

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุมูลวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าว สามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.หลักการและเหตุผล	๑
๒.วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓.เป้าหมาย	๑
๔.นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	๓
๑.สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
๒.วิสัยทัศน์	๑๑
๓.พันธกิจ	๑๑
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๒
๕.อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ	๑๓
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๘
๑.แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๘
๒.คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๑๘
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
๑.การระบุความเสี่ยง	๒๒
๒.การประเมินความเสี่ยง	๒๓
๓.การจัดการความเสี่ยง	๒๓
๔.การรายงานและติดตามผล	๒๔
๕.การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๓๐
๖.การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๓๐
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
แบบ บส.๑-๓	๓๓

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของตำบลกวางโจน

๑. ด้านศักยภาพ

๑.๑ ที่ตั้งและขนาด

ตำบลกวางโจน ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอภูเขียว ห่างจากอำเภอไปตามทางสายภูเขียว-ชัยภูมิ เป็นระยะทางประมาณ ๑๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๗๘.๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๙,๑๒๕ ไร่ มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับที่ ๕ ของอำเภอภูเขียว รองจากเทศบาลบ้านแก้ง เทศบาลธาตุทอง ตำบลหนองตูม และตำบลหนองคอนไทย

๑.๒ อาณาเขต ตำบลกวางโจน มีอาณาเขตติดต่อกับตำบล/อำเภอใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลโหล และตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ทิศใต้ ติดต่อกับเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ และตำบลหุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลบ้านเพชร ตำบลบ้านดอน อำเภอภูเขียว และตำบลหนองสังข์ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลกวางโจนมีพื้นที่สูงทางทิศตะวันตกและลาดต่ำลงทางทิศตะวันออกพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอนและเป็นที่ราบลุ่ม ตามลำแม่น้ำพื้นที่บริเวณภูยวกสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๗๒๕ เมตร พื้นที่ที่ต่ำที่สุดของตำบลอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๒๑๘-๒๖๕ เมตร

๑.๔ ลักษณะภูมิอากาศตำบลกวางโจน อยู่ในภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน มีฤดูกาล ๓ ฤดู คือ

ฤดูหนาว	ประมาณเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ฤดูร้อน	ประมาณเดือนมีนาคม - พฤษภาคม
ฤดูฝน	ประมาณเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

สภาพอากาศโดยทั่วไป มีอากาศหนาวจัดในฤดูหนาว ร้อนจัดในฤดูร้อน มีระยะช่วงฤดูฝนสลับกับอากาศแห้งแล้งแตกต่างกันอย่างชัดเจน และจากการที่ลักษณะภูมิประเทศมีเทือกเขาภูยวกกั้นทางทิศตะวันตก เทือกเขาดังกล่าวเป็นสิ่งที่กีดขวางลงฝนจากอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จึงส่งผลให้ปริมาณฝนตกไม่มากเท่าที่ควร

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



๑.๕ จำนวนหมู่บ้าน

ตำบลกวางโจนแบ่งการปกครองออกเป็นหมู่บ้านทั้งสิ้น ๑๘ หมู่บ้าน มีพื้นที่เต็มทั้งหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ คือ

บ้านบัวพักเกวียน	หมู่ที่ ๑	บ้านนาล้อม	หมู่ที่ ๑๐
บ้านโนนทอง	หมู่ที่ ๒	บ้านทองสำราญ	หมู่ที่ ๑๑
บ้านหนองคร้อ	หมู่ที่ ๓	บ้านบัวพักเกวียน	หมู่ที่ ๑๒
บ้านกวางโจน	หมู่ที่ ๔	บ้านหนองงูคำ	หมู่ที่ ๑๓
บ้านดอนจำปา	หมู่ที่ ๕	บ้านหนองงู	หมู่ที่ ๑๔
บ้านหนองงู	หมู่ที่ ๖	บ้านหนองสะเดา	หมู่ที่ ๑๕
บ้านหนองปอแดง	หมู่ที่ ๗	บ้านใหม่เทพประทาน	หมู่ที่ ๑๖
บ้านโนนตุน	หมู่ที่ ๘	บ้านโนนจำปาทอง	หมู่ที่ ๑๗
บ้านสวนอ้อย	หมู่ที่ ๙	บ้านกวางโจน	หมู่ที่ ๑๘

๑.๖ ประชากร องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๓,๕๑๑ ครัวเรือน มีจำนวนประชากร ทั้งสิ้น ๑๑,๖๕๒ คน ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บัวพักเกวียน	๔๑๓	๕๓๒	๕๖๔	๑,๐๙๖
๒	โนนทอง	๑๕๗	๓๐๐	๒๗๙	๕๗๙
๓	หนองคร้อ	๑๕๕	๒๑๑	๒๓๒	๔๔๓
๔	กวางโจน	๑๕๔	๒๒๔	๒๓๘	๔๖๒
๕	ดอนจำปา	๑๘๖	๓๑๕	๓๓๒	๖๔๗
๖	หนองกุง	๓๑๕	๔๔๕	๔๔๖	๘๙๑
๗	หนองปอแดง	๒๑๐	๓๗๐	๓๘๘	๗๕๘
๘	โนนตุ่น	๘๙	๑๗๐	๑๖๒	๓๓๒
๙	สวนอ้อย	๒๐๗	๓๙๕	๓๘๔	๗๗๙
๑๐	นาล้อม	๑๒๔	๒๓๘	๒๔๒	๔๘๐
๑๑	ทองสำราญ	๑๘๖	๓๔๔	๓๒๘	๖๗๒
๑๒	บัวพักเกวียน	๒๒๐	๔๑๓	๔๒๔	๘๓๗
๑๓	หนองกุงคำ	๒๘๙	๔๐๓	๓๘๕	๗๘๘
๑๔	หนองกุง	๒๑๔	๓๓๓	๓๔๘	๖๘๑
๑๕	หนองสะเดา	๑๕๑	๒๙๖	๓๑๓	๖๐๙
๑๖	ใหม่เทพประทาน	๘๙	๑๒๓	๑๔๗	๒๗๐
๑๗	โนนจำปาทอง	๑๘๙	๓๘๕	๓๖๔	๗๔๙
๑๘	กวางโจน	๑๖๓	๒๘๓	๒๙๖	๕๗๙
	รวมทั้งสิ้น	๓,๕๑๑	๕,๗๘๐	๕,๘๗๒	๑๑,๖๕๒

อ้างอิง * ผู้พิมพ์รายงาน : นางอมรัตน์ ขอบอินทร์ พิมพ์ที่ สำนักทะเบียนอำเภอภูเขียว ปี ๒๕๖๖

๒.สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

อาชีพหลัก คือการทำนา ซึ่งมีอยู่ในทุกหมู่บ้าน ชาวที่ปลูกส่วนใหญ่เป็นข้าวเหนียว (ส่วนใหญ่เป็นข้าวเหนียวพันธุ์ กข.๖ และ กข.๒๓) ข้าวเจ้ามีปลูกบ้างแต่เป็นส่วนน้อย

อาชีพรอง คือการทำไร่ และทำสวน ได้แก่

การปลูกอ้อย มีปลูกมากเป็นอันดับสองรองจากข้าว และปลูกในพื้นที่ในหมู่บ้าน เนื่องจากอยู่ใกล้โรงงานน้ำตาลรวมเกษตรกร(ในตำบลโคกสะอาด อำเภอภูเขียว) คิดเป็นพื้นที่เพาะปลูกอ้อยทั้งหมด ๗,๔๙๕ ไร่ เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญรองจากข้าว

การปลูกข้าวโพด แต่เดิมปลูกเป็นจำนวนมาก แต่ในปัจจุบันก็มีปลูกบ้างแต่ไม่มากนักส่วนใหญ่ปลูกเฉพาะสำหรับบริโภคในครัวเรือน

การปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น ได้แก่ มะม่วง กล้วย มะพร้าว มะขามฯ ปลูกในพื้นที่เกือบทุกหมู่บ้าน คิดเป็นพื้นที่เพาะปลูก ๒๖๖ ไร่

การเลี้ยงสัตว์ มีเกือบทุกหมู่บ้าน สัตว์ที่เลี้ยงได้แก่

๑. การเลี้ยงโคเนื้อ (โคพื้นเมือง, โคลูกผสม, โคพันธุ์แท้) มีการเลี้ยงกระจายไปในทุกหมู่บ้านมีเกษตรกรผู้เลี้ยงประมาณ ๑๐๐ ราย และโคเนื้อประมาณ ๒๐๐ ตัว มีเลี้ยงมากในบ้านหนองคร้อ บ้านบัวพักเกวียน (ม.๑) และบ้านหนองกุงคำ (ม.๑๓)

๒. การเลี้ยงกระบือ เลี้ยงเพื่อใช้งานในการทำกรเกษตรมีเกษตรกรผู้เลี้ยงจำนวน ๕๐ ราย กระบือประมาณ ๑๐๐ ตัว มีการเลี้ยงประปรายในหมู่ที่ ๑ บ้านบัวพักเกวียน บ้านดอนจำปา บ้านหนองคร้อ และบ้านหนองกุงคำ

๓. การเลี้ยงสุกร เป็นการเลี้ยงแบบออมเงินในครัวเรือน นอกนั้นก็เป็นการเลี้ยงเป็นฟาร์ม ขนาดเล็ก ส่วนฟาร์มขนาดกลางและขนาดใหญ่มีจำนวนน้อย ตำบลกวางโจนมีผู้เลี้ยง สุกรจำนวน ๕๐ รายสุกรจำนวน ๕๐๐ ตัว

๔.การเลี้ยงเป็ด (เป็ดเซอรี, เป็ดเทศ) ส่วนใหญ่เลี้ยงเพื่อบริโภคในครัวเรือน มีเกษตรกรผู้เลี้ยง จำนวน ๒๐๐ ราย เป็ดจำนวน ๒,๐๐๐ ตัว

๕. การเลี้ยงไก่ (ไก่เนื้อ, ไก่ไข่, ไก่พื้นเมือง) ตำบลกวางโจนมีการเลี้ยงไก่เป็นฟาร์มขนาดกลาง โดยเป็นลูกค้าของบริษัทใหญ่ที่ทำการส่งออก เกษตรกรผู้เลี้ยงประมาณ ๒๖๒ ราย ไก่จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ ตัว

การประมง การทำประมงในพื้นที่ตำบลกวางโจน จะเป็นประมงน้ำจืด คือ จับปลาจากแหล่งน้ำธรรมชาติและเกษตรกรบางส่วนก็เพาะเลี้ยงพันธุ์ปลาด้วย เช่น ปลานิล ปลาตะเพียน ปลาไน ปลาดุก โดยขุดบ่อเลี้ยงปลาหรือเลี้ยงปลาในนาข้าว แต่นับว่ายังเป็นส่วนน้อย ซึ่งมีอยู่กระจายในหมู่บ้านต่าง ๆ ของตำบล

อาชีพเสริม ได้แก่

การทอผ้า ซึ่งมีอยู่ในทุกหมู่บ้าน ส่วนใหญ่เป็นการทอผ้าไหม ผ้าไหมมัดหมี่ และผ้าซิด ส่วนมากเป็นการทำเพื่อการออมในครัวเรือน ทำมากที่บ้านหนองกุงทั้ง ๓ หมู่ คือ หมู่ ๖,๑๓,๑๔ บ้านบัวพักเกวียนทั้ง ๒ หมู่ หมู่ที่ ๑ และ ๑๒ บ้านนาล้อม และบ้านหนองปอแดง

การค้าขาย ส่วนมากเป็นร้านขายของชำขนาดเล็ก และขนาดกลาง ซึ่งมีกระจายไปในทุกหมู่บ้านแต่ที่มีมากที่สุดคือ บ้านหนองกุ้งทั้งสามหมู่บ้าน รองลงมาคือบ้านบัวพักเกวียนทั้งสองหมู่บ้าน

รับจ้างต่าง ๆ

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล

- ปิมน้ำมันและก๊าซ ส่วนใหญ่เป็นปิมน้ำมันขนาดเล็ก และปิมน้ำมันขนาดเล็ก และปิมน้ำมันขนาดเล็ก	จำนวน	๒	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	๓๐	แห่ง
- ร้านอาหาร	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านค้า	จำนวน	๖๐	แห่ง
- ร้านทำเฟอร์นิเจอร์และเหล็กดัด	จำนวน	๒	แห่ง
- อู่ซ่อมรถยนต์/จักรยานยนต์	จำนวน	๑๐	แห่ง
- ฟาร์มไก่	จำนวน	๓	แห่ง
- กิจการยางรัด	จำนวน	๑	แห่ง
- รับซื้อถังพลาสติกและเหล็ก	จำนวน	๒	แห่ง
- ร้านเสริมสวย	จำนวน	๔	แห่ง
- โกดังเก็บแก๊สหุงต้มขนาดเล็ก	จำนวน	๑	แห่ง
- เสือโทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านขายผ้าสำเร็จรูป	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงงานทำเหล็กปิ้ง	จำนวน	๒	แห่ง
- โรงงานทอผ้าไหมพรม	จำนวน	๑	แห่ง

๓.สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียนอยู่ ๔ ระดับ คือ ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้ คือ

* โรงเรียนในพื้นที่ จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑. โรงเรียนชุมชนบ้านบัวพักเกวียน | ๖. โรงเรียนบ้านหนองปอแดง |
| ๒. โรงเรียนบ้านกวางโจนโนนทอง | ๗. โรงเรียนบ้านสวนอ้อย |
| ๓. โรงเรียนคุรุราษฎร์วิทยา | ๘. โรงเรียนบ้านนาล้อม |
| ๔. โรงเรียนบ้านดอนจำปา | ๙. โรงเรียนกวางโจนศึกษา |
| ๕. โรงเรียนบ้านหนองกุ้ง | |

โรงเรียนมัธยมศึกษา มีจำนวน ๒ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนคุรุราษฎร์วิทยา บ้านหนองคร้อ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาโอกาส
ระดับมัธยมศึกษาเปิดการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓)
๒. โรงเรียนกวางโจนศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๑-ม.๖)
โรงเรียนถ่ายโอนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.)

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนในระบบแยกตามระดับการศึกษา

ชื่อโรงเรียน	นักเรียนระดับ ประถม (ปี ๒๕๖๖)		นักเรียนระดับมัธยม (ปี ๒๕๖๖)		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ปี ๒๕๖๖
โรงเรียนคุรุราษฎร์วิทยา	๑๐๒	๗๒	๔๔	๓๔	๒๕๒
โรงเรียนชุมชนบ้านบัวพักเกวียน	๕๐	๖๔	-	-	๑๑๔
โรงเรียนกวางโจนโนนทอง	๓๓	๒๕	-	-	๕๘
โรงเรียนดอนจำปา	๕๔	๗๑	-	-	๑๒๕
โรงเรียนนาล้อม	-	-	-	-	-
โรงเรียนสวนอ้อย	๓๒	๒๔	-	-	๕๖
โรงเรียนหนองกุง	๗๕	๘๑	-	-	๑๕๖
โรงเรียนหนองปอดแดง	๓๓	๓๑	-	-	๖๔
รวม	๓๗๙	๓๖๘	๔๔	๓๔	๘๒๕

หมายเหตุ : ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกวางโจน ประจำปี ๒๕๖๖

ชื่อโรงเรียน	เป็นศูนย์ฯถ่ายโอน/ตัวเอง	จำนวนผู้ดูแลเด็ก (คน)	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
			ชาย	หญิง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดผือแฝง	กรมการศาสนา	๓	๙	๑๕	๒๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนจำปาทอง	กรมการศาสนา	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์สามัคคี	กรมการศาสนา	๒	๑๕	๙	๒๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุง	กรมการพัฒนาชุมชน	๔	๑๘	๑๔	๓๒
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวพักเกวียน	กรมการพัฒนาชุมชน	๓	๑๘	๑๒	๓๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจติย	กรมการศาสนา	๒	๑๓	๑๒	๒๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนจำปา	สพช.ถ่ายโอน ๓ ขวบ	๔	๒๑	๑๙	๔๐

การศึกษานอกระบบ มี ๑ แห่ง

ตำบลกวางโจนมีเครือข่ายของกรมการศึกษานอกโรงเรียนมาเปิดบริการในพื้นที่ของตำบล หรือที่เรียกว่า กศน.ตำบลกวางโจนมีการฝึกอาชีพหลักสูตรระยะสั้น พร้อมมีอินเทอร์เน็ตไว้บริการประชาชนในตำบล

- มีครู	จำนวน	๖ คน
- มีนักเรียนระดับประถมศึกษา	จำนวน	๕ คน
- มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	๒๓๕ คน
- มีนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	๒๐๘ คน

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

การศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนับถือศาสนาพุทธ ศาสนาอื่นก็มีบ้างแต่น้อยมาก สำหรับความเชื่อถือประเพณีสมัยก่อน ยังคงมีอยู่ตามหมู่บ้านต่างๆ เช่น การแห่นางแมว บุญพระเวส บุญบั้งไฟ บุญข้าวฉี่ ฯลฯ

๑.) วัดจำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

๑. วัดบัวบาน	ตั้งอยู่ที่บ้านบัวพักเกวียน	หมู่ที่ ๑๒
๒. วัดน้ำอ้อม	ตั้งอยู่ที่บ้านโนนทอง	หมู่ที่ ๒
๓. วัดราษฎร์สามัคคี	ตั้งอยู่ที่บ้านหนองคร้อ	หมู่ที่ ๓
๔. วัดเจติย	ตั้งอยู่ที่บ้านกวางโจน	หมู่ที่ ๔
๕. วัดโนนจำปาทอง	ตั้งอยู่ที่บ้านโนนจำปาทอง	หมู่ที่ ๑๗
๖. วัดสุวรรณคันคร	ตั้งอยู่ที่บ้านหนองกุง	หมู่ที่ ๑๔

๗. วัดผือแฝง	ตั้งอยู่ที่บ้านหนองโปแดง	หมู่ที่ ๗
๘. วัดศรีบุญเรือง	ตั้งอยู่ที่บ้านสวนอ้อย	หมู่ที่ ๙
๙. วัดอัมพวัน	ตั้งอยู่ที่ บ้านนาล้อม	หมู่ที่ ๑๐
๑๐. วัดใหม่เทพประทาน	ตั้งอยู่ที่ บ้านใหม่เทพประทาน	หมู่ที่ ๑๖
๑๑. วัดศิริธรรม	ตั้งอยู่ที่ บ้านหนองกุง	หมู่ที่ ๑๔

๒.) สำนักสงฆ์ จำนวน ๔ แห่ง

๑. สำนักสงฆ์ป่าบัวแก้ว	ตั้งอยู่บ้านบัวพักเกวียน	หมู่ที่ ๑
๒. สำนักสงฆ์ปฏิบัติธรรมวิมุตติสุข	ตั้งอยู่บ้านบัวพักเกวียน	หมู่ที่ ๑
๓. สำนักสงฆ์บ้านโนนตุน	ตั้งอยู่บ้านโนนตุน	หมู่ที่ ๘
๔. ที่พักสงฆ์ป่าทรงกรด	ตั้งอยู่บ้านหนองกุง	หมู่ที่ ๑๔

๓.๓ การสาธารณสุข

การให้บริการด้านสาธารณสุขในตำบล ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วยภายในหมู่บ้าน/ตำบล เพราะขาดงบประมาณและบุคลากรในด้านนี้ และในตำบลมีสถานอนามัย ๒ แห่ง ประชาชนส่วนหนึ่งต้องเดินทางไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลในอำเภอภูเขียว โรงพยาบาลจังหวัด และโรงพยาบาลของอำเภอแก้งคร้อแทน เพราะสถานีอนามัยยังขาดบุคลากรที่มีความสามารถและเครื่องมือที่ทันสมัย

- มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
- มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน
- ร้านขายยาประเภทต่าง จำนวน ๑ แห่ง
- อสม. จำนวน ๒๓๒ คน
- มีผู้ป่วยมาใช้บริการโดยเฉลี่ยประมาณ ๑,๖๕๐ คน/เดือน (รวมถึงประชาชนในตำบลอื่นด้วย)

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลุ่มพลังมวลชน

- ลูกเสือชาวบ้าน ๒ รุ่น จำนวน ๓๐๐ คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๔ รุ่น จำนวน ๓๕๒ คน

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

ตำบลกวางโจนสามารถติดต่อกับตำบลใกล้เคียงและหมู่บ้านต่างๆภายในตำบลได้โดยทางรถยนต์ ปัจจุบันการติดต่อกับตำบลใกล้เคียงเป็นถนนลาดยาง เป็นไปอย่างสะดวกสบาย แต่การคมนาคมระหว่างหมู่บ้านนั้น ได้รับความสะดวกต่อการสัญจรไปมามากขึ้น ยังเหลือเพียงส่วนน้อยเท่านั้นที่ยังเป็นถนนลูกรัง ซึ่งการสัญจรในหน้าฝนยังมีความลำบากมากในบางหมู่บ้าน แยกเป็นเส้นทางคมนาคม ดังนี้

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๑ สายชัยภูมิ-ชุมแพ เป็นทางลาดยางสภาพดีสามารถใช้คมนาคมได้ดีทุกฤดูกาล ทาง รพช.(ลาดยาง) เป็นเส้นทางสายหลักของตำบล มี ๒ เส้นทาง คือ

๑.ทางชนบท หมายเลข ขย ๑๑๐๑๖ จากบ้านหนองกง หมู่ที่ ๑๔ ตำบลกวางโจน อำเภอกุฉินารายณ์ ถึงบ้านหนองดินดำ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ สภาพถนนเป็นถนนลาดยางจากบ้านหนองกง ถึงบ้านสวนอ้อย ซึ่งในปัจจุบันถนนในช่วงนี้ชำรุดทรุดโทรมมากเพราะรถบรรทุกอ้อยวิ่งขนถ่ายสินค้าจำนวนมากส่วนช่วงที่เหลืออกจากบ้านสวนอ้อยผ่านบ้านหนองคร้อ เป็นถนนลาดยางยังใช้ได้บางช่วง

๒.ทางชนบท หมายเลข ๑๒๐๘๓ โดยแยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๑ (ชัยภูมิ-ชุมแพ) ที่บ้านบัวพักเกวียน หมู่ที่ ๑ ผ่านบ้านทองสำราญ หมู่ที่ ๑๑ ผ่านหมู่ที่ ๗ บ้านหนองปอแดง ซึ่งในช่วงนี้สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง แต่ปัจจุบันได้ชำรุดไปมากโดยเฉพาะช่วงที่ผ่านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๗ บ้านหนองปอแดง ส่วนที่ต่อบ้านหนองปอแดง เป็นถนนซีเมนต์ จำนวน ๓ หมู่บ้าน ผ่านบ้านฉนวน ตำบลบ้านดอน บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๒ บ้านกวางโจน หมู่ที่ ๔ และบ้านดอนจำปา หมู่ที่ ๕ เป็นถนนลาดยางยังใช้ได้บางช่วง

๓.ทางหลวงชนบท หมายเลข ๒๐๑๓ บ้านหนองกง บ้านสวนอ้อย บ้านนาล้อม เป็นถนนลาดยาง

๒. วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

อบต.กวางโจน เมืองแห่งการศึกษา ความสงบ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีงานทำ ยึดถือศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำขวัญองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ตำบลกวางโจน อดีตเขตปกครองกว้างไกล ภูเขากว้างใหญ่สามตระหง่าน ลำธารน้ำห้วยหมาตาย ไหลร้อยพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ ผลผลิตอ้อยขึ้นชื่อ เลื่องลือบุญบั้งไฟแสน ดินแดนพุทธธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพของครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้
๒. พัฒนาเมืองน่าอยู่ บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของ ประชาชน
๓. พัฒนาระบบการศึกษา และบริการสาธารณสุข ตลอดจนการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา และสามารถตรวจสอบได้
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ -การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.แนวทางการก่อสร้าง / ปรับปรุง / บำรุงรักษาถนน / สะพาน ๒.แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุงท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ ๓.แนวทางการการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรให้เพียงพอ ๔.แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า/ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบการ โทรศัพท์สาธารณะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ -การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑.แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความยากจนส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ๒.แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓.แนวทางการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ -การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๑.แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ประชาชน ๒.แนวทางการส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาภาคบังคับ ๓.แนวทางการ ส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.แนวทางการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการกีฬาและนันทนาการต่างๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ -การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข	๑.แนวทางการส่งเสริมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในสังคม ๒.แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาสังคม ๔.แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐานและการควบคุมและป้องกันโรค
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ -การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.แนวทางการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.แนวทางการส่งเสริมการจัดทำระบบน้ำเสียและแก้ไขดินเสื่อมคุณภาพ ๓.แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ -การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	๑.แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารแก่ประชาชน ๒.แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

๕. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประนีประนอม ข้อพิพาทต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาใน หน้าที่และความรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานราชการทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานรัฐพิธี
- งานอำนวยการและประสานงานราชการ

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

๑.๔ งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงินการหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการเงิน
- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๓ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย

- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน

๕.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม กองสวัสดิการสังคมแบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็น ดังนี้

๖.๑ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานข้อมูล

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ดังนี้

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ดังนี้

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและหลักประกันอย่างเที่ยงธรรม ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น พร้อมทั้งควบคุมและกำกับดูแล เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานพร้อมช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน
- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณบัญชีและพัสดุ ฯลฯ

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑.แนวทางการบริหารความเสี่ยงแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจนทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	ประธานกรรมการ
๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

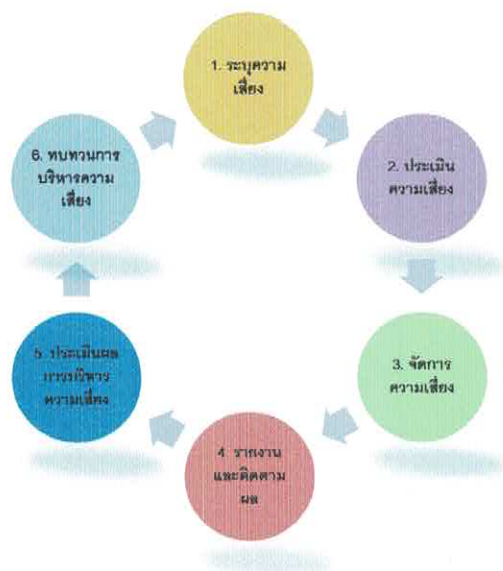
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อดีคู่ประสงคและเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริต ในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อยกเว้น เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบทักท้วงจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๑.การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาตอนุมัติ ต่างๆ	หากผู้มีอำนาจไม่ยึดหลักความถูกต้อง ย่อมเกิดความไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนตำบล	<u>ปัจจัยภายใน</u> -การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ -การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล -ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๒.ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่ปัญหาเกี่ยวกับหน่วยตรวจสอบ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> -กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ -หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ <u>ปัจจัยภายใน</u> -พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบกฎหมาย -ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)
๓.การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	ราชการได้รับความเสียหายจากเงินที่ถูกทุจริต	<u>ปัจจัยภายใน</u> -ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด -ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๔.วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	ปัญหาความเดือดร้อนไม่ได้รับการแก้ไข มีการประท้วง ร้องเรียน	<u>ปัจจัยภายใน</u> -ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง พรรคพวก ฐานเสียง และผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ	ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (S)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๕.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	- จัดซื้อผิดระเบียบ - ได้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน - มีการทุจริต งบประมาณของทางราชการเสียหาย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก - มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ กฎหมายตลอดเวลา <u>ปัจจัยภายใน</u> - การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ - พนักงานผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุจริต รับผลประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)
๖.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	เกิดการทุจริต เกิดความเสียหายโดยที่ราชการไม่ได้รับประโยชน์	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด - ผู้ปฏิบัติทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๗.การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- ราชการได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ - ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต - ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๘.โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองและสูญเสียงบประมาณในการก่อสร้าง การซ่อมแซมบำรุงรักษา	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ - ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ในงานที่ทำ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๙.การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ยยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๑๐.เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพดิน ฟ้า อากาศ <u>ปัจจัยภายใน</u> - อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความ

เสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า / ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐- ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๕๐๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					สูงมาก
	๓					สูง
	๒					ปานกลาง
	๑					ต่ำ
	๑	๒	๓	๔	๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยง

ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	
	๑	๑	๒	๓	๔	๕	
	๑	๒	๓	๔	๕		
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง						

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓. ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยง ๔.วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	ปัญหาความเดือดร้อนไม่ได้รับการแก้ไข	ปัจจัยภายใน -กระบวนการในการเบิกจ่ายล่าช้า	ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (S)	๒	๒	๔	ต่ำ	ทุกคน
๕.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	- จัดซื้อผิดระเบียบ - ได้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน - มีการทุจริตงบประมาณของทางราชการเสียหาย	ปัจจัยภายนอก -ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก -มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ กฎหมายตลอดเวลา ปัจจัยภายใน -การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ -พนักงานผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุจริต รับผลประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (C)	๓	๓	๖	ต่ำ	ทุกคน
๖.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	เกิดการทุจริต เกิดความเปลี่ยนแปลงโดยที่ราชการไม่ได้รับประโยชน์	ปัจจัยภายใน -ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด -ผู้ปฏิบัติทุจริต	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๒	๒	๔	ต่ำ	ทุกคน

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมีข้อหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- ราชการได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ - ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย	ปัจจัยภายใน - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต - ผู้ปฏิบัติงานจัดลำดับในการเป็นข้าราชการที่ดี	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๓	๕	ต่ำ	ทุกกอง
๘. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองและสูญเสียงบประมาณในการก่อสร้าง การซ่อมแซมบำรุงรักษา	ปัจจัยภายใน - ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ - ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๒	๔	ต่ำ	ทุกกอง
๙. การจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ที่ไม่สิทธิได้รับ	ปัจจัยภายใน - ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ยยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๓	๓	๖	ต่ำ	ทุกกอง
๑๐. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชน	ปัจจัยภายนอก - สภาพดิน ฟ้า อากาศ ปัจจัยภายใน - อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๒	๔	ต่ำ	ทุกกอง

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑. การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒. การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒. การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

๑. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หรือได้รับงบประมาณภายนอก

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวน แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.ให้มีการติดตามและรายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ ระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน ๑๒ เดือน หรือสิ้นปีงบประมาณ

๔. ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และรับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนละครั้ง/เกิดขึ้นบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปี ต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียงทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียงทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียงทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

แบบ บส.๑

แบบ บส.๒

แบบ บส.๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารและการ พัฒนาบุคลากรของ ท้องถิ่น	โครงการจัดทำแผนแม่บทที่ประชุม ทบพน เพิ่มเติม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผน ยุทธศาสตร์และสนับสนุนกระบวนการจัดการจัดทำ แผนชุมชน ตำบลกวางโจน	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงาน พัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วย ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติงานด้านงาน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ มากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ตาม กฎระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมและ สาธารณสุข	กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติ)	-	เพื่อให้การช่วยเหลือและ สงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณ ภัยในตำบล มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นไปตาม มาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน การบริหารจัดการงบประมาณ	ร้อยละของผู้ประสบสา ธารณภัยในตำบลได้รับ การช่วยเหลือได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	สามารถช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัยในตำบลได้อย่างรวดเร็ว ลดการ สูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมและ สาธารณสุข	การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต. กวางโจน	-	เพื่อให้การบริการด้าน การแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ป่วยได้รับการช่วยเหลือ รับ - ส่ง ไปยังสถานพยาบาล	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ป่วย ฉุกเฉินได้รับการช่วยเหลือ ทางการแพทย์ได้อย่าง ทันเวลาที่ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ป่วย ยากไร้ที่ขอรับความ ช่วยเหลือได้รับการ ช่วยเหลือทางการแพทย์	ให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน เบื้องต้นแก่ประชาชนที่ได้รับ อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยและผู้ป่วย ยากไร้

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบรม/ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	-	เพื่อให้งานสารบรรณเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ และเพื่อให้งานสารบรรณเป็นระบบสามารถสืบค้นเอกสารได้สะดวก รวดเร็ว ง่าย รับหนังสือและเสนอผู้บริหารได้ทันทั่วทั้ง	การลงรับหนังสือและการค้นหาหนังสือมีความรวดเร็วมากขึ้น	งานสารบรรณเป็นไปตามระบบ สามารถสืบค้นหนังสือและลงรับหนังสือเพื่อเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมและสาธารณสุข	กิจกรรมด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	การดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมและสาธารณสุข	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	เพื่อลดภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรคมาสู่คน	จำนวนสุนัขและแมวที่สำรวจได้รับการฉีดวัคซีน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบล กว้างครอบคลุมทุกครัวเรือน
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อลดพื้นที่เสี่ยงภัยในเวลากลางคืน	ร้อยละของประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาในเวลา กลางคืน	มีไฟส่องสว่างทั่วถนนทุกสายในตำบลกว้างไกล
๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน	กิจกรรมด้านการพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้มากขึ้น	สามารถเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้ครบทุกรายตามที่ขึ้นทะเบียนไว้

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการ กีฬา	กิจกรรมการจัดการศึกษาและพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนดมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่าน เกณฑ์การประเมินของ คณะกรรมการประเมิน ภายใน การจัดทำแผนการศึกษา และแผนงบประมาณของ ศูนย์พัฒนาแล้วเสร็จและ ถูกต้อง	การจัดการจัดการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและ การบริหารและการพัฒนา บุคลากรของท้องถิ่น	การจัดซื้อจัดจ้างและงาน พัสดุ	-	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุปฏิบัติตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุถูกต้องตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ มากขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุถูกต้องตามระเบียบและ หลักเกณฑ์มากขึ้น ได้พัสดุและบริการที่ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ จำนวนและ ราคาที่กำหนด

ลายมือชื่อ

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) วัสดุความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	โครงการจัดทำแผนเวทีประชาคม ทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์และสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน ตำบลวางใจ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	ระเบียบ หนังสือสั่งการ ด้านงานแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจไม่ชัดเจน	ด้าน ระเบียบ/ กฎหมาย	๔	๒	๘	ยอมรับความเสี่ยง
๒	กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ)	เพื่อให้การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัยในตำบล มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิตทรัพย์สินของประชาชนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการงบประมาณ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่สามารถคาดการณ์สถานการณ์ภัยที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓	การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัยของ อบต.วางใจ	เพื่อให้การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้และผู้ป่วยได้รับการช่วยเหลือรับ – ส่ง ไปยังสถานพยาบาล	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปัจจัยภายในระเบียบข้อบังคับ ด้านกฎหมายนโยบายของหน่วยงานและนโยบายของรัฐบาล	ด้าน ระเบียบ ข้อกฎหมาย	๒	๕	๑๐	การลดความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นและผลกระทบให้ได้มากที่สุด

(๓) ทรัพย์สินเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	เพื่อให้งานสารบรรณเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณและเพื่อให้งานสารบรรณเป็นระบบสามารถสืบค้นเอกสารได้สะดวก รวดเร็ว ลงรับหนังสือและเสนอผู้บริหารได้ทันทั่วทั้ง	สำนักปลัด	การลงรับหนังสือมีความล่าช้าเนื่องจากหนังสือมีจำนวนมากและเจ้าหน้าที่ขาดความรวดเร็วและไม่ดำเนินการต่อเนื่อง การค้นหาหนังสือราชการมีความล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	ควบคุมความเสี่ยง
๕	กิจกรรมด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	บุคลากรในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	ควบคุมความเสี่ยง
๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อลดภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรคมาสู่คน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าของสัตว์ไม่แจ้งขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	ควบคุมความเสี่ยง
๗	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อลดพื้นที่เสี่ยงภัยในเวลากลางคืน	กองช่าง	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในช่วงฤดูฝน	ด้านอื่นๆ (ความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน)	๕	๒	๑๐	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) วัสดุความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๘	กิจกรรมด้านการพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความเป็นธรรมและจัดเก็บอย่างทั่วถึง	กองคลัง	มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระจำนวนมาก มีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยจำนวนมาก ผู้มีหน้าที่เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องพร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง
๙	กิจกรรมการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กองการศึกษา	การบริหารงานด้านเอกสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินภายในกำหนดบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนฯ ส่งผลให้แผนฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดความผิดพลาด	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๐	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ จำนวนและราคาที่กำหนด	กองคลัง	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ด้านการดำเนินงาน	๒	๕	๑๐	ควบคุมความเสี่ยง

ลายมือชื่อ

W.L

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

ตำแหน่ง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลกวางโจน
วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑	โครงการจัดทำแผนเวที ประชาคม ทบทวนเพิ่มเติม การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ ท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ และสนับสนุนกระบวนการ จัดทำแผนชุมชน ตำบล กวางใจ	ระเบียบ หนึ่งสี่เสี่ยงการด้าน งานแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจไม่ ชัดเจน	ยอมรับ ความเสี่ยง	งานนโยบาย และแผน สำนักงานปลัด	ให้ข้าราชการและผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้ความสามารถใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานด้าน งานแผนพัฒนา ท้องถิ่นเป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ มากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทำบันทึกรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ ทุกครั้งที่มีการ ดำเนินการเรื่อง แผนพัฒนา ท้องถิ่น
๒	กิจกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (การ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัย/ภัย ธรรมชาติ)	ไม่สามารถคาดการณ์ สาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นใน พื้นที่ได้	ยอมรับ ความเสี่ยง	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	แจ้งช่องทาง การติดต่อ สื่อสารกับหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ติดต่อสื่อสารตลอดจน สถานการณ์เกี่ยวกับสา ธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น อย่างต่อเนื่องและ หลากหลายช่องทาง เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ อบต. ให้ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ	ร้อยละของผู้ประสบ สาธารณภัยในตำบล ได้รับการช่วยเหลือ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลและทำ บันทึกรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓	การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต.กวางโชน	ปัจจัยภายในระเบียบ ข้อบังคับ ด้านกฎหมาย นโยบายของหน่วยงานและ นโยบายของรัฐบาล	การลดความ เสี่ยงเพื่อลด โอกาสที่ อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบ ให้ดีมาก ที่สุด	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	จัดส่งพนักงานเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึง บทบาทและหน้าที่ของ พนักงานกู้ชีพ กู้ภัย ตาม ระเบียบและข้อกำหนดของ กฎหมาย	บุคลากรมีความ เข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของ พนักงานกู้ชีพตาม ระเบียบและ ข้อกำหนดของ กฎหมาย	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	กิจกรรมด้านสารบรรณ	การลงรับหนังสือมีความ ล่าช้าเนื่องจากหนังสือมี จำนวนมากและเจ้าหน้าที่ ขาดความรวดเร็วและไม่ ดำเนินการต่อเนื่อง การค้นหานหนังสือราชการมี ความล่าช้า	ควบคุม ความเสี่ยง	สำนักปลัด	คัดแยกหนังสือตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วน ส่งสำเนาหนังสือให้เจ้าของ เรื่องทันทีที่ได้รับหนังสือใน กรณีที่เป็นเรื่องด่วน ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแล และกำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มที่	การลงรับหนังสือ และการค้นหา หนังสือมีความ รวดเร็วมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลและทำ บันทึกรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน
๕	กิจกรรมด้านงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	บุคลากรในการปฏิบัติงานยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ควบคุม ความเสี่ยง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ หนังสือสั่งการฯ ตลอดจน เข้ารับการอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของการ ดำเนินงานด้าน สาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อมบรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลและทำ บันทึกรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและรายงาน
๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	เจ้าของสัตว์ไม่แจ้งขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	ควบคุมความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมวทุกบ้านที่เลี้ยง	จำนวนสุนัขและแมวที่สำรวจได้รับการฉีดวัคซีนร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำรายงานผลการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว และรายงานให้ผู้บริหารทราบหลังสิ้นสุดโครงการ
๗	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในช่วงฤดูฝน	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	จัดทาสีอุปกรณ์ในการป้องกันความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละของประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไม่มาในเวลากลางคืน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำบันทึกการรายงานผลการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะให้ผู้บริหารทราบหลังสิ้นปีงบประมาณ
๘	กิจกรรมด้านการพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้	มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระจำนวนมาก มีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยจำนวนมาก ผู้มีหน้าที่เสียภาษีขาดความรู้อย่างจริงจังเรื่องพร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น เสียตามสาย เว็บไซต์ อบต. และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ให้บริการจัดเก็บภาษีในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ หาวิธีการรับชำระภาษีประเภทต่างๆ ด้วยช่องทางภาษีระดมที่มากขึ้น	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้มากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทำบันทึกการรายงานผลการจัดเก็บภาษีให้ผู้บริหารทราบหลังสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและผลการทำงาน
๙	กิจกรรมการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การบริหารงานด้านเอกสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินภายในกำหนดบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนฯ ส่งผลให้แผนฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดความผิดพลาด	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	ส่งครูและผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาต่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ครบทุกคน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาฝึกปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่คลัง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านเกณฑ์การประเมินภายใน จัดทำแผนการศึกษาและแผนงบประมาณแล้วเสร็จถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทำบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบหลังสิ้นปีงบประมาณ
๑๐	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	ควบคุมการเบิกจ่ายให้ตรงตามกำหนด เป็นไปตามขั้นตอน	การเบิกจ่ายของงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนและถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลายมือชื่อ

Y Z

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๗๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ภาครัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. +
(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

