

เห็นชอบ

74



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 – 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้สำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและ เป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ใช้ ประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่ จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5
6. การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อน ตามหลัก SWOT	6
7. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	12
8. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
9. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	13
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	23
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	26
12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	34
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	40
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	41
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)	
- รายงานการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) ครั้งที่ 1	
- รายงานการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) ครั้งที่ 2	
- เอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (เอกสารหมายเลข 4)	

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดและในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางโจน

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลกวางโจน อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ 18 หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลกวางโจน 11,571 คน 3,228 ครัวเรือน มีเนื้อที่ 78.6 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 49,125 ไร่ มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 5 ของอำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ ลักษณะภูมิประเทศตำบลกวางโจน มีพื้นที่สูงทางทิศตะวันตกและลาดต่ำลงทางทิศตะวันออกพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอนและเป็นไร่ปลูกข้าว ตามลำแม่น้ำพื้นที่บริเวณภูยอกสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 725 เมตร พื้นที่ที่ต่ำที่สุดของตำบลอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 218 – 265 เมตร อาชีพหลักคือการทำนา ซึ่งมีอยู่ในทุกหมู่บ้าน ชาวที่ปลูกส่วนใหญ่เป็นชาวเหนียว ชาวจ้าวมีปลูกบ้างแต่เป็นส่วนน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก
- (2) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- (3) ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
- (4) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร
- (5) ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

ความต้องการ

- (1) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การคมนาคมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- (2) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (3) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค-บริโภคในพื้นที่
- (4) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

2. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้ขาดรายได้
- (2) ขาดเงินทุนหมุนเวียน ในการทำการเกษตร
- (3) ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอกับการยังชีพ

ความต้องการ

- (1) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- (3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนที่ชุมชนให้แก่ประชาชน
- (4) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

3. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (2) ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณสุข
- (3) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- (4) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (5) เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (2) จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณสุขเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย
- (3) จัดอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- (4) ประสานสถานีนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- (5) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (6) ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

4. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (1) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (2) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอ
- (3) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (4) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- (5) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- (1) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอ
- (3) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- (4) จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก
- (5) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (1) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) ไม่มีระบบการจัดการแก๊สหมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (3) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (4) ขาดการจัดทำทะเบียน บ้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (5) ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (6) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- (1) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (2) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) จัดระบบการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (5) จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (6) จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (7) รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม

6. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- (2) ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในสื่อการเรียนการสอน
- (3) ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- (4) เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- (5) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- (1) จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง
- (2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- (3) จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- (4) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- (5) จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- (6) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อม

ที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยใช้การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

ด้านที่	การวิเคราะห์ตามหลัก SWOT
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<u>จุดแข็ง</u> 1.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่กว้างไกล 2.มีโครงข่ายการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลักและถนนระหว่างหมู่บ้าน <u>จุดอ่อน</u> 1.องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณจำกัด 2.บุคลากรสายปฏิบัติมีน้อยและขาดความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 3.สมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมากเกินไป ทำให้โครงการและงบประมาณที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกัน 4.การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานไม่เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด เนื่องจากมีบุคลากรที่รับผิดชอบน้อยเกินไป <u>โอกาส</u> 1.ประชาชนให้การสนับสนุนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2.ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจากส่วนราชการอื่นๆ <u>อุปสรรค</u> 1.ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม
2.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	<u>จุดแข็ง</u> 1.ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน 2.มีการรวมกลุ่มของคนในชุมชน และกลุ่มมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 3.มีการส่งเสริมให้การดูแลสุขภาพเด็ก สตรี คนชรา ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง 4.ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร หลักสูตรเพื่อรองรับและให้บริการด้านการศึกษาปฐมวัย <u>จุดอ่อน</u> 1.ประชาชนบางส่วนยังขาดความสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน 2.แหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนมีน้อย เช่น ห้องสมุดประชาชน ห้องบริการอินเทอร์เน็ตเป็นต้น 3.ปัญหาที่แพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต้อยมีอยู่ <u>โอกาส</u> 1.หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการ

	เข้ามาประสานงาน ความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน 2.เทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่ประชาชน 3.มีสถานศึกษาในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านส่งเสริมให้เด็กในพื้นที่มีโอกาสในการศึกษาที่เท่าเทียมกัน 4.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวางใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อเป็นอย่างดี <u>อุปสรรค</u> 1.การบริโภคข้อมูลข่าวสารมากเกินไปส่งผลให้เกิดค่านิยมเกี่ยวกับการบริโภคนิยมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตประชาชนทำให้การดำเนินชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลง 2.การกลายพันธุ์ของโรคทำให้ยากแก่การป้องกันและการรักษา
3.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	<u>จุดแข็ง</u> 1.มีการจัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยให้แก่ชุมชนโดยการจัดหน่วยเฝ้าระวัง 2.ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง 3.ทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 4.มีอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการทำงานอย่างเพียงพอ <u>จุดอ่อน</u> 1.งบประมาณในการดำเนินการมีจำกัด 2.บุคลากรในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังมีไม่เพียงพอ 3.ปัญหายาเสพติด การลักขโมย การทะเลาะวิวาทยังคงอยู่ <u>โอกาส</u> 1.หน่วยงาน ส่วนราชการต่างๆ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ 2.ชุมชนช่วยเฝ้าระวังปัญหา <u>อุปสรรค</u> 1.ผู้มีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ผู้เสียผลประโยชน์ ไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่
4.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	<u>จุดแข็ง</u> 1.มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ป่าและน้ำซึ่งสภาพป่าและน้ำยังอุดมสมบูรณ์พร้อมทั้งแหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้านที่จัดสืบต่อกันมา 2.มีผลิตภัณฑ์ OTPO ซึ่งผลิตโดยชุมชนและผลผลิตทางการเกษตร <u>จุดอ่อน</u> 1.พื้นที่ป่าและแหล่งน้ำอยู่ห่างไกลการเดินทางไม่สะดวก 2.ยังขาดการส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจังในการจัดให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว <u>โอกาส</u>

	1.สามารถปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ป่าและแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้และส่งเสริมสนับสนุนให้ประเพณีพื้นบ้านเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ด้วยเช่นกัน 2.การจำหน่ายสินค้า และผลผลิตทางการเกษตรให้นักท่องเที่ยว <u>อุปสรรค</u> 1.ขาดการประชาสัมพันธ์หลักดันอย่างจริงจัง 2.การเดินทางเข้าสู่ผืนป่าและแหล่งน้ำต้องมีผู้นำทาง
5.ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<u>จุดแข็ง</u> 1.ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญด้านการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.มีวิสัยทัศน์ อนุรักษ์ อนุรักษ์ และบุคลากรในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ 3.เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการขยะ <u>จุดอ่อน</u> 1.ชุมชนไม่มีการคัดแยกขยะทำให้ยากแก่การทำลาย 2.งบประมาณในการจัดซื้อถังขยะมีน้อยไม่สามารถจัดซื้อถังขยะแบบแยกประเภทได้ <u>โอกาส</u> 1.ขยะของเก่าสามารถสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน 2.โรงงานรับซื้อของเก่าในเขตชุมชนมี 3 แห่งมีอย่างเพียงพอ สามารถรับซื้อของเก่าที่ชุมชนคัดแยกไว้แล้ว ส่งผลช่วยให้ปริมาณขยะในชุมชนลดลง ลดภาวะโลกร้อน ลดการใช้พลังงาน <u>อุปสรรค</u> 1.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ 2.การทิ้งขยะไม่ถูกที่ทำให้ยากลำบากต่อการเก็บ
6.ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	<u>จุดแข็ง</u> 1.มีวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นของตนเอง 2.การเชื่อในจารีตประเพณีท้องถิ่นทำให้มีความง่ายในการประสานการจัดทำโครงการ/กิจกรรม 3.ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น <u>จุดอ่อน</u> 1.งบประมาณในการจัดทำโครงการมีจำกัด <u>โอกาส</u> 1.ประชาชนให้ความร่วมมือในการสนับสนุนงบประมาณ 2.การจัดงานประเพณีท้องถิ่นสามารถส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลได้ 3.ทุกหมู่บ้านมีวัดที่สามารถใช้ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และเป็นสถานที่ในการปฏิบัติธรรม ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม

	<u>อุปสรรค</u> 1.คนในชุมชนมีความคิดที่หลากหลาย มีความเชื่อและศรัทธาที่แตกต่างกัน 2.การติดต่อและการสื่อสารระหว่างคนในชุมชน
7.ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>จุดแข็ง</u> 1.ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมของท้องถิ่นมากขึ้น 2.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และข้อมูลข่าวสารต่างๆที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง 3.มีการส่งเสริมความรู้ด้านประชาธิปไตย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 4.มีการจัดศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง 5.ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งโดยประชาชน มีความใกล้ชิดประชาชน ทำให้รับทราบปัญหาของประชาชน 6.การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรม คัดคนที่มีความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงาน 7.พนักงานได้รับนโยบายจากผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเน้นย้ำเรื่องการให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ <u>จุดอ่อน</u> 1.พนักงานท้องถิ่นขาดจิตสำนึกเรื่องการให้บริการ 2.ประชาชนบางส่วนขาดการมีส่วนร่วมเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจฝืดเคือง 3.บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานงาน การทำงานยึดแต่เพียงเป้าหมายในส่วนงานของตนไม่ยึดเป้าหมายหลักของหน่วยงาน <u>โอกาส</u> 1.บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ 2.ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากส่วนกลาง 3.การจัดการประกวดต่างๆทำให้หน่วยงานมีความตื่นตัวในการพัฒนาองค์กร 4.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงาน <u>อุปสรรค</u> 1.การตีความระเบียบกฎหมาย 2.การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้าทำให้การดำเนินงานตามแผนงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (13))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))

(4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถและแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทางใจได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา 67, 68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 16, 17 และ 45 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
2. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
3. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
4. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. บำรุงรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
6. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การปรับปรุงและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา
3. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
4. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
5. จัดทำแผนพัฒนาตำบล
6. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
7. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
8. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
10. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
11. การส่งเสริมการเกษตร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 5 กอง 1 หน่วย ได้แก่

- 1) สำนักปลัด
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6) กองสวัสดิการสังคม
- 7) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 21 อัตรา ครู 9 อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 26 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 63 อัตรา ทั้งนี้เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก จึงขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 1. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา 2. ตำแหน่งคนงานประจำระยะขยะ จำนวน 4 อัตรา เพื่อรองรับกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการทื่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาล, อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 1 สำนัก 5 กองและ 1 หน่วย ดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานอำนวยการและประสานงานราชการ 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 1.4 งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	1. สำนักงานปลัด อบต. ✓ หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานอำนวยการและประสานงานราชการ 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 1.4 งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ 2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ 2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) 5.1 งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) 5.1 งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.3 งานกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา 6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส - งานจัดระเบียบชุมชน - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ฯลฯ	- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.3 งานกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา 6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส - งานจัดระเบียบชุมชน - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ฯลฯ	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า โดยแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงาน และอัตรากำลังที่ต้องการดังนี้

1. สำนักปลัด
 - ปริมาณงานต่อปี 1,608,410 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 19 คน
2. กองคลัง
 - ปริมาณงานต่อปี 711,760 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 9 คน
3. กองช่าง
 - ปริมาณงานต่อปี 619,620 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 7 คน
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - ปริมาณงานต่อปี 1,977,160 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 24 คน
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ปริมาณงานต่อปี 1,100,340 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 13 คน
6. กองสวัสดิการสังคม
 - ปริมาณงานต่อปี 180,270 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 2 คน
7. หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ปริมาณงานต่อปี 106,080 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1 คน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก/ชก) (10-3-01-3810-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถกู้ชีพ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (10-3-06-4601-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	-	4	4	4	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-08-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1. ศพด. บ้านบัวพักเกวียน								
ครู (10-3-08-2203-600)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-2203-797)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
2. ศพด. บ้านหนองกง								
ครู (10-3-08-2203-599)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-2203-796)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
3. ศพด. วัดราษฎร์สามัคคี								
ครู (10-3-08-2203-602)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
4. ศพด. วัดผือแฝง								
ครู (10-3-08-2203-601)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-2203-798)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
5. ศพด. วัดเจดีย์								
ครู (10-3-08-2203-799)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
6. ศพด. ดอนจำปา								
ครู (10-3-08-2203-800)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	63	70	70	70	+7	-	-	

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด	16	19	19	19	+3	-	-	
กองคลัง	8	8	8	8	-	-	-	
กองช่าง	6	6	6	6	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7	11	11	11	+4	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา ฯ	21	21	21	21	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	2	2	2	2	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	63	70	70	70	+7	-	-	

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2567	2564	2565	2566	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต.น	1	1	402,720	48,000	1	1	1	13,440	13,080	13,080	13,080	464,160	477,240	490,320	33,560
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต.น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	13,320	13,320	13,320	13,320	451,320	464,640	477,720	33,000
3	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงาน)	ต.น	1	1	356,160	42,000	1	1	1	13,320	13,080	13,440	13,440	411,480	424,560	438,000	29,680
4	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก.	1	1	245,280		1	1	1	8,400	8,880	8,640	8,640	253,680	262,560	271,200	20,440
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	311,640		1	1	1	12,120	12,600	12,960	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
6	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	1	1	180,720		1	1	1	9,360	9,120	8,280	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060
7	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	1	1	282,600		1	1	1	11,280	11,760	11,880	11,880	293,880	305,640	317,520	23,550
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	1	1	329,880		1	1	1	11,280	10,920	11,400	11,400	341,160	352,080	363,480	27,490
9	นิติกร	ป.ก.	1	1	207,480		1	1	1	7,080	7,680	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290
10	สห นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	180,000		1	1	1	7,200	7,560	7,800	7,800	187,200	194,760	202,560	15,000
11	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	182,640		1	1	1	7,320	7,680	7,920	7,920	189,960	197,640	205,560	15,220
12	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	144,240		1	1	1	5,880	6,120	6,360	6,360	150,120	156,240	162,600	12,020
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	164,400		1	1	1	6,600	6,960	7,200	7,200	171,000	177,960	185,160	13,700
14	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800		1	1	1	4,560	4,800	4,920	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
15	นักการภารโรง	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
16	ยาม	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
17	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	1	0	108,000		1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
18	พนักงานขับรถตู้	-	1	0	108,000		1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
19	พนักงานดับเพลิง	-	1	0	0		1	1	1	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
20	พนักงานดับเพลิง	-	1	0	0		1	1	1	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
21	พนักงานดับเพลิง	-	1	0	0		1	1	1	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
22	ผ.อ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต.น	1	1	376,080	42,000	1	1	1	13,320	13,320	13,440	13,440	431,400	444,720	458,160	31,340
23	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	1	1	312,960		1	1	1	10,080	10,560	10,680	10,680	323,040	333,600	344,280	26,080
24	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	1	1	138,120		1	1	1	5,400	6,120	6,000	6,000	143,520	149,640	155,640	11,510
25	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	1	1	232,920		1	1	1	7,560	7,800	8,040	8,040	240,480	248,280	256,320	19,410

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
26	กองการเงินและบัญชี	-	1	1	207,240		1	1	1											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
27	ผอ.เจ้าพนักงานสดุด	-	1	1	138,000		1	1	1	-	-		5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500	
28	ผอ.พง. จัดเก็บรายได้	-	1	1	169,200		1	1	1	-	-		6,768	7,080	7,440	175,968	183,048	190,488	14,100	
29	ผอ.พง. การเงินและบัญชี	-	1	1	134,880		1	1	1	-	-		5,400	5,640	5,880	140,280	145,920	151,800	11,240	
	กองช่าง																			
30	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-		13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	36,860	
31	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	280,440		1	1	1	-	-		10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	23,370	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															-				
32	ผอ.นายช่างโยธา	-	1	1	170,880		1	1	1	-	-		6,840	7,200	7,440	177,720	184,920	192,360	14,240	
33	ผอ.พง. ประปา	-	1	1	155,160		1	1	1	-	-		6,240	6,480	6,720	161,400	167,880	174,600	12,930	
34	ผอ.นายช่างไฟฟ้า	-	1	0	138,000		1	1	1	-	-		-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
35	ผอ.พง.ธุรการ	-	1	1	133,440		1	1	1	-	-		5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	11,120	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															-				
36	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-		13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม	
37	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	1	1	234,960		1	1	1	-	-		9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	19,580	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
38	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	159,480		1	1	1	-	-		6,480	6,720	6,960	165,960	172,680	179,640	13,290	
39	พนักงานขับรถยนต์	-	1	0	112,800		1	1	1	-	-		4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ว่างเดิม	
40	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000		1	1	1	-	-		5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
41	คนงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-		-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
42	คนงานประจำรถยนต์	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-		-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
43	คนงานประจำรถยนต์	-	1	0	0		1	1	1	+1	-		108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม	
44	คนงานประจำรถยนต์	-	1	0	0		1	1	1	+1	-		108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม	
45	คนงานประจำรถยนต์	-	1	0	0		1	1	1	+1	-		108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม	
46	คนงานประจำรถยนต์	-	1	0	0		1	1	1	+1	-		108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
47	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	-	-		13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	31,880	
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	291,240		1	1	1	-	-		11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	24,270	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)				หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
49	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	0	138,000		1	1	1							138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																					
	1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวพักวิทย์																					
50	ครู	ชก.	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
51	ครู	-	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
52	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		1	1	9,400		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
					58,080								6,840	7,200	7,440	64,920	72,120	79,560	งท้องถิ่น			
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		1	0	9,400		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองงู																					
54	ครู	ชก.	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
55	ครู	ชก.	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
56	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	1	1	9,400		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
					59,640								6,960	7,200	7,560	66,600	73,800	81,360	งท้องถิ่น			
57	สว.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	15,000		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์สามัคคี																					
58	ครู	ชก.	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
59	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	1	1	9,400		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
					46,680								6,480	6,720	6,960	53,160	59,880	66,840	งท้องถิ่น			
	4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขื่อนแฝง																					
60	ครู	ชก.	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
61	ครู	-	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
62	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	1	1	9,400		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
					42,960								6,240	6,480	6,840	49,200	55,680	62,520	งท้องถิ่น			
	5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจดีย์																					
63	ครู	-	1	1	-		1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	เห็น/ลด	เห็น/ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
64	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	9,400		1	1	1								2566	เงินอุดหนุน
					42,480							6240	6480	6720	48,720	55,200	61,920	งบท้องถิ่น
65	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ขก.	1	1	-		1	1	1									เงินอุดหนุน
66	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	9,400		1	1	1									เงินอุดหนุน
					45,120							6,360	6,600	6,840	51,480	58,080	64,920	งบท้องถิ่น
67	ศส. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	15,000		1	1	1									เงินอุดหนุน
					69,480							10,080.00	10,440.00	10,800.00	79,560	90,000	100,800	งบท้องถิ่น
68	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	336,360	42,000	1	1	1			12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	28,030
69	ศส. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	132,240		1	1	1			5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	11,020
70	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	1	1	284,520		1	1	1			9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	23,710
(4)	รวม		70	55	10,142,400	342,000	70	70	70	0	0	1,131,828	396,660	404,460	11,616,228	12,012,888	12,417,348	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%														1,742,434	1,801,933	1,862,602	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														13,358,662	13,814,821	14,279,950	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่ม 5%)														74,550,000	78,277,500	82,191,375	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														17,92	17,65	17,37	

หมายเหตุ

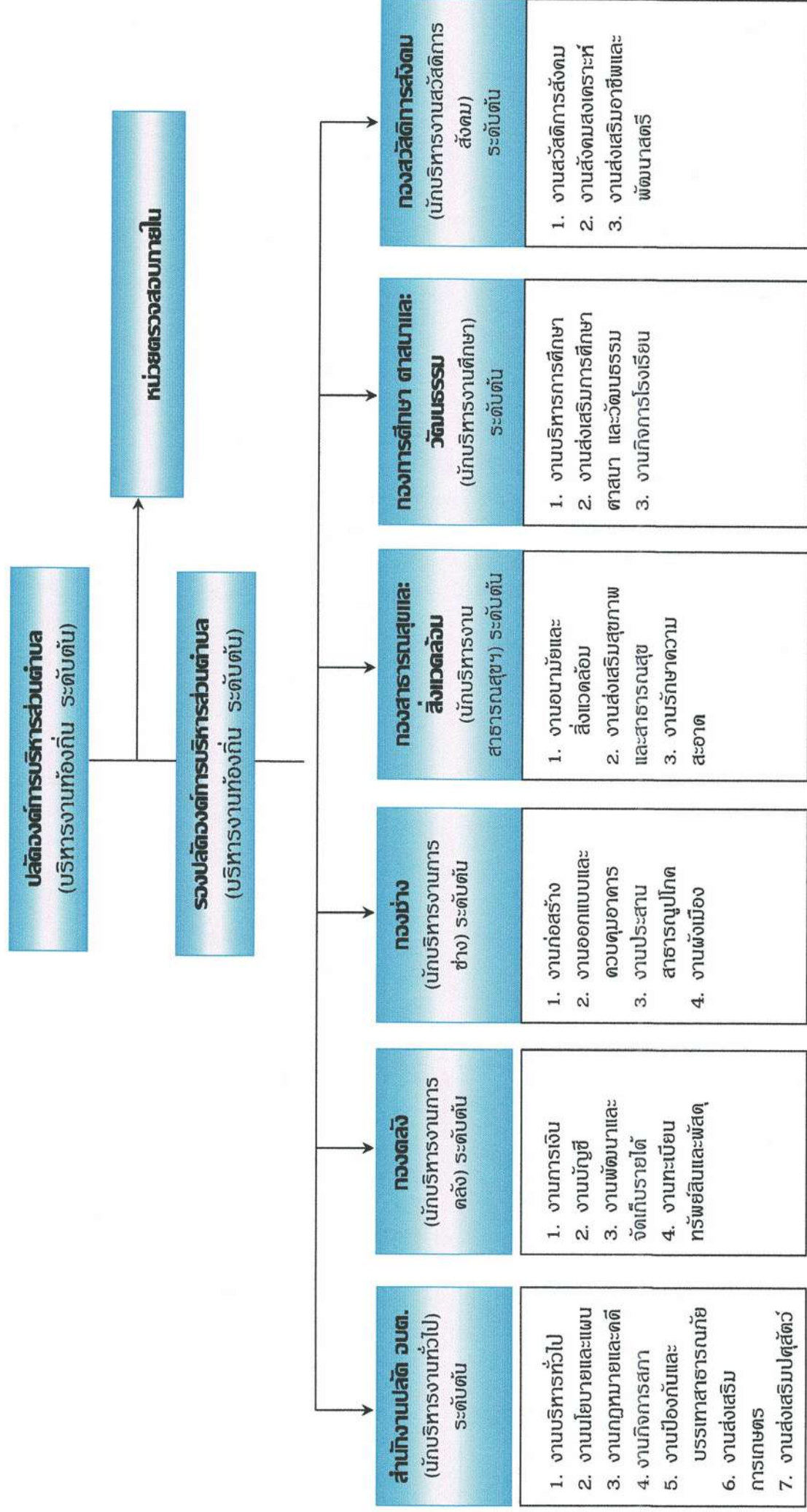
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 71,000,000

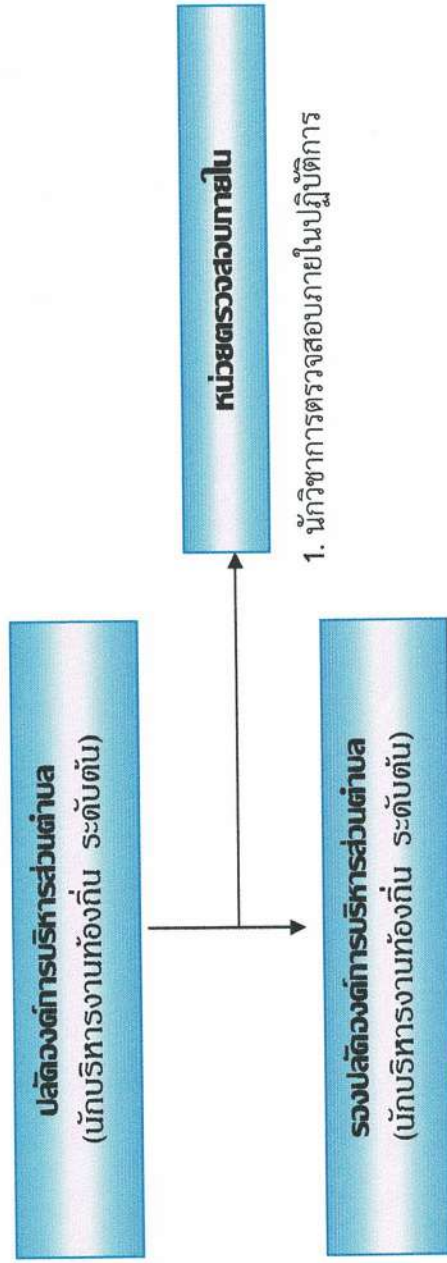
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 (เพิ่ม 5%) = 74,550,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 (เพิ่ม 5%) = 78,277,500

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (เพิ่ม 5%) = 82,191,375

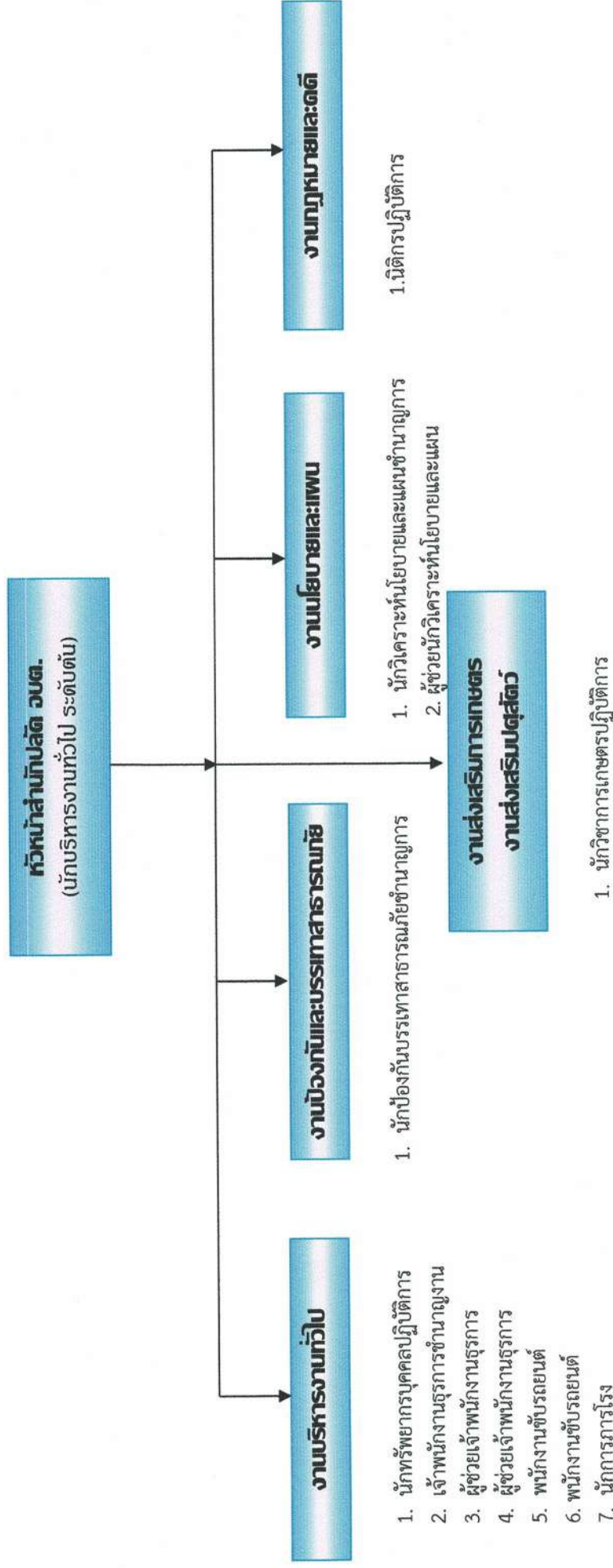
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของการจัดการบริหารส่วนตำบลกว้างไกล





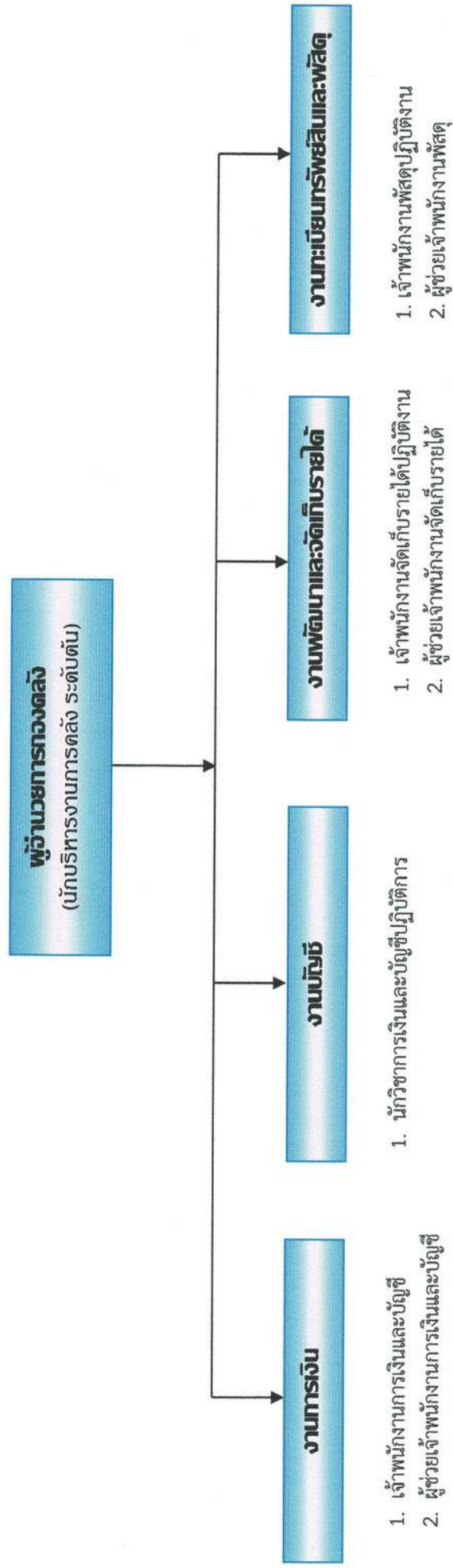
ระดับ	บรการทอํงกน สูง	บรการทอํงกน กลาง	บรการทอํงกน ตํ	อํานวยการทอํงกน สูง	อํานวยการทอํงกน กลาง	อํานวยการทอํงกน ตํ	เสวชาญ	อํานวยการ พศ	อํานวยการ	ปณฺดบการ
จํานวน	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1

โครงสร้างของสำนักปลัด



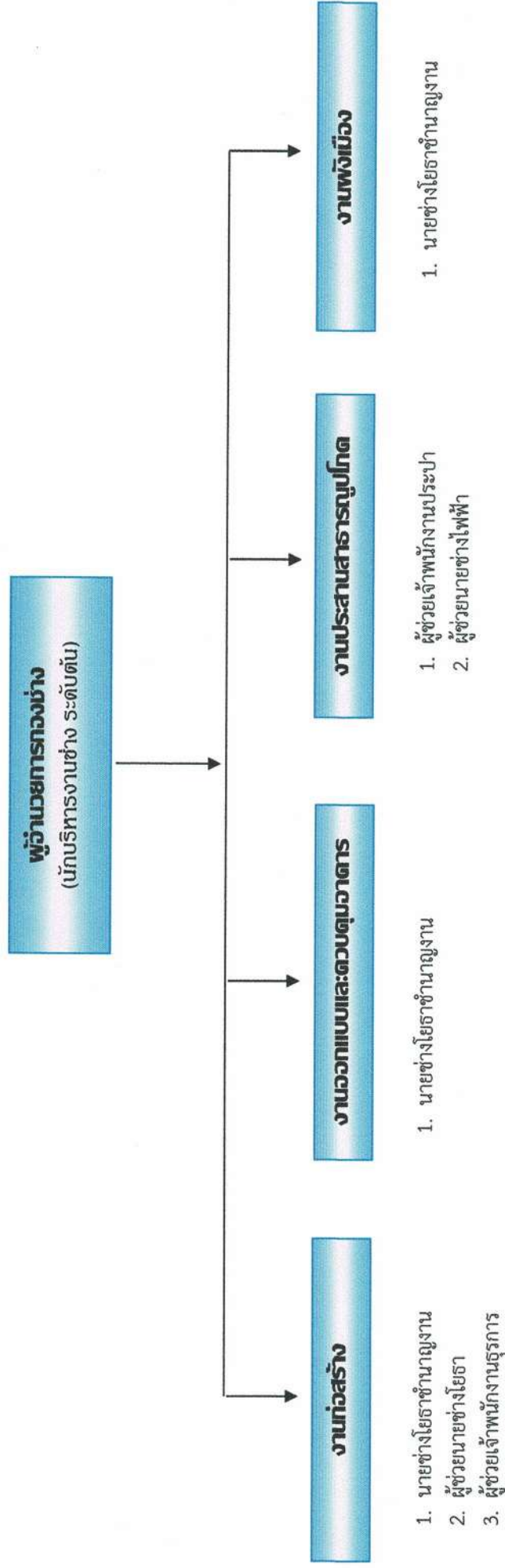
ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	2	3	-	1	-	-	5	6

โครงสร้างของกองคลัง



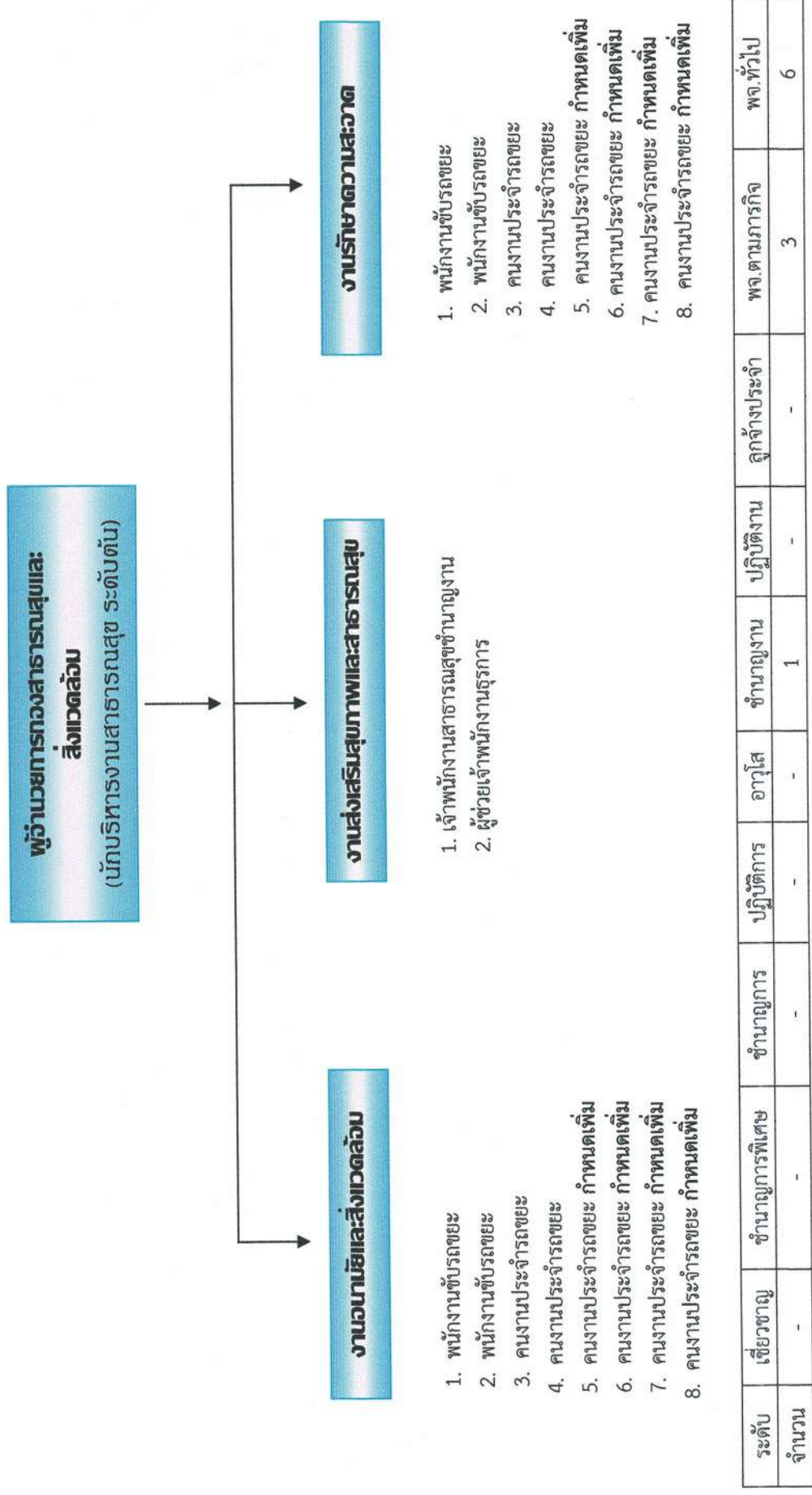
ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	1	-	-	2	1	3	-

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พล.ตามภารกิจ	พล.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)



งานบริการการศึกษา

1. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
2. ผ.ศ.เจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) ศพด.บ้านบัวพักเกวียน

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 2 อัตรา

- (2) ศพด.บ้านหนองกง

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- ผ.ศ.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (3) ศพด.วัดราชบุรีสามัคคี

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (4) ศพด.วัดเจ็ดยอด

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (5) ศพด.วัดเจ็ดยอด

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (6) ศพด.บ้านดอนจันทน์

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- ผ.ศ.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครู 1 อัตรา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
2. ผ.ศ.เจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) ศพด.บ้านบัวพักเกวียน

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 2 อัตรา

- (2) ศพด.บ้านหนองกง

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- ผ.ศ.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (3) ศพด.วัดราชบุรีสามัคคี

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (4) ศพด.วัดเจ็ดยอด

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (5) ศพด.วัดเจ็ดยอด

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (6) ศพด.บ้านดอนจันทน์

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- ผ.ศ.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครู 1 อัตรา

งานกิจการโรงเรียน

1. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
2. ผ.ศ.เจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) ศพด.บ้านบัวพักเกวียน

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 2 อัตรา

- (2) ศพด.บ้านหนองกง

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- ผ.ศ.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (3) ศพด.วัดราชบุรีสามัคคี

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (4) ศพด.วัดเจ็ดยอด

ครู 2 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (5) ศพด.วัดเจ็ดยอด

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

- (6) ศพด.บ้านดอนจันทน์

ครู 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา

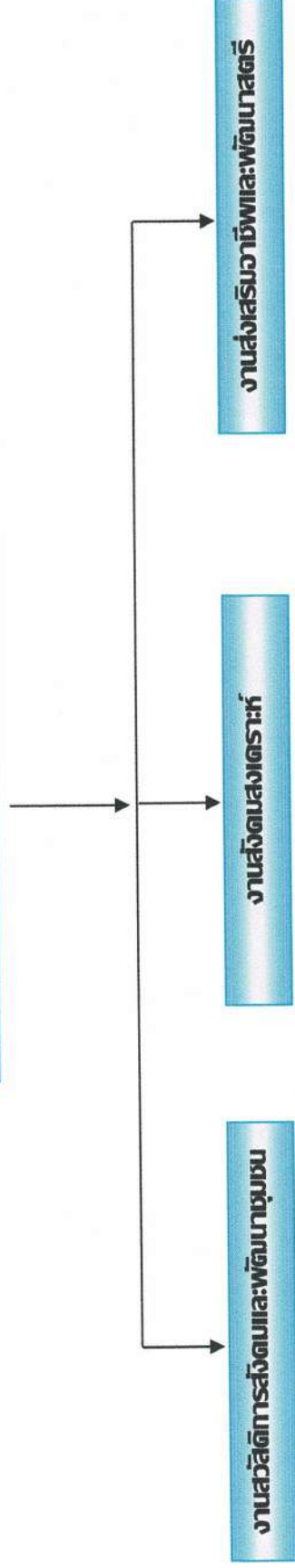
- ผ.ศ.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครู 1 อัตรา

ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พักรักษาตัว	พักรักษาตัว
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	9	10
								พักรักษาตัว	พักรักษาตัว

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(บริหารงานสวัสดิการสังคม)



1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

11. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
1	นายเชลล บัญหัง	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	402,720 (33,560x12)	48,000 (4,000x12)	-	450,720
2	นางสาวกรณิการ์ ดิเรโกด	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	10-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	10-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	396,000 (33,000x12)	42,000 (3,500x12)	-	438,000
3	นางสาวลำไผ่ ทิตินคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป	356,160 (29,680x12)	42,000 (3,500x12)	-	398,160
4	นางสาวนันทิกา คุณประทุม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	245,280 (20,440x12)	-	-	245,280
5	นายไพฑูรย์ นาดสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	311,640 (25,970x12)	-	-	311,640
6	นายคนส์สันต์ วรรณศรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	10-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	10-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	180,720 (15,060x12)	-	-	180,720
7	นายประภาสดี บุญช่วย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	10-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	282,600 (23,550x12)	-	-	282,600
8	จำเริญศักดิ์ ภาณุพงษ์	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	329,880 (27,490x12)	-	-	329,880
9	นางสาวสุวิรัตน์ ไส้	นิติศาสตร์บัณฑิต	10-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	10-3-01-3105-001	นิติกร	207,480 (17,290x12)	-	-	207,480
10	นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว	นิติศาสตร์บัณฑิต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
11	นางสาวกานทิ์ โคตรบ้านแซ้ว	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	พนักงานจ้างธุรการ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างธุรการ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	182,640 (15,220x12)	-	-	182,640
12	นางสาววิภา วัชรพิชัย	ป.ส.	-	พนักงานจ้างธุรการ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างธุรการ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	144,240 (12,020x12)	-	-	144,240
13	นายไพฑูรย์ โอสุประภัย	มศ.5	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	164,400 (13,700x12)	-	-	164,400

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
14	นายวิชาญ สุวรรณพิศ	ม.6	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
15	นายสุภาพ เขียนคำ	ป.6	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
16	นายอนุสรณ์ จ้างอน	ม.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
17	-	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	ว่างเต็ม
18	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	ว่างเต็ม
19	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
20	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
21	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
22	นายอนุสรณ์ วิชาญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-04-2102-001	กองคลัง กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	10-3-04-2102-001	กองคลัง กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	376,080 (31,340x12)	42,000 (3,500x12)	-	418,080
23	นางภัทรภรณ์ อุดสี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	312,960 (26,080x12)	-	-	312,960
24	นายอภิชาติ คงโนนมาก	บ.ส.	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	138,120 (11,510x12)	-	-	138,120
25	นางเกษสุดา จิวนันทวัฒน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-04-4202-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	10-3-04-4202-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	232,920 (19,410x12)	-	-	232,920
26	นางจันทร์พรหม หอมวงษ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	อุ้งช้างประจักษ์ จงพ.การเงินและบัญชี	-	-	อุ้งช้างประจักษ์ จงพ.การเงินและบัญชี	-	207,240 (17,270x12)	-	-	207,240
27	นางสาวลลิตา รอดแก้ว	ป.ส.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
28	นางสาวอรทัย ชัยประทุม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.จงพ.จัดเก็บรายได้	-	-	ผ.จงพ.จัดเก็บรายได้	-	169,200 (14,100x12)	-	-	169,200

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
29	นางสาวสุวิลา ธาวัชรินทร์	ปวช.		ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-		ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	134,880 (11,240x12)			134,880
30	นายบรรจง เพชรชัยภูมิ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	10-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	10-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	442,320 (36,860x12)	42,000 (3,500x12)		484,320
31	นายเสนอ ผ่องใสสวน	วิทยาศาสตรบัณฑิต	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	280,440 (23,370x12)			280,440
32	นายชรินทร์ โพทะกะ	ปวช.		พนักงานช่างเทคนิคการกิจ	-		พนักงานช่างเทคนิคการกิจ	-	170,880 (14,240x12)			170,880
33	นายอภัยเกียรติ จอมคำสิงห์	ปวช.		ผช.จพง.ประปา	-		ผช.จพง.ประปา	-	155,160 (12,930x12)			155,160
34				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		138,000 (11,500x12)			ว่างเดิม
35	นายอภิชาติ แก้วบุญ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		ผช.จพง.ธุรการ	-		ผช.จพง.ธุรการ	-	133,440 (11,120x12)			133,440
36			10-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	10-3-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500x12)		ว่างเดิม
37	นายคัมภีร์ทวี มังคลา	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	10-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	10-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	234,960 (19,580x12)			234,960
28	นายวุฒิชัย คลังชันบุญ	ม.6		พนักงานช่างเทคนิคการกิจ			พนักงานช่างเทคนิคการกิจ		159,480 (13,290x12)			159,480
39				พนักงานขับรถขยะ	-		พนักงานขับรถขยะ (หักกะ)	-	112,800 (9,400x12)			ว่างเดิม
40	นางสาวนิศาชล ตระกูลศรี	ปวส.		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)			138,000
41	นายสุพจน์ พรหมโสภณ	ป.6		พนักงานช่างทั่วไป	-		พนักงานช่างทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)			108,000

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ		
42	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ	ม.3		คนงานประจำรถขยะ	-		คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
43					-		คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
44					-		คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
45					-		คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
46					-		คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
47	นายโสมพร บุตรเขียว	การศึกษามหาบัณฑิต	10-3-08-2107-001	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	10-3-08-2107-001	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	382,560 (31,880x12)	42,000 (3,500x12)	-	424,560	
48	นางสาวนุจรินทร์ หทัยบุญผล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	10-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	291,240 (24,270x12)	-	-	291,240	
49				พนักงานจ้างตามภารกิจ ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	ว่างเดิม	
50	ศพด.บ้านบัวพักเที่ยง นายยุภาภรณ์ วิฑิต	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-08-2203-600	ครู	ชก.	10-3-08-2203-600	ครู	ชก.	306,600 (25,550x12)	42,000 (3,500x12)	-	348,600 เงินอุดหนุน	
51	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีโต	ครุศาสตรบัณฑิต	10-3-08-2203-797	ครู	-	10-3-08-2203-797	ครู	-	301,080 (25,090x12)	-	-	301,080 เงินอุดหนุน	
52	นางละออง หมู่เมือง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	170,880 (9,400+4,840x12)	-	-	170,880 เงินอุดหนุน+งบท้องถิ่น	
53				ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)	
54	ศพด.บ้านหนองกง นางแสงอร อุทัยดาน	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-08-2203-599	ครู	ชก.	10-3-08-2203-599	ครู	ชก.	313,680 (26,140x12)	42,000 (3,500x12)	-	355,680 เงินอุดหนุน	
55	นายสุพิน ฆะเวียง	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-08-2203-796	ครู	ชก.	10-3-08-2203-796	ครู	ชก.	307,200 (25,600x12)	42,000 (3,500x12)	-	349,200 เงินอุดหนุน	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ	-					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นอีก		
56	บ.ส. สมภาร มนูญเขียว	ครูศาสตร์บัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)			ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)		172,440			172,440	เงินอุดหนุน-จท้องถิ่น
57	ศพด.วัชรราชภูมิรักษ์คัตติ			ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		180,000			180,000	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
58		นางสาวสุพล ใจดี	ครูศาสตร์มหาบัณฑิต	10 3 08 2203 602	ครู	ชก.	10 3 08 2203 602	ครู	ชก.	309,240 (25,770x12)	42,000 (3,500x12)		351,240
59	บ.ส. ภักธกาญจน์ วิเศษชาติ	ครูศาสตร์บัณฑิต		พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)			พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)		159,480			159,480	เงินอุดหนุน-จท้องถิ่น
60	ศพด.วัลลือแผ่	ครูศาสตร์มหาบัณฑิต	10 3 08 2203 601	ครู	ชก.	10 3 08 2203 601	ครู	ชก.	304,920	42,000 (3,500x12)		346,920	เงินอุดหนุน
61		นางพิมพ์ใจ ไฉนรัมย์	ครูศาสตร์บัณฑิต	10 3 08 2203 798	ครู		10 3 08 2203 798	ครู		304,320			304,320
62	นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย	ม.6		พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)			พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)		155,760			155,760	เงินอุดหนุน-จท้องถิ่น
63	ศพด.วัลลือเจีย	ครูศาสตร์บัณฑิต	10 3 08 2203 799	ครู		10 3 08 2203 799	ครู		290,880			290,880	เงินอุดหนุน
64		บ.ส. ปภาดา สาสูงเนิน	ครูศาสตร์บัณฑิต		พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)			พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)		155,280			155,280
65	ศพด.บ้านดอนจำปา	ครูศาสตร์มหาบัณฑิต	10 3 08 2203 800	ครู	ชก.	10 3 08 2203 800	ครู	ชก.	313,080	42,000 (3,500x12)		355,080	เงินอุดหนุน
66		นางสาวเกษทิพย์ ปรวบพลา	ครูศาสตร์มหาบัณฑิต		พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			พนักงานจ้างสอนภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		249,480			249,480

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
67	น.ส. จุฬามาต ชัยประทุม	ครูศาสตร์บัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก(ให้กะ)			ผู้ดูแลเด็ก(ให้กะ)	-	157,920 (9,400+3,760x12)	-	-	157,920 เงินอุดหนุน+บ.ท้องถิ่น
68	นายนิกร มลละ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-11-2105-001	กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	10-3-11-2105-001	กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	336,360 (28,030x12)	42,000 (3,500x12)	-	378,360
69	นางสารอรนุช ศุภประทุม	รัฐศาสตรบัณฑิต		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผ.จ.พ.พัฒนาชุมชน			พนักงานจ้างตามภารกิจ ผ.จ.พ.พัฒนาชุมชน		132,240 (11,020x12)	-	-	132,240
70	นางสาวมณีนกษณ์ บุญมาตย์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	10-3-12-3205-001	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	10-3-12-3205-001	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	284,520 (23,710x12)	-	-	284,520

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จ ผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรม ที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
4. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป
8. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
4. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะและ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรและเหมาะสมกับลักษณะและ อำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2564 - 2566) ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางพุมใจ ประทุมคำ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน |
| 2. นายชลอ บุญเพ็ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโภาค | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน |
| 4. นางน้อมนริศรา หมูโสภณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 5. นายบรรจง แพรชัยภูมิ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 6. นายโกสินทร์ บุตะเขียว | ผู้อำนวยการกองศึกษา |
| 7. นายนิกร มาละ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 8. นางสาวลำไผ่ ทิณดินดำ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 9. นางสาวเมธิกา คุณประทุม | นักทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางพุมใจ ประทุมคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และให้นายชลอ บุญเพ็ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง แจ้งให้ทราบ

ประธานฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
ฝ่ายเลขานุการ เรื่องที่จะแจ้ง ดังนี้

1.1 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท.0809.2/ว70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบปีงบประมาณ 2561- 2563 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2563 และองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 เพื่อประกาศใช้แทนฉบับเดิม และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

1.2 คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ที่ 532/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566) โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 2

ยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี

- รับทราบ
- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3
ปลัด อบต.

- เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมในครั้งนี้ คือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ซึ่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2561 – 2563 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2563 จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2564 – 2566 เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างไกลเป็นไปอย่างเรียบร้อยเหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างไกล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าต้องมีการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างไกล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ว่าในปัจจุบันอัตรากำลังเดิมมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นๆ หรือไม่ มีตำแหน่งใดบ้างที่จำเป็นและไม่จำเป็น ประสงค์จะให้เพิ่มหรือตัดลดตำแหน่งใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ในลำดับแรกจะเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ โดยให้นักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล

- โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.กว้างไกล เป็น อบต. ประเภทสามัญ กำหนดไว้ทั้งหมด 6 ส่วนราชการ 1 หน่วย ดังนี้ สำนักปลัด กองการคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยอยากให้ที่ประชุมกำหนดงานในแต่ละส่วนตามเอกสารโครงสร้างส่วนราชการ อบต. ประเภทสามัญ ที่แจกให้ที่ประชุมพิจารณา ว่างานในแต่ละส่วนมีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด

หัวหน้าสำนักปลัด

- งานในสำนักปลัดตามโครงสร้างส่วนราชการสมควรให้มีการกำหนดงานตามแผนโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด คือ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์

ผู้อำนวยการกองคลัง

- งานในส่วนกองคลังก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ผู้อำนวยการกองช่าง	- งานในส่วนกองช่าง ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง
รองปลัด	- งานในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- งานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- งานในส่วนสวัสดิการสังคม ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
นักทรัพยากรฯ	- ตามที่หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เสนอให้มีการกำหนดงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ในรอบปี พ.ศ. 2564 – 2566 ดังนี้ <u>สำนักปลัด</u> แบ่งออกเป็น 7 งาน ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานกิจการสถานงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ <u>กองคลัง</u> แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <u>กองช่าง</u> แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน <u>กองสวัสดิการสังคม</u> แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรีที่ ประชุมมีความเห็นอย่างไร - เห็นชอบตามที่กล่าวมาข้างต้น - ถ้าที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดงานและส่วนราชการแล้ว ก็ให้แต่ละส่วนนำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต.กวางโจน มาวิเคราะห์อัตรากำลังคนว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ เพื่อที่จะได้กำหนดอัตรากำลังให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนา - ให้แต่ละส่วนราชการคำนึงถึงปริมาณงานและการทำงานทดแทนกันได้เพื่อที่จะได้คนมาทำงานให้ตรงกับงานและความสามารถ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ เพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.กวางโจน มี 6 ด้าน ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

และให้ที่ประชุมวิเคราะห์ร่วมกันว่า ยุทธศาสตร์ ทั้ง 6 ด้าน นี้ว่ายุทธศาสตร์แต่ละด้านมีส่วนราชการใดที่รับผิดชอบบ้าง และมีความต้องการอัตรากำลังคนมาทำงานให้ตรงกับความต้องการในแต่ละส่วน

ประธาน

เมื่อที่ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในโอกาสต่อไป ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการ

- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการซึ่งดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว 154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กำหนดส่วนราชการเป็น 6 กอง 1 หน่วย ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	
1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	
1.1 งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานสารบรรณ	
- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
- งานรัฐพิธี	
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	
- งานการประชุม	
- งานอำนวยการและประสานงานราชการ	
- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง	
1.2 งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
1.3 งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและคดี	
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	
1.4 งานกิจการสภา	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	
- งานการประชุม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม
(2561-2563)

- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง
- 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานอำนวยความสะดวก
 - งานป้องกัน
 - งานฟื้นฟู
- 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร
 - งานวิชาการเกษตร
 - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
 - งานส่งเสริมการเกษตร
- 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์
 - งานข้อมูลวิชาการ
 - งานบำบัดน้ำเสีย
 - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์
- 2. กองคลัง
 - ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง)
 - 2.1 งานการเงิน
 - งานการเงิน
 - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานเก็บรักษาเงิน
 - 2.2 งานบัญชี
 - งานการบัญชี
 - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - งานงบการเงินและงบทดลอง
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - งานพัฒนารายได้
 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
 - 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
 - งานพัสดุ
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- 3. กองช่าง
 - ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
 - 3.1 งานก่อสร้าง
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
 - งานข้อมูลก่อสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม
(2561-2563)

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - งานประเมินราคา
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - งานออกแบบและบริการข้อมูล
- 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค
 - งานประสานกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
- 3.4 งานผังเมือง
 - งานสำรวจและแผนที่
 - งานวางผังพัฒนาเมือง
 - งานควบคุมทางผังเมือง
- 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข)
- 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - งานสุขาภิบาลทั่วไป
 - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
 - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - งานอนามัยชุมชน
 - งานป้องกันยาเสพติด
 - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- 4.3 งานรักษาความสะอาด
 - งานรักษาความสะอาด
 - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
 - งานส่งเสริมและเผยแพร่
- 5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา)
- 5.1 งานบริหารการศึกษา
 - งานข้อมูล
 - งานประสานกิจกรรม
 - งานส่งเสริมการศึกษา
 - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
 - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานติดตามและประเมินผล
- 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	
5.3 งานกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	
6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	
6.1 งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
ผู้ด้อยโอกาส - งานจัดระเบียบชุมชน - งานข้อมูล	
6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ	
6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ฯลฯ	

ที่ประชุม

- พิจารณาร่วมกันแล้วสรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการหลัก	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	1. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) 2. นายช่างโยธา 3. ผช.ช่างโยธา (ภารกิจ) 4. ผช.จนท.ประปา (ภารกิจ) 5. ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ) 6. ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	1. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) 2. นายช่างโยธา 3. ผช.ช่างโยธา (ภารกิจ) 4. ผช.จนท.ประปา (ภารกิจ) 5. ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ) 6. ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	อัตรากำลังมีความเหมาะสมแล้ว ณ ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการหลัก	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน	กองคลัง	1. นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. เจ้าพนักงานพัสดุ 5. จพง..การเงินและบัญชี (ลป.) 6. ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) 7. ผช.จนท.การเงินและบัญชี(ภารกิจ) 8.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	1. นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. เจ้าพนักงานพัสดุ 5. จพง..การเงินและบัญชี (ลป.) 6. ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) 7. ผช.จนท.การเงินและบัญชี(ภารกิจ) 8.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	อัตรากำลังมีความเหมาะสมแล้ว ณ ปัจจุบัน
ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา	กองการศึกษาฯ	1. นักบริหารการศึกษา(ผอ.กองการศึกษา) 2. เจ้าพนักงานธุรการ 3. ครู 4. ผช.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ภารกิจ) 5. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ภารกิจ) 6.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	1. นักบริหารการศึกษา(ผอ.กองการศึกษา) 2. เจ้าพนักงานธุรการ 3. ครู 4. ผช.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ภารกิจ) 5. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ภารกิจ) 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	อัตรากำลังมีความเหมาะสมแล้ว ณ ปัจจุบัน
ด้านพัฒนาสังคมและสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	1. นักบริหารงานสาธารณสุข(ผอ.กอง) 2. เจ้าพนักงานสาธารณสุข 3. พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา (ภารกิจ) 4. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 5. คนงานประจำรถยนต์ 2 อัตรา (ทั่วไป)	1. นักบริหารงานสาธารณสุข 2. เจ้าพนักงานสาธารณสุข 3. พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา (ภารกิจ) 4. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 5. คนงานประจำรถยนต์ 2 อัตรา (ทั่วไป) 6.คนงานประจำรถยนต์ 4 อัตรา (ทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม 4 อัตรา
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการ	สำนักปลัด	1. นักบริหารงานทั่วไป(หน.สำนักปลัด) 2. นักทรัพยากรบุคคล 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. นิติกร 5. เจ้าพนักงานธุรการ 6. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 7. นักวิชาการเกษตร 8. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา (ภารกิจ) 9.ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) 10. พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา (ภารกิจ) 11. นักการภารโรง (ทั่วไป) 12. ยาม (ทั่วไป) 13. คนงานทั่วไปแม่บ้าน (ทั่วไป) 14. พนักงานขับรถกู้ชีพ (ทั่วไป)	1. นักบริหารงานทั่วไป(หน.สำนักปลัด) 2. นักทรัพยากรบุคคล 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. นิติกร 5. เจ้าพนักงานธุรการ 6. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 7. นักวิชาการเกษตร 8. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา (ภารกิจ) 9.ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) 10. พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา (ภารกิจ) 11. นักการภารโรง (ทั่วไป) 12. ยาม (ทั่วไป) 13. คนงานทั่วไปแม่บ้าน (ทั่วไป) 14. พนักงานขับรถกู้ชีพ (ทั่วไป) 15. พนักงานดับเพลิง 3 อัตรา (ทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน	1.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อัตรากำลังมีความเหมาะสม

- ปลัด อบต.
- ตามที่ทุกท่านได้ร่วมกันวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกำหนดอัตรากำลังคนแล้ว ขอให้แต่ละส่วนราชการมาวิเคราะห์งานแต่ละงานในส่วนราชการว่าต้องการตำแหน่งตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือไม่
- หัวหน้าสำนักปลัด
- งานแต่ละงานของสำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานทั่วไปเพิ่มคือ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง 2 ตำแหน่ง เพื่อรับผิดชอบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากงานด้านป้องกันมีความสำคัญและมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นทุกปีแต่จำนวนคนที่รับผิดชอบงานดับเพลิงนี้ยังไม่มี
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- งานในส่วนของกองคลัง งานแต่ละงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรแล้วค่ะ
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- งานในส่วนของกองช่าง งานแต่ละงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรแล้วครับ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
- งานในส่วนกองการศึกษาฯ ทั้ง 3 งาน เห็นว่าบุคลากรที่มีอยู่ สมควรกับงานที่ปฏิบัติแล้วครับ
- รองปลัด อบต.
- งานในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยากขอกำหนดตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เพิ่ม จำนวน 4 อัตรา เนื่องจากมีรถขยะจำนวน 2 คัน แต่ตอนนี้คนงานประจำรถขยะมีอยู่ 2 คน ถ้าเพิ่มมาอีก 4 คนรวมทั้งหมดจะเป็น 6 คน จะแบ่งให้ประจำรถขยะคันละ 3 คนจะเหมาะสมค่ะ
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- งานในส่วนกองสวัสดิการสังคม มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติอยู่แล้วครับ
- นักทรัพยากรบุคคล
- ตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละท่านได้วิเคราะห์งานในแต่ละงานว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้
สำนักปลัด กำหนดเพิ่มพนักงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง คือ
- พนักงานดับเพลิง จำนวน 3 อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป 1 ตำแหน่งคือ
- คนงานประจำรถขยะ จำนวน 4 อัตรา
รวมขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 2 ตำแหน่ง 6 อัตรา
- ปลัด อบต. ที่ประชุม ประธานฯ
- ตามที่นักทรัพยากรบุคคล สรุปมาที่ประชุมมีมติอย่างไร
- เห็นชอบ
- ตามที่แต่ละส่วนได้วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว ขอให้แต่ละส่วนไปวิเคราะห์ปริมาณงานว่าตำแหน่งที่ต้องการขอเพิ่มมามีงานเหมาะสมที่จะเปิดตำแหน่งใหม่หรือไม่ ในการประชุมครั้งที่ 2 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00 น. และให้นักทรัพยากรบุคคลไปคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ มาให้ที่ประชุมทราบครั้งต่อไป
- ระเบียบวาระที่ 5 ประธานฯ
- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ที่ประชุมมีใครเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
- เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)

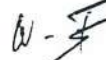


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเมธิกา คุณประทุม)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางทุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2564 - 2566) ครั้งที่ 2/2563

วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางพุมใจ ประทุมคำ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน |
| 2. นายชลอ บุญเพ็ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโภาค | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน |
| 4. นางน้อมนริศรา หมูโสภณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 5. นายบรรจง แพรชัยภูมิ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 6. นายโกสินทร์ บุตะเขียว | ผู้อำนวยการกองศึกษา |
| 7. นายนิกร มาละ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 8. นางสาวลำไผ่ ทิดินดำ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 9. นางสาวเมธิกา คุณประทุม | นักทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางพุมใจ ประทุมคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ครั้งที่ 2/2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง แจ้งให้ทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ - ตามที่ได้ประชุมแผนอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 1/2563 ได้ให้แต่ละส่วนไปวิเคราะห์ปริมาณงานว่าตำแหน่งแต่ละตำแหน่งที่ขอมามีปริมาณงาน เหมาะสมที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือไม่ เริ่มที่สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด - ตามที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานสรุปได้ดังนี้
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานดับเพลิง	70	50	3,500	0.04
2	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	490	90	44,100	0.53
3	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	360	3	1,080	0.01
4	งานส่งเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	820	250	205,000	1.74
5	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	180	120	21,600	0.26
รวม					3.32

รองปลัด อบต. - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ค่างานแล้วได้ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	480	300	144,000	1.74
2	งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	480	300	144,000	1.74
3	งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ	240	60	14,400	0.17
4	งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	480	300	144,000	1.74
5	งานดูแลบ่อขยะ อบต.กวางโจน	120	230	27,600	0.33
6	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	180	310	55,800	0.67
รวม					6.40

ปลัด อบต. - ตามที่ให้แต่ละกองไปวิเคราะห์ปริมาณงานมา ที่ประชุมมีมติอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ประธาน - ถ้าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนออีกให้นักทรัพยากรบุคคลสรุปกรอบอัตราค่าจ้างให้ที่ประชุม
ทราบพร้อมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล - ตามที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ทุกส่วนได้วิเคราะห์งานกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วน
ราชการ ของ อบต.กวางโจน สรุปได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 อบต.กวางโจน มีดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก/ชก) (10-3-01-3810-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถกู้ชีพ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานงานดับเพลิง	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (10-3-06-4601-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	-	4	4	4	+4	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-08-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1. ศพด. บ้านบัวพักเกวียน								
ครู (10-3-08-2203-600)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-2203-797)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
2. ศพด. บ้านหนองกง								
ครู (10-3-08-2203-599)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-2203-796)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
3. ศพด. วัดราษฎร์สามัคคี								
ครู (10-3-08-2203-602)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
4. ศพด. วัดผือแฝง								
ครู (10-3-08-2203-601)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-2203-798)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
5. ศพด. วัดเจดีย์								
ครู (10-3-08-2203-799)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
6. ศพด. ดอนจำปา								
ครู (10-3-08-2203-800)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	63	70	70	70	+7	-	-	

และภาระค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 สรุปได้ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 73,000,000 บาท

- หยอดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 7,262,520 บาท
- ค่าจ้างประจำ 221,760 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว 4,704,045 บาท
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น 2,042,400 บาท

รวม 14,230,725 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.49

- ประธาน - ตามที่นักทรัพยากรบุคคล สรุปตำแหน่งและประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ซึ่ง
อบต. กวางโจน มีภาระค่าใช้จ่าย 19.49 % ขอมติที่ประชุมว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ - ที่ประชุมมีใครเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเมธิกา คุณประทุม)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานดับเพลิง	70	50	3,500	0.04
2	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	490	90	44,100	0.53
3	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	360	3	1,080	0.01
4	งานสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	820	250	205,000	2.48
5	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	180	120	21,600	0.26
รวม					3.32

ลงชื่อ.....

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอยะไข่ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	960	295	283,200	3.42
2	งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	960	295	283,200	3.42
3	งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ	120	36	4,320	0.05
4	งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	60	12	720	0.01
5	งานดูแลบ่อขยะ อบต.กวางโจน	60	52	3,120	0.04
6	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	180	310	55,800	0.67
รวม					7.61

ลงชื่อ.....

(นายชลอ บุญเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

