

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๑.) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) กองการศึกษา ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กอง การศึกษา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ สำนักปลัด ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - อบต.ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
๒	-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๓.	กิจกรรมการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจรับโอน นักผังเมือง สังกัดกองช่าง จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอานานิวาส จังหวัดสกลนคร - แจ้งรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน พร้อมออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔.	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาเป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล 	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘
๕.	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและ แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ -ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน 	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖.	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๗.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และนายก อบต.พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งสองรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๘.	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการประเมินผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้ง ๒ รอบการประเมินและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -เสนอนายก อบต.พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๙.	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบควบคุม การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๘ -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๑๐.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-จัดทำคู่มือแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๘ -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๒.) รายงานข้อมูลสถิติการสอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ประเภทวิชาการ					
๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	-	
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๑	-	
๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๖	๕	
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		๑	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	-	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๑๑	พนักงานขับรถขยะ		๒	-	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)					
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	นักการภารโรง		๑	-	
๒	ยาม		๑	-	
๓	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)		๑	๑	
๔	พนักงานขับรถกู้ชีพ		๑	-	
๕	พนักงานดับเพลิง		๓	๓	
๖	คนงานประจำรถขยะ		๖	๔	
รวม			๕๘	๓๙	

๓.) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	-กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน และความต้องการการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๒๔ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	-กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน – ตุลาคม ๒๕๖๘
๓.	กิจกรรมโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘