

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลาย อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้แนวคิดวิถีชีวิต ค่านิยมของคนในสังคมเกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม แสวงหาผลประโยชน์เพื่อสนองความต้องการของตนเองโดยไม่สนใจความถูกต้อง ซึ่งผลจากการขาดคุณธรรมจริยธรรมยังก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมาอีกหลายประการ อาทิ ปัญหายาเสพติด ปัญหาหยาบช้า ปัญหาการทำร้ายร่างกาย การหลงมัวเมาในอบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ การขาดระเบียบวินัย ดำเนินชีวิตอยู่ด้วยการแสวงหาความสุขจากวัตถุ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ก่อผลกระทบออกไปเป็นวงกว้าง

ดังนั้น การสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมของคนไทยในสังคมให้เป็นคนดี จึงเป็นเรื่องจำเป็น เพราะคนในสังคมต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย แม้เป็นเรื่องที่มีความยากเป็นอย่างยิ่ง เพราะคนในสังคมต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย เพราะเป็นกระบวนการที่มีความสลับซับซ้อนเป็นอย่างยิ่ง และมีองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากมายด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลังมีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และต่อองค์กรอย่างเต็มที่และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมของหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม
3. เพื่อสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ได้นำเอาหลักธรรมและจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน

4. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

5. วิธีดำเนินการ

1. จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรม
2. ดำเนินโครงการ ต่อเนื่องโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันประชุมประจำเดือนของเดือนตุลาคม 2564 และเดือน เมษายน 2565 โดยกำหนดหัวข้อตามความเหมาะสม หัวข้อละ 1 ชั่วโมง โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในองค์กร
3. ติดตามประเมินผลโครงการ
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ ณ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2565

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันประชุมประจำเดือน เดือน ตุลาคม 2564 และ เดือน เมษายน 2565 (รวม 2 ครั้ง)

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีการใช้งบประมาณ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ได้รับความรู้และตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการนำเอาหลักคุณธรรมศีลธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ตระหนักถึงการนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต
3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้บำเพ็ญประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
4. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำไผ่ ที่ดินดำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชลอ บุญเพ็ง)

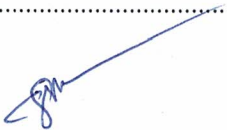
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา
6. กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. การฝึกอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2565

รายงานการประชุมประจำเดือน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายชลอ บุญเพ็ง	ปลัด อบต.กวางโจน	ชลอ บุญเพ็ง
2	นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโกค	รองปลัด อบต.กวางโจน	กรรณิการ์ ดิเรกโกค
3	นางสาวลำไผ่ ทิดินดำ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลำไผ่ ทิดินดำ
4	นางน้อมนริศรา หมูโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	น้อมนริศรา หมูโสภณ
5	นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	บรรจง แพรชัยภูมิ
6	นายนิกร มาละ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	นิกร มาละ
7	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ไพฑูรย์ นาคสุวรรณ
8	นางภัทราภรณ์ อุตซี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลา
9	นางสาวนงลักษณ์ บุญมาตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นงลักษณ์ บุญมาตย์
10	นายประกาศิต บุญช่วย	นักป้องกันฯ	ประกาศิต บุญช่วย
11	นางสาวเมทิกา คุณประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	เมทิกา คุณประทุม
12	นายคมสันต์ วรรณศรี	นักวิชาการเกษตร	คมสันต์ วรรณศรี
13	นางสาวสุตารัตน์ โสภี	นิติกร	สุตารัตน์ โสภี
14	นางสาวนุจรินทร์ ทิพย์บุญผล	เจ้าพนักงานธุรการ	นุจรินทร์ ทิพย์บุญผล
15	นายศรณรินทร์ มังคลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ศรณรินทร์ มังคลา
16	นางเกษสุตา จิวนันทวัฒน์	จพง.จัดเก็บรายได้	เกษสุตา จิวนันทวัฒน์
17	นายอภิชาติ คงโนนกอก	เจ้าพนักงานพัสดุ	อภิชาติ คงโนนกอก
18	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีโท	ครูผู้ดูแลเด็ก	รุ่งอรุณ ศรีโท
19	นางจารุวรรณ รัศมีพันธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	จารุวรรณ รัศมีพันธ์
20	นางฉลอง ภูตินดาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ฉลอง ภูตินดาน
21	นางยุพิน ผมเวียง	ครูผู้ดูแลเด็ก	ยุพิน ผมเวียง
22	นางผูกพันธ์ วิชาดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	ผูกพันธ์ วิชาดี
23	นางราตรี มณีศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	ราตรี มณีศรี
24	นางพนัณิ ใจเสงี่ยม	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนัณิ ใจเสงี่ยม
25	นางจันทร์หอม หอมวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี	จันทร์หอม หอมวงษ์
26	นางสาวภาวิณี โคตรบ้านแซ้	ผช.จพง.ธุรการ	ภาวิณี โคตรบ้านแซ้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
27	นางสาววิภา วันทาเขียว	ผช.จพง.ธุรการ	วิภา วันทาเขียว
28	นางสาวนิศาชล ตระกูลศรี	ผช.จพง.ธุรการ	นิศาชล ตระกูลศรี
29	นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว	ผช.นักวิเคราะห์	เกียรติพงษ์ รอดแก้ว
30	นางสาวสุนิสา ธารารักษ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	สุนิสา ธารารักษ์
31	นางสาวอรทัย ประสานเชื้อ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	อรทัย ประสานเชื้อ
32	นางสาวลลิตา รอดแก้ว	ผช.จพง.พัสดุ	ลลิตา รอดแก้ว
33	นายเมธิชัย สาริศรี	ผช.จพง.ธุรการ	เมธิชัย สาริศรี
34	นางสาวอรนุช คุณประทุม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	อรนุช คุณประทุม
35	นายเสนอ ผ่องสามสวน	นายช่างโยธา	เสนอ ผ่องสามสวน
36	นายชรินทร์ โพชะกะ	ผช.ช่างโยธา	ชรินทร์ โพชะกะ
37	นายอภิชาติ แก้วมูลมุข	ผช.จพง.ธุรการ	อภิชาติ แก้วมูลมุข
38	นางสาวจุฑามาศ ชัยประทุม	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	จุฑามาศ ชัยประทุม
39	นางสาวเกศทิพย์ ปราบปลา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	เกศทิพย์ ปราบปลา
40	นางละออง หมุ่มเมือง	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	ละออง หมุ่มเมือง
41	นางสาวภัทราภรณ์ วิเศษชาติ	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	ภัทราภรณ์ วิเศษชาติ
42	นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	สุนิรัตน์ อ่อนอุทัย
43	นางสมภาร เกตุเขียว	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	นางสมภาร เกตุเขียว
44	นายไพบูลย์ โอธูประภัย	พนักงานขับรถยนต์	นายไพบูลย์ โอธูประภัย
45	นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์	ผช.จพง.ประปา	นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์
46	นายสุภาพ เทียนคำ	นักการภารโรง	นายสุภาพ เทียนคำ
47	นายวุฒิชัย คลังชำนาญ	พนักงานขับรถขยะ	นายวุฒิชัย คลังชำนาญ
48	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ	คนงานประจำรถขยะ	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ
49	นายสุพจน์ พรหมโสฬส	คนงานประจำรถขยะ	นายสุพจน์ พรหมโสฬส
50	นายบุญหลาย สุธงสา	พนักงานขับรถกู้ชีพ	บุญหลาย สุธงสา
51	นายวิชาญ สุวรรณพิศ	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	วิชาญ สุวรรณพิศ
52	นางเทวี บุตรโธสงค์	แม่บ้าน	ลา
53	นายชยวัฒน์ ภิรมชื่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ชยวัฒน์ ภิรมชื่น
54	นางสาววิริตดา เจริญเขตร์	จ้างเหมาบริการ	วิริตดา เจริญเขตร์
55	นางสาวพรพิมล โคตรภูเขียว	จ้างเหมาบริการ	พรพิมล โคตรภูเขียว
56	นางสาวสุนิษา บำรุงเพชร	จ้างเหมาบริการ	สุนิษา บำรุงเพชร
57	นายปรมัตต์ ศรีเสมอ	จ้างเหมาบริการ	ปรมัตต์ ศรีเสมอ
58	นายสนั่นชาติ ไชยศรี	จ้างเหมาบริการ	สนั่นชาติ ไชยศรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
59	นายจักรพันธุ์ ชะยันโต	จ้างเหมาบริการ	จักรพันธุ์ ชะยันโต
60	นายวินาย เชิดสกุล	จ้างเหมาบริการ	วินาย เชิดสกุล
61	นางวิลาวัลย์ จิตมัตย์	จ้างเหมาบริการ	วิลาวัลย์ จิตมัตย์
62	นายพุดพิงษ์ ธารารักษ์	จ้างเหมาบริการ	พุดพิงษ์ ธารารักษ์
63	นายราชนัน บุญสุชา	จ้างเหมาบริการ	ราชนัน บุญสุชา
64	นายบันเทิง สอนพลธรรม	จ้างเหมาบริการ	บันเทิง สอนพลธรรม
65	นายประสิทธิ์ จำนงบุญ	จ้างเหมาบริการ	ประสิทธิ์ จำนงบุญ
66	นายวุฒชัย ภิญโญ	จ้างเหมาบริการ	วุฒชัย ภิญโญ
67	นายธีรเดช แผ่นทอง	จ้างเหมาบริการ	ธีรเดช แผ่นทอง
68	นายกิตติศักดิ์ งามราศี	จ้างเหมาบริการ	กิตติศักดิ์ งามราศี
69	นายมนตรี แก้วพูล	จ้างเหมาบริการ	มนตรี แก้วพูล
70	นายเกษมศักดิ์ จิตมัตย์	จ้างเหมาบริการ	เกษมศักดิ์ จิตมัตย์
71	นายเกียรติศักดิ์ เหล่ามะลิ	จ้างเหมาบริการ	เกียรติศักดิ์ เหล่ามะลิ
72	นางสาวมณฑนา ทาลี	จ้างเหมาบริการ	มณฑนา ทาลี
73	นายสมบัติ ทิดินดำ	จ้างเหมาบริการ	สมบัติ ทิดินดำ
74	นายปิยะ สุวรรณไตรย์	จ้างเหมาบริการ	นายปิยะ สุวรรณไตรย์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัฒน์ ใจดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
2	นางสาวณัฐมน โคตรภูเขียว	จ้างเหมาบริการ	-
3	นายหนูเกรียง บุญโยธา	จ้างเหมาบริการ	ออกเหตุ
4	นายอานนท์ บุตะเขียว	จ้างเหมาบริการ	ออกเหตุ
5	นางจันทรา วันทาเขียว	ครูผู้ดูแลเด็ก	-

เริ่มเปิดประชุมเวลา 14.00 น. โดยท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กล่าวเปิดการประชุม โดยเริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบวาระที่ 1...

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นายชลอ บุญเพ็ง ประธานฯ - เรื่องการแต่งกายผ้าไทย นุ่งซิ่น สวมใส่ผ้าไทยสร้างอัตลักษณ์ของคนชัยภูมิ ตามนโยบายการส่งเสริมความเป็นไทยสร้างอัตลักษณ์ของคนจังหวัดชัยภูมิโดยการแต่ง ผ้าไทย โดย วันศุกร์ ผู้หญิงสวมใส่เสื้อผ้าลายเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯหรือลายอัตลักษณ์พื้นถิ่นตามความเหมาะสม ผู้ชายสวมใส่ผ้าไทยวันพระ ผู้หญิงสวมใส่ผ้าซิ่นโทนสีอ่อน เสื้อสีขาวลายลูกไม้หรือลายสุภาพตามความเหมาะสม ผู้ชาย สวมใส่เสื้อผ้าโทนสีขาว
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ
- นายชลอ บุญเพ็ง ประธานฯ - อยากให้ ผอ.ทุกกองเตรียมความพร้อมในการตรวจเอกสาร เพื่อรับการประเมินการตรวจเอกสารของการตรวจโบนัส วันและเวลาที่จะตรวจจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นางสาวลำไผ่ ทิณคำ หัวหน้าสำนักปลัดฯ - เรื่องการแต่งกายผ้าไทย นุ่งซิ่น สวมใส่ผ้าไทยสร้างอัตลักษณ์ของคนชัยภูมิ
1. ตามนโยบายการส่งเสริมความเป็นไทยสร้างอัตลักษณ์ของคนจังหวัดชัยภูมิโดยการแต่งผ้าไทย โดย วันศุกร์ ผู้หญิงสวมใส่เสื้อผ้าลายเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯหรือ ลายอัตลักษณ์พื้นถิ่นตามความเหมาะสม ผู้ชายสวมใส่ผ้าไทย วันพระ ผู้หญิงสวมใส่ผ้าซิ่นโทนสีอ่อน เสื้อสีขาวลายลูกไม้หรือลายสุภาพตามความ เหมาะสม ผู้ชาย สวมใส่เสื้อผ้าโทนสีขาว
 2. การเตรียมเอกสารและความพร้อมในการรับการประเมินโบนัส ส่วนวันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- นางน้อมนริศรา หมูโสภณ กองคลัง - เรื่องการทำแผนใช้จ่ายเงินทั้ง 4 ไตรมาส ระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม
- น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค - เรื่องการปิดศูนย์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด
- กองการศึกษาฯ ออกไปอีกโดยจะแจ้งหนังสือหากมีคำสั่งออกมาให้เปิดการเรียนได้ซึ่งปัจจุบันโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ยังมียอดเพิ่มอย่างต่อเนื่อง
- เรื่องการสำรวจรายชื่อของนักเรียนเพื่อช่วยเหลือในช่วงที่ยังไม่ได้เปิดภาคเรียนเป็นรายหัวละ 2,000 บาท
- เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในช่วงที่ยังไม่ได้มีการเปิดการเรียนการสอนอยากให้คณะครูทุกศูนย์ช่วยกันดูแลความเรียบร้อยและทำความสะอาดศูนย์ทุกวันเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน

- นายนิกร มาละ - เรื่องการแจ้งการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุในปีนี้จะต้องเป็นบุคคลที่เกิดตั้งแต่
 กองสวัสดิการสังคมฯ - วันที่ 2 ก.ย. 2505 – 1 ก.ย. 2506 หากมีการตกลงรายชื่อสามารถเข้ามาแจ้งความประสงค์ได้
 ที่กองสวัสดิการสังคมในเวลาราชการ
 - เรื่องการลงทะเบียนผู้พิการเปิดให้ทำการลงทะเบียนได้ทุกเดือน
 - เรื่องการแจ้งจากสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทยจะทำการมอบถุงยังชีพ
 ให้กับผู้พิการตาบอดวงจรรอบบ้านทองสำราญ 2 ท่าน และที่บ้านหนอง สะเดาอีก 1 ท่าน
 - เรื่องแจ้งจาก รพ.สต.บ้านบัวพักเกวียน แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ รณรงค์ให้ประชาชน
 ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน ให้ไปฉีดวัคซีนหรือแจ้งความประสงค์ได้ที่ รพ.สต.บ้านบัวพักเกวียน ได้เลย

นายบรรจง แพรชัยภูมิ - ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ
 กองช่าง

นายศรณรินทร์ มังคลา - แจ้งเรื่องเกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนหากทางโรงเรียนใดมีความต้องการที่จะ
 กองสาธารณสุขฯ ได้รับการฉีดพ่นยาในสถานศึกษาให้แจ้งความประสงค์ได้ที่กองสาธารณสุขได้เลย

นายชลอ บุญเพ็ง - เรื่องการเฝ้าระวังโรคโควิดและการฉีดพ่นยาในสถานศึกษาหรือสถานที่สำคัญ
 ประธานฯ - เรื่องการเก็บขยะได้มีตารางการเก็บและออกตามหมู่บ้านอย่างชัดเจน
 - เรื่องเกิดเหตุไหม้วันที่ 15 ต.ค. 2564 บ้านบัวพักเกวียน หมู่ 12 ต้อง ขอขอบคุณพนักงานที่ไป
 ช่วยเหลือในการดับไฟ และทีมงานป้องกันที่ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนได้อย่าง
 มีประสิทธิภาพ
 - เรื่องการออกเดินรณรงค์การออกมาใช้สิทธิ์เลือกตั้ง โดยจะออกเดิน รณรงค์ในวันที่
 3 – 5 พฤศจิกายน 2564 ทั้ง 18 หมู่บ้าน พร้อมแจกคู่มือการเลือกตั้งและแผ่นพับในการให้
 ประชาชนได้รู้ถึงการไปเลือกตั้งและวิธีปฏิบัติตัวในวันไปใช้สิทธิ์
 ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

เรื่องอื่นๆ การอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม
 และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

นายชลอ บุญเพ็ง - เนื่องจาก สำนักปลัด ได้นำเสนอโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและการ
 ป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากเป็น
 โครงการที่ดีและเกี่ยวข้องกับทุกๆภาคส่วนในเรื่องการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในเรื่องการ
 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้
 ในการประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2564 และ เดือน เมษายน 2565 จำนวน 2 เดือน

ครึ่งละ 2 ชั่วโมง โดยวิทยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเอง คือ นายชลอ บุญเพ็ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ซึ่งขอให้ทุกท่านได้ตั้งใจฟังและนำความรู้ในครั้งนี้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่เพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

วันนี้ก็รบกวนเวลาของทุกท่าน สัก 2 ชั่วโมง ตามที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวไว้ข้างต้นเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการที่ต้องปฏิบัติ ต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งคณะผู้บริหาร ได้เล็งเห็นความสำคัญว่าข้าราชการและพนักงานทุกคนสมควรที่จะได้รับความรู้ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป วันนี้ผมขออนุญาตเริ่มอบรมในหัวข้อ หลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมในการปฏิบัติงานและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขอให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสารประกอบการบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนด้วยครับ

หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นรูปธรรมนั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษยชาติเป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1. **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล
2. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น
3. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4. **หลักการมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ตั้งตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

6. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยรวม

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม

1. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
2. ช่วยให้มีความสุขสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา
3. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในองค์กร
4. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
5. ช่วยให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
6. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อมๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

1. **ความมีสติสัมปชัญญะ** หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
2. **ความซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

3. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
4. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
5. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
6. ความมีน้ำใจ หมายถึง บรรณานิติ มีเมตตาริจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จและช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์
7. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด
8. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ เน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในหน้าที่การทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล 38 ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ดังนี้

1. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ 8) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
2. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ 9) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน
3. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ 10) คือ วชิสุจริต 4 ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์
4. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ 14) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไป มี 2 แบบ คือ
 - การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานที่มีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

“สถานการณ์ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามหน้าที่และความรับผิดชอบทางสาธารณะไปขัดกับผลประโยชน์ส่วนตัว”

องค์ประกอบของผลประโยชน์ทับซ้อน

แบ่งองค์ประกอบของผลประโยชน์ทับซ้อน ออกเป็น 3 ประการ

- (1) เป็นประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งส่วนใหญ่มักเกี่ยวข้องกับหรือรูปแบบอื่นๆ ที่ทำให้ผู้รับพึงพอใจ
- (2) เป็นเรื่องของการใช้อำนาจหน้าที่และดุลพินิจในการตัดสินใจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- (3) เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้สถานะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานของรัฐ โดยขาดหลักจริยธรรมพื้นฐานในวิชาชีพของตน

ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

- สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกซ้อน
- โดยการใช้ตำแหน่งหน้าที่/อิทธิพลทางการเมือง
- กระทำการ/ตัดสินใจ/ใช้ดุลพินิจ
- ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์สาธารณะ

การขัดกันแห่งผลประโยชน์มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ควบคุมและลดความเสี่ยงของอิทธิพล หรือแรงจูงใจ
2. ป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นในกระบวนการตัดสินใจ หรือใช้ดุลพินิจของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ ให้มีความเป็นอิสระ และเป็นธรรมมากที่สุด

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ จึงเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลซึ่งอาจละเมิดต่อจริยธรรม และกฎหมายเนื่องจากผลประโยชน์ส่วนตน ได้เข้าแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ หรือกระบวนการตัดสินใจ ทำให้ผู้พิจารณาต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์ของสถาบันหรือองค์กร ซึ่งเป็นผลประโยชน์ส่วนรวมหรือสาธารณะ

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจเอนเอียงเอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้

- เจ้าหน้าที่รับชุดไม้กอล์ฟจากบริษัทเอกชน เพราะได้ช่วยเหลือให้บริษัทเอกชนได้รับสัมปทาน

- เจ้าหน้าที่รับของขวัญจากผู้บริหารบริษัทเอกชน จึงช่วยเหลือลูกของผู้บริหารบริษัทให้ได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
- เจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือออกเอกสารสิทธิโฉนดที่ดินทับที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ป่า ที่เขา ให้แก่บริษัทของนักการเมือง และได้รับพระผงดเครื่องสุพรรณเป็นผลประโยชน์ตอบแทน
- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือให้บริษัทเอกชนเข้าทำสัญญากับหน่วยงานและได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นทีวีสี่ 40 นิ้ว

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือไม่ก็ตาม
- การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน
- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต
- การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชน ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว
- การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. ผู้นำกับคุณธรรมและจริยธรรม ผู้นำในฐานะกษัตริย์ผู้ปกครองประเทศ ผู้บริหารประเทศ ผู้นำในครอบครัว ผู้นำ คือ คนที่มีคนเดินตาม คุณธรรมและจริยธรรมมักจะเป็นคำที่พูดพร้อมๆ กัน
 2. คุณธรรมในการบริหารเชิงกลยุทธ์ แผนที่วางไว้ทั่วไป กับแผนเชิงกลยุทธ์ต่างกันอย่างไร จึงต้องเข้าใจกันก่อน การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีจุดอ่อน ถ้าผู้นำไม่มีจริยธรรมจะยิ่งยุ่ง
 3. ธรรมาภิบาล
 4. การทุจริต ประพฤติมิชอบ
 5. ดัชนีชี้วัดความซื่อตรง (Integrity) ใน care value ควรมีคำว่า Integrity เป็นคำที่สำคัญที่สุดในธรรมาภิบาล เป็นตัวชี้วัดของทั่วโลก ถ้าสังคมใดไม่มี Integrity สังคมไม่น่าคบด้วย ทั้งนี้จะขอสรุปโดยรวม โดยกล่าวในเรื่องของการทำงานในองค์กรที่ต้องเกี่ยวข้องกับคน และงานในงานมีผู้บริหาร มีผู้นำและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคนองค์กรที่จะมีธรรมาภิบาลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ คน เราต้องมองในเรื่องของ Core Value และวัฒนธรรมองค์กร และถูกควบคุมด้วย Code of Conduct (ประมวลจริยธรรม) งานจะเสร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ code of conduct
- การบริหารที่มีปรัชญาหรือหลักการในการบริหาร มีการปกครองที่ดี (วัฒนธรรมองค์กร) การต่อสู้กับ “คน”

- ความคิด (ทำให้ Paradigm shift ไม่เกิด) และกิเลสภายในตัวของตัวผู้นำ
- ลูกน้อง ให้กำลังใจและเห็นอกเห็นใจ มีพลังในการทำงาน
- ผู้มีส่วนได้เสีย กับสภาพที่จะเกิดขึ้น
- เราจะ identify คนที่แข่งขันกับเรา
- คนใกล้ชิด (จงรักภักดี vs ผลประโยชน์)

ผู้นำหรือหัวหน้า ต้องเลือกลูกน้องให้เหมาะสม เลือกคนให้ถูกสร้างสติปัญญา กับ
สัมปชัญญะพฤติกรรมที่เหมาะสมและการเทศการตัดสินใจเชิงจริยธรรม

เอาความดี 2 ตัว เข้าร่วมตัดสินใจในระยะเวลาหนึ่ง ความมั่นคงในจริยธรรม มีค่านิยม ใน
เรื่อง พอเพียง

“ผู้นำดี ผู้ตามดี” ผู้นำต้องรู้จักเอาใจใส่และรู้จักวิกฤต จึงต้องออกแบบสร้างคนให้เหมาะสมคนที่
เป็นผู้บริหารที่ดีอาจจะไม่ใช่ผู้นำที่ดีถ้าในระดับชาติ หมายถึง พลเมืองดี นักธุรกิจดี ข้าราชการ
ของรัฐดี นักการเมืองดี ผู้นำองค์กรดี ผู้บริหารดี ผู้ปฏิบัติดีและเป็นตัวอย่างที่ดี “ความดีรักษาได้
อยาก” เพราะฉะนั้นเราต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กร เราต้องตอบ observe ตัวเองและปรับปรุง
ตัวเองที่สำคัญคือควบคุมจิตใจและความประพฤติได้ดีกว่าสัตว์อื่นคุณธรรม = การควบคุมจิตใจ คิดดี
จริยธรรมเกิด พุทธิ ทำดี = คุณธรรม คนดี : ความเป็นมนุษย์ → รู้ผิดชอบชั่วดี → ควบคุม
ค้นหา ควบคุมจิตใจและพฤติกรรมได้ → ศีลธรรม 3 การสร้างผู้นำต้องสร้างให้เหมาะสมกับ
สถานการณ์ ผู้นำต้องให้เหตุผลพินิจให้น้อยลง ใช้ความคิดของตัวเองในการตัดสินใจ แต่ใช้หลัก
วิชาการให้มากขึ้น คนในสังคมเชื่อมกันด้วย 5 ตัวคือ กระบวนทัศน์ (เชื่อในที่ถูกผิดก็ผิด) ความ
เชื่อไปถึงค่านิยม บรรทัดฐาน และวัฒนธรรมเวลาเปลี่ยนจะเปลี่ยนที่ค่านิยมวัดได้และปลูกฝังได้
และต้องสร้างบรรทัดฐานด้วย แล้วเข้าไปสู่ความเชื่อและกระบวนทัศน์

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า *integrity* ค่านิยมของข้าราชการ *I am ready*

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียบธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช)

M = Morally มีศีลธรรมจริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วมโปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์ ของประชาชน

ค่านิยม จึงมักจะมีคำว่า *integrity* เป็นค่านิยมขององค์กร

สาเหตุที่ต้องมี ธรรมาภิบาล เพราะมีอำนาจมากก็จะโกงมาก คำว่า “ธรรมาภิบาล” มาจาก

ภาษาอังกฤษว่า “*Good Governance*” หมายถึง การปกครองที่ดี เพื่อความเจริญรุ่งเรือง สันติ

สุข มีเสถียรภาพ

ในวงราชการใช้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ส่วนภาคธุรกิจใช้ “Corporate Governance” การกำกับดูแลกิจการที่ดี, บรรษัทภิบาล คำว่า ธรรมภิบาล มาจากคำว่า ธรรม สนธิ กับคำว่า ธรรมสนธิ หมายถึง การปกครองด้วยคุณธรรมความดีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “Good Governance” หมายถึง การปกครองที่ดีมีความซื่อตรงต่อการ (Integrity) มั่นคงในสัญญาที่มีต่อกัน มีสัญญา (กฎ กติกา มารยาท) ที่ร่วมกันทำเป็นธรรมโปร่งใสรับผิดชอบต่อในสิ่งที่ทำ

แนวคิดของ “ธรรมภิบาล” คือ ร่วมกันสร้าง “กฎเกณฑ์” เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบ ถ่วงดุลการใช้อำนาจของบุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองละพวกพ้อง จำกัดดุลพินิจในการใช้อำนาจของ “ผู้นำ” ป้องกันการทำตาม “อำเภอใจ” เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักธรรมภิบาล จึงต้องมีความซื่อตรง (Integrity) โปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบต่อ (Responsiveness) การรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) เป็นธรรม/เสมอภาค (Fairness/Equity) การมีส่วนร่วม (Participatory) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล (Effectiveness) และเป็นไปตามกฎหมาย (Follow the Rule of Law)

ส่วนการทุจริตประพฤตินั้น มีลักษณะที่เข้าข่ายได้หลายลักษณะดังนี้

1. การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ ได้แก่ การรวบอำนาจ การไม่มอบงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา การรีดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อซื้อตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้อง การปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้องของตน
2. การปฏิบัติและละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ได้แก่ ไม่ลงโทษผู้ทำผิดที่เป็นพวกพ้อง ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้องลงโทษเกินฐานความผิดไม่รายงานข้อเท็จจริง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแก้ไขกฎระบบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง/พวกพ้อง
3. การปฏิบัติเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ได้แก่ การเรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล การช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติการปกปิดความผิดให้พวกพ้อง การจัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมัครพรรคพวกได้รับประโยชน์การผูกขาดค้าขายแต่กับสมัครพรรคพวก การใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์ ลักษณะของการทุจริตในวงราชการ ได้แก่
 - การเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณอันเป็นเท็จ
 - การรั่วไหลของเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล
 - การกำหนดความต้องการงบประมาณ/พัสดุที่ไม่เป็นจริง
 - เงินสินบน/สินน้ำใจจากการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การด้อยคุณภาพของสิ่งที่ได้รับจากการใช้งบประมาณ
 - ความสูญเปล่าของการใช้งบประมาณ (ของเหลือในคลัง)
 - สำหรับการบรรยายในวันนี้ก็ขอจบลงเพียงเท่านี้ มีท่านใดสงสัยสอบถามเพิ่มเติมบ้าง
 - ไม่มีผู้สอบถาม

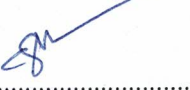
นายชโล บัญเพ็ง

- ในเมื่อไม่มีผู้สอบถามเพิ่มเติม กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการอบรมในครั้งนี้เป็นอย่างดี หวังว่าครั้งต่อไปจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน ขอขอบคุณครับและกระผมขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ครับ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัด/รายงานการประชุม

(นางสาววิภา วันทาเขียว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชโล บัญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกัน การกระทำผิดจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

ประจำปี พ.ศ.2565



โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกัน การกระทำผิดจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

ประจำปี พ.ศ.2565

