลี่ยน จะต้องเปลี่ยนที่ ค่านิยม วัดได้และปลูกฝังได้ และต้องสร้างบรรทัดฐานด้วย แล้วเข้าไปสู่ความเชื่อ และ กระบวนทัศน์

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ปัญหา ปชช)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

ค่านิยม จึงมักจะคำว่า integrity เป็นค่านิยมขององค์กร

สาเหตุที่ต้องมี ธรรมาภิบาล เพราะมีอำนาจมาก ก็จะโกง มาก คำว่า "ธรรมาภิบาล" มา จากภาษาอังกฤษว่า "Good Governance" หมายถึง การปกครองที่ดี เพื่อความ เจริญรุ่งเรือง สันติสุข มีเสถียรภาพ

ในวงราชการใช้ว่า "การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" ส่วนภาคธุรกิจใช้ "Corporate Governance" การกำกับดูแลกิจการที่ดี, บรรษัทภิบาล

คำว่า ธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรม สนธิ กับคำว่า อภิบาล หมายถึง การปกครองด้วย คุณธรรมความดี การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

คำว่า "Good Governance" หมายถึง การปกครองที่ดี มีความซื่อตรงต่อกัน (Integrity) มั่นคงในสัญญาที่มีต่อกัน มีสัญญา (กฎ กติกา มารยาท) ที่ร่วมกันทำ เป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบในสิ่งที่ทำ

แนวคิดของ "ธรรมาภิบาล" คือ ร่วมกันสร้าง "กฎเกณฑ์" (Norms) เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบถ่วงดุลการใช้อำนาจของ บุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง จำกัดดุลยพินิจในการใช้อำนาจ ของ "ผู้นำ" ป้องกันการทำตาม "อำเภอใจ" เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความซื่อตรง (Integrity) โปร่งใส (Transparency) ความเป็นธรรม/เสมอภาค (Fairness/Equity) การมีส่วนร่วม (Participatory) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล (Effectiveness) และเป็นไปตามกฎ (Follow the Rule of Law)

ส่วนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น มีลักษณะที่เข้าข่ายได้หลายลักษณะดังนี้

๑. การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ ได้แก่ การรวบอำนาจ การไม่มอบงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา การรีดไถจาก ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อซื้อตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้อง การป้อนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้อง ของตน

๒. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ได้แก่ ไม่ลงโทษผู้กระทำผิดที่เป็นพวกพ้อง ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่ พวกพ้อง ลงโทษเกินฐานความผิด ไม่รายงานข้อเท็จจริง ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แก่ใจกฎ ระเบียบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง/ พวกพ้อง

๓. การปฏิบัติเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ได้แก่ การเรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล การช่วยเหลือ สมัครพรรคพวกหรือเครือญาติการปกปิดความผิดให้พวกพ้อง การจัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมัครพรรคพวกได้รับประโยชน์การผูกขาดค้าขายแต่กับสมัครพรรคพวก การใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์ ลักษณะของการทุจริตในวงราชการ ได้แก่

- การเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณอันเป็นเท็จ
- การรั่วไหลของเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล
- การกำหนดความต้องการงบประมาณ/พัสดุที่ไม่เป็นจริง
- เงินสินบน/สินน้ำใจจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- การด้อยคุณภาพของสิ่งที่ได้รับจากการใช้งบประมาณ
- ความสูญเปล่าของการใช้งบประมาณ (ของเหลือในคลัง)

คำว่า “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเป็นอีกคำหนึ่งที่มีคนจะได้ยินในแง่ของทุจริต

ประโยชน์ทับซ้อน คือ

๑. สถานการณ์ซึ่งบุคคลขาดการตัดสินใจอันเที่ยงธรรมเนื่องจากการมีหรือได้รับผลประโยชน์

๒. สถานการณ์ซึ่งมีบางสิ่งส่งผลดีต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่เป็นผลเสียของผู้อื่น
รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

๕. การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)

๖. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barrelling)

การรับประโยชน์ต่างๆ

๑. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ

๒. บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ

๓. หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน

๔. ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล

๖. การที่คณะกรรมการฝากฎาติพันธ์หรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

๓. การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

๔. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

๕. การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด

๖. การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๗. การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๘. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๙. การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๑๐. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่ติดกับบุคคลอื่น โดยปกติ ทางการค้า
๑๑. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ หัตถแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือการบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่ติดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง
๒. รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
๓. ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
๔. ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
๕. ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
๖. รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
๘. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
๙. ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
๑๐. ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
๑๑. ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

รองปลัด -ค่ะสำหรับการบรรยายในวันนี้ก็ขอจบลงเพียงเท่านี้ มีท่านใดสงสัยอยากสอบถามเพิ่มเติมบ้าง

ผู้เข้าร่วมอบรม -ไม่มี ผู้สอบถาม

รองปลัด - ในเมื่อไม่มีผู้สอบถาม ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ อบรมในครั้งนี้เป็นอย่างดี หวังว่าครั้งต่อไปคงจะได้รับความร่วมมือเช่นวันนี้ค่ะ ขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้งค่ะ

ประธานฯ - ค่ะขอขอบคุณท่านรองปลัดฯ ค่ะ ที่ท่านได้กรุณาเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการขอบคุณวิทยากร ดิฉันขอให้ทุกท่านได้ปรบมือเพื่อเป็นการขอบคุณท่านอีกครั้งค่ะ

ประธานฯ
ที่ประชุม

- ขอปิดการประชุมและขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ค่ะ
- รับทราบ

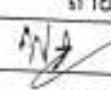
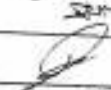
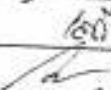
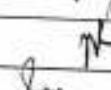
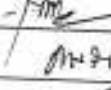
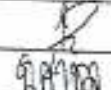
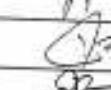
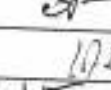
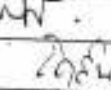
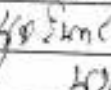
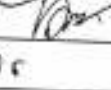
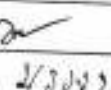
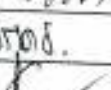
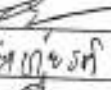
(ลงชื่อ).....ผู้จัด/รายงานการประชุม
(นางสาววิภา วันทาเขียว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/รับรองการประชุม
(นางพุมใจ ประทุมคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

การประชุมประจำเดือน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น ๒

ลำดับ	ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพุ่มใจ ประทุมคำ	นายก อบต.กวางโจน	
๒	นายสมบัติ หมู่เมือง	รองนายก อบต.กวางโจน	
๓	นายประเวช วันทาเขียว	รองนายก อบต.กวางโจน	
๔	นายเสถียร ทาลี	เลขานุการ อบต.กวางโจน	
๕	นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศ	รองปลัด อบต.กวางโจน	
๖	นางสาวลำไย ทิพนิตคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๗	นางสาวเมธิกา คุณประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	จำเริญศักดิ์ กัญจนคช	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายคมสันต์ วรรณศรี	นักวิชาการเกษตร	
๑๑	นายศรณรินทร์ มังคลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๑๒	นางสาวภาวิณี โคตรบ้านแซ้	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาววิภา วันทาเขียว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวนิศาชล ตระกูลศรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ๓	
๑๖	นางน้อมนริศรา หนูโสภณ	ผอ.กองคลัง	
๑๗	นางจันทร์หอม หอมวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี	
๑๘	นางภัทราภรณ์ อุตซึ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙	นางเกษสุตา จิวนันทวัฒน์	จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๐	นายอภิชาติ คงโนนกก	จพง.พัสดุ	
๒๑	นายโกสินทร์ บุตะเขียว	ผอ.กองการศึกษา	
๒๒	นางสาวนุจรินทร์ ทิพย์บุญผล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นางสาวนงลักษณ์ บุญมาตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๔	นางสาวสุนิสา อารักษ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวอรทัย ชัยประทุม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๖	นางสาวลลิตา รอดแก้ว	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๗	นายเมธิชัย สารศิริ	จ้างเหมาบริการ	
๒๘	นายนิกร มาละ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๒๙	นางสาวอรนุช คุณประทุม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๓๐	นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผอ.กองช่าง	
๓๑	นายธีรเดช แผ่นทอง	จ้างเหมาบริการ	
๓๒	นายอภิชาติ แก้วมูลมุข	ผช.จพง.ธุรการ	
๓๓	นายขรินทร์ โพธิ์กะ	ผช.ช่างโยธา	
๓๔	นายเสนอ ผ่องสามสวน	นายช่างโยธา	
๓๕	นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์	ผช.จพง.ประปา	
๓๖	นางสาวจุฑามาศ ชัยประทุม	ผู้ช่วยครุฑแดง	

ลำดับ	ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๗	นางสาวเกศทิพย์ ปราบพลา	ผช.หน.ศพด.	
๓๘	นางละออง หมูเมือง	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๓๙	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีโท	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๐	นางสาวภัทราภรณ์ วิเศษชาติ	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๔๑	นางจรรวณ จัคมพันธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๒	นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๔๓	นางฉลอม ภูตินดาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๔	นางยุพิน ผมเวียง	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๕	นางผูกพันธ์ วิชาดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๖	นางราตรี มณีสรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๗	นางสาวสุพัฒน์ ใจดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๘	นางพนัณ ใจเสงี่ยม	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๙	นางสาวปภาดา สาสูงเนิน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๕๐	นางสมภาร เกตุเขียว	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๕๑	นางจันทรา วันทาเขียว	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๕๒	นางสาววิริตดา เจริญเขตร	จ้างเหมาบริการ	
๕๓	นายไพบุลย์ โอธประภัก	พนักงานขับรถยนต์	
๕๔	นายสุภาพ เทียนคำ	นักการภารโรง	
๕๕	นายประกาศิต บุญช่วย	นักป้องกัน	
๕๖	นายปรมัตต์ ศรีเสมอ	จ้างเหมาบริการ	
๕๗	นายวิชาญ สุวรรณพิศ	พนักงานขับรถ	
๕๘	นายสนั่นชาติ ไชยศรี	จ้างเหมาบริการ	
๕๙	นายบุญหลาย สุธงสา	จ้างเหมาบริการ	
๖๐	นายวุฒิชัย คลังชำนาญ	พนักงานขับรถขยะ	
๖๑	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ	คนงานประจำรถขยะ	
๖๒	นายสุพจน์ พรหมโสพล	คนงานประจำรถขยะ	
๖๓	นายราชัน บุญสุชา	จ้างเหมาบริการ	
๖๔	นายเกษมศักดิ์ จิตมัตย์	จ้างเหมาบริการ	
๖๕	นายจักรพันธ์ ชะยันโต	จ้างเหมาบริการ	
๖๖	นายวินาย เชิดสกุล	จ้างเหมาบริการ	
๖๗	นางวิลาวัลย์ จิตมัตย์	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นางเทวี บุตรโสมงค์	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายพูนพิภพ ธาธารักษ์	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายมนตรี แก้วพูล	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายบัณฑิต สอนพลธรรม	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นายประสิทธิ์ จำนงบุญ	จ้างเหมาบริการ	
๗๓	นายกิตติศักดิ์ งามราช	จ้างเหมาบริการ	
๗๔	นายเกียรติศักดิ์ เหล่ามะลิ	จ้างเหมาบริการ	
๗๕	นายอานนท์ บุตะเขียว	จ้างเหมาบริการ	
๗๖	นายวุฒิชัย ภิญโญ	จ้างเหมาบริการ	

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุข
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑.
๒.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. การอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และ
การป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น ๒

เริ่มเปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน นางพุมใจ ประทุมคำ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นางพุมใจ ประทุมคำ - เรื่องการถวายช้างงานเจ้าพ่อพญาแล เชือกละ ๒,๕๐๐ บาท พร้อมรับกลองของที่
ประธานฯ ระลึกจากทางจังหวัดที่ได้ทำการปลูกเสกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๒ ม.ค.๒๕๖๓
- เรื่องการจัดงานกวางโจนพาลัน ๒๐๒๐ จะทำการจัดการวิ่งเพื่อหารายได้ช่วยเหลือเด็กยากจนทุกโรงเรียนภายในตำบลกวางโจน เสื้อ ๑ ตัว ๒๕๐ บาทและถ้าเข้าร่วมการวิ่งจะได้รับเหรียญที่ระลึกด้วย ซึ่งงานจะมีขึ้นในวันที่ ๑๙ ม.ค.๒๕๖๓
- เรื่องการจัดงานรับโลในวันที่ ๒๓ - ๒๕ ม.ค.๒๕๖๓ ที่โรงเรียนกวางโจนศึกษา ซึ่งจะมีจังหวัดที่เข้าร่วมคือ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ และชัยภูมิ ซึ่งจะมีคนมาร่วมงานในครั้งนี้ประมาณ ๒,๐๐๐ - ๒,๕๐๐ คน การแต่งกายให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในการต้อนรับบุคคลที่จะมาร่วมงานในครั้งนี้
- เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ ๑๓ ม.ค.๒๕๖๓ พร้อมให้แต่ละศพด. เตรียมการแสดง ศูนย์ละไม่เกิน ๘ นาที ในงานจะมีการออกบูธ พร้อมการจัดร้านอาหารแจกเด็ก ๆ ของแต่ละโรงเรียน แต่ละชุมชน
- ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโคก

- รองปลัดฯ - เรื่องการเข้าร่วมผ้าไหมงานกาชาดที่ จ.ชัยภูมิ ในวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๓ อบต.กวางโจน
เข้างานเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผ้าไหมจำนวน ๖ ห่าน

ที่ประชุม - รับทราบ

นางน้อมนริศรา หนูโสภณ

- กองคลัง - ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายบรรจง แพรชัยภูมิ

- กองช่าง - เรื่องการได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายศรณรินทร์ มังคลา

กองสาธารณสุข

- เรื่องการปิดบ่อขยะได้เน้นและกำชับเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขให้ตรวจประตูทางเข้าบ่อขยะอย่างเคร่งครัด
- เรื่องการไปศึกษาดูงาน สปสช. ที่จังหวัดเลย วันที่ ๖-๗ ม.ค.๒๕๖๓ ผ่านไปด้วยดีและทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น
- เรื่องการออกกำลังกายและการเข้าร่วมการแข่งขันวิ่ง กววงใจพาเล่น อยากให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านอบอุ่นร่างกายก่อนทำการวิ่งเพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายโกสินทร์ บุตะเขียว

กองการศึกษา

- เรื่องการจัดกิจกรรมวันเด็กในวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๓ จะมีการจัดการแสดงของเด็ก ๆ แต่ละโรงเรียนพร้อมการออกบูธร้านการเล่นเกมส์ ในงาน
- เรื่องการจัดงาน จัดกิจกรรม เวทีกลางอยากให้พนักงานทุกท่านช่วยกันดูแลร่วมกันเพื่อให้งานผ่านพ้นไปด้วยดี
- เรื่องการเตรียมความพร้อมในการจัดงานวันเด็ก อยากให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกท่านร่วมกันจัดบริเวณงานตั้งแต่วันที่ ๙ และ ๑๐ ม.ค.๒๕๖๓

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายนิกร มਾਲะ

กองสวัสดิการสังคม

- เรื่องการโอนเงินเบี้ยคนพิการจะโอนเข้าบัญชีทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ขณะนี้ได้ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้กับผู้นำชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน
- เรื่องการได้รับเงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาทซึ่งในเขตจังหวัดชัยภูมิได้มีการรับคัดเลือกและชมรมผู้สูงอายุ ของ อบต.กวางใจน ได้รับคัดเลือกให้ได้รับเงินอุดหนุนด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายประกาศิต บุญช่วย

งานป้องกัน

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอพิจารณา (ไม่มี)

เรื่องอื่น ๆ

นางพุมใจ ประทุมคำ

เรื่องอื่นๆ การอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

นางพุมใจ ประทุมคำ

- กิจกรรมโครงการในวันนี้ใช้เวลาต่อจากนี้ไปประมาณ ๒ ชั่วโมง เนื่องจาก สำนักปลัดฯ ได้นำเสนอโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะผู้บริหารได้เห็นชอบอนุมัติโครงการดังกล่าวเนื่องจากเป็นโครงการที่ดี และเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนในเรื่องการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ในครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๒ งาม โดยวิทยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจนเอง คือ นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโคก รองปลัดฯ ซึ่งนายกฯ ขอให้ทุกท่านได้ตั้งใจ ฟังและนำความรู้ในครั้งนี้ มีปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่เพื่อการพัฒนาขององค์กรต่อไป บัดนี้ได้ถึงเวลาอันเป็นสมควรแล้วขอเรียนเชิญท่าน รองฯ ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด ต่อไป

นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโคก

- ขอขอบคุณท่านนายกฯ คะ เพื่อไม่เป็นการเสียเวลาวันนี้ก็รบกวนเวลาของทุกท่านอีกสัก ๒ ชั่วโมงนะคะ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการ วันนี้ดิฉันขออนุญาตเริ่ม อบรมในหัวข้อที่สำคัญเลยนะคะคือ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขอให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านด้วย

นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโคก

-การส่งเสริมให้ระบบราชการไทยนำ หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อประโยชน์สุขของประเทศไทยและประชาชนตามเจตนารมณ์ของ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบ ด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่
หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
หลักความเสมอภาค (Equity)
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
และ หลักนิติธรรม (Rule of Law)

อย่างไรก็ตาม อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ได้มีข้อสังเกตว่าหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑๐ หลักดังกล่าว เป็นหลักที่จำยาก จึงควรจัดกลุ่มใหม่ (Regroup) โดยรวมเรื่องที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกันเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้เป็นหลักการที่ง่ายต่อความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติ และให้นำเสนอต่อ ก.พ.ร. และ คณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศใช้ต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และหารือในเบื้องต้นกับประธาน อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ เครืองาม) เพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใหม่ ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น สะดวกต่อการจดจำและการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพบริบทของประเทศไทย โดยได้นำเอาประเด็นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องรวมไว้ด้วยกันเป็นหมวดหมู่ นอกจากนี้ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบทางการบริหาร โดยเพิ่มเติมในเรื่องการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ซึ่งได้กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทไว้ด้วยจากผลการศึกษาดังกล่าว ทำให้ได้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(GG Framework)ซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย ดังนี้

- ๑) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New.Public.Management) ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักประสิทธิผล (Effective) และหลักการตอบสนอง (Responsive)
- ๒) ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratc Value) ประกอบด้วยหลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักนิติธรรม (Rule of Law) และหลักความเสมอภาค (Equity)
- ๓) ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วยหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) และหลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)
- ๔) ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วยหลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

ต่อมา อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้พิจารณาเห็นชอบกับข้อเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน และเห็นชอบหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อยดังกล่าวข้างต้นและโดยที่ในบริบทของประเทศไทยอาจไม่สามารถใช้แนว ทางฉันทามติกับทุกเรื่องได้ จึงเป็นควรรวมหลักนี้ไว้

กับหลักการมีส่วนร่วม และปรับถ้อยคำเป็นหลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) แสดงหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) และ ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป โดยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) เป็นส่วนหนึ่งในข้อเสนอแผนการส่งเสริมฯ ดังกล่าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยที่หลัก ธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(GG.Framework) เป็นส่วนหนึ่งในข้อเสนอแผนการส่งเสริมฯ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแล้ว สำหรับความหมายของหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ทั้ง ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย มีดังนี้

๑) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

- ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

- ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๒) ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

- ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้า หมาย ที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้ข้อมูลให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

● **เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

● **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

● **ความเสมอภาค (Equity)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ตี้นก้าเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของ กลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

๓) **ประชาธิปไตย (Participatory State)** ประกอบด้วย

● **การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหาร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

● **การกระจายอำนาจ (Decentralization)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและ การดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาค ส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๔) **ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)** ประกอบด้วย

● **คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย ๘ ประการ (I AM READY) ได้แก่

I - Integrity ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

A - Activeness ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ

M - Morality มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

R - Responsiveness คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง

E - Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ

A - Accountability ตรวจสอบได้

D - Democracy ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย

Y - Yield มุ่งผลสัมฤทธิ์

นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโกศ - ตีฉันทขอจบการบรรยาย ในวันที่ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสงสัยอยากสอบถามเพิ่มเติม
ที่ประชุม - ไม่มี

นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโกศ - ถ้าไม่มีท่านใดสงสัย ตีฉันทขอขอบคุณทุกๆท่านที่ให้ความร่วมมือในการอบรมในครั้งนี้
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เนื้อหาในการบรรยายทั้ง ๒ ช่วงที่ได้อบรมคงเป็นประโยชน์ไม่มาก
ก็น้อย ตลอดจนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกๆคนต่อไป
ประธานฯ - สะขอขอบคุณท่านรองปลัดฯ สะ ที่ท่านได้กรุณาเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้
ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการขอบคุณวิทยากร ตีฉันทขอให้ทุกท่านได้ปรบมือเพื่อเป็นการ
ขอบคุณท่านอีกครั้งค่ะ

ประธานฯ
ที่ประชุม - ขอปิดการประชุมและขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ค่ะ
- รับทราบ

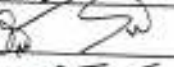
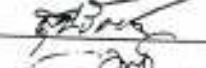
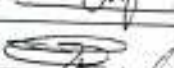
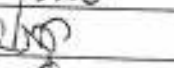
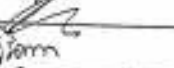
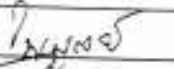
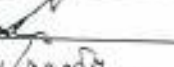
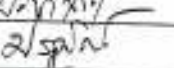
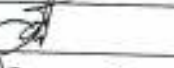
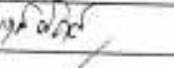
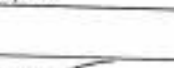
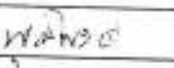
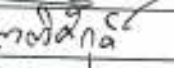
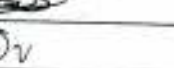
(ลงชื่อ) ผู้จัด/รายงานการประชุม
(นางสาววิภา วันทาเขียว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ/รับรองการประชุม
(นางอุมาใจ ประทุมคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

การประชุมประจำเดือน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น ๒

ลำดับ	ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพุ่มใจ ประทุมคำ	นายก อบต.กวางโจน	
๒	นายสมบัติ หมูเมือง	รองนายก อบต.กวางโจน	
๓	นายประเวช วันทาเขียว	รองนายก อบต.กวางโจน	
๔	นายเสกียร ทาสี	เลขาฯนายก อบต.กวางโจน	
๕	นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโกศ	รองปลัด อบต.กวางโจน	
๖	นางสาวลำไผ่ ทิตินคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๗	นางสาวเมธิกา คุณประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	จำเริญศักดิ์ กัญจนคช	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายคมสันต์ วรรณศรี	นักวิชาการเกษตร	
๑๑	นายศรณรินทร์ มังคลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๑๒	นางสาวภาวิณี โคตรบ้านแซ้	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาววิภา วันทาเขียว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวนิศาชล ตระกูลศรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ	
๑๖	นางน้อมนริศรา หมูโสภณ	ผอ.กองคลัง	
๑๗	นางจันทร์หอม หอมวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี	
๑๘	นางภัทราภรณ์ อุดธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙	นางเกษสุตา จิวนันท์วัฒน์	จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๐	นายอภิชาติ คงโนนกอก	จพง.พัสดุ	
๒๑	นายโกสินทร์ บุตะเขียว	ผอ.กองการศึกษา	
๒๒	นางสาวบุจรินทร์ ทิพย์บุญผล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นางสาวนงลักษณ์ บุญมาตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๔	นางสาวสุนิสา ธารารักษ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวอรทัย ชัยประทุม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๖	นางสาวลลิตา รอดแก้ว	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๗	นายเมธิชัย สารศิริ	จ้างเหมาบริการ	
๒๘	นายนิกร มาละ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๒๙	นางสาวอรนุช คุณประทุม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๓๐	นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผอ.กองช่าง	
๓๑	นายธีรเดช แผ่นทอง	จ้างเหมาบริการ	
๓๒	นายอภิชาติ แก้วมูลมุข	ผช.จพง.ธุรการ	
๓๓	นายขรินทร์ โพชะกะ	ผช.ช่างโยธา	
๓๔	นายเสนอ ม่องสามสวน	นายช่างโยธา	
๓๕	นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์	ผช.จพง.ประปา	
๓๖	นางสาวจันทมาศ ชัยประทุม	ที่ปรึกษา	

ลำดับ	ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๗	นางสาวเกษทิพย์ ปราบพลา	ผช.หน.ศพด.	
๓๘	นางละออง หมู่เมือง	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๓๙	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีโท	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๐	นางสาวภัทรกาญจน์ วิเศษชาติ	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๔๑	นางจรรวณ รัชมิพันธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๒	นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๔๓	นางฉลอม ภูตินตาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๔	นางยุพิน มมเวียง	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๕	นางผกพันธ์ วิชาดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๖	นางราตรี มณศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๗	นางสาวสุพัฒ ใจดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๘	นางพนัณ ใจเสียม	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๙	นางสาวภาดา สาสูงเนิน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๕๐	นางสมภาร เกตุเขียว	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	
๕๑	นางจันทร์หา วันทาเขียว	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๕๒	นางสาววิจิตตา เจริญเขตร์	จ้างเหมาบริการ	
๕๓	นายไพบุลย์ โอธประภัย	พนักงานขับรถยนต์	
๕๔	นายสุภาพ เทียนคำ	นักการภารโรง	
๕๕	นายประกาศิต บุญช่วย	นักป้องกันฯ	
๕๖	นายปรมัตต์ ศรีเสมอ	จ้างเหมาบริการ	
๕๗	นายวิชาญ สุวรรณพิศ	พนักงานขับรถ	
๕๘	นายสนั่นชาติ ไชยศรี	จ้างเหมาบริการ	
๕๙	นายบุญหลาย สุธงสา	จ้างเหมาบริการ	
๖๐	นายวุฒิชัย คลั่งขำนาญ	พนักงานขับรถขยะ	
๖๑	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ	คนงานประจำรถขยะ	
๖๒	นายสุพจน์ พรหมโสฬส	คนงานประจำรถขยะ	
๖๓	นายราชัน บุญสุชา	จ้างเหมาบริการ	
๖๔	นายเกษมศักดิ์ จิตมัตย์	จ้างเหมาบริการ	
๖๕	นายจักรพันธ์ ชะยันโต	จ้างเหมาบริการ	
๖๖	นายวินาย เชิดสกุล	จ้างเหมาบริการ	
๖๗	นางวิลาวัลย์ จิตมัตย์	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นางเทวี บุตรโธสงค์	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายพุมิพงษ์ ธารารักษ์	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายมนตรี แก้วพูล	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายบันเทิง สอนพลธรรม	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นายประสิทธิ์ จำนงบุญ	จ้างเหมาบริการ	
๗๓	นายกิตติศักดิ์ งามราษี	จ้างเหมาบริการ	
๗๔	นายเกียรติศักดิ์ เหล่ามะลิ	จ้างเหมาบริการ	
๗๕	นายอานนท์ บุตะเขียว	จ้างเหมาบริการ	
๗๖	นายวุฒิชัย ภิญโญ	จ้างเหมาบริการ	





