

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน  
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

**1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปปัญหาและการแก้ไข
1	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	1.มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน วิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ - แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 21 อัตรา - มีคนครอง จำนวน 18 อัตรา -ว่าง จำนวน 3 อัตรา พนักงานครู จำนวน 9 อัตรา - มีคนครอง จำนวน 9 อัตรา	แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2564 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	1.การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 40 2.ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลังจากที่ตำแหน่งว่างลงเป็นเวลา 1 ปีต้องทำการยุบตำแหน่ง 3. การกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล อาจสูงกว่าร้อยละ 40 จากปัญหาดังกล่าว อบต. กวางโจน จึงมีแนวทางในการดำเนินการในการวางแผนอัตรา

		พนักงานจ้าง จำนวน 32 อัตรา - มีคนครอง จำนวน 18 อัตรา - ว่าง จำนวน 14 อัตรา				กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการควบคุมไปกับการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
2	นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	1. มีประกาศคัดเลือกรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 2. ร้องขอตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้ทางจังหวัดเพื่อสอบคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566	1. ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป 2. ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารให้ทางจังหวัดเพื่อส่งให้กรมพิจารณาสอบคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ตามหนังสือสั่งการ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	1.การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารและปริมาณงาน ส่งผลให้อบต.กวางโจน ยังคงมีตำแหน่งว่างตามที่ประกาศรับโอน 2. ในบางตำแหน่งมีปัญหาในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะส่งผลให้อบต.กวางโจน ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามประกาศ 3. ไม่มีผู้ร้องขอใช้บัญชีจากกรม ฯ
3	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ	1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	-

		พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 2.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 1 เมษายน 2566			
4	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	1.จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน 2. การแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- มีประกาศ อบต.กวางโจน เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต.กวางโจน ลงวันที่ 22 มกราคม 2567 - ประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	- ดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ  - เห็นควรแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ กำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด
5	นโยบายด้านการสรรหาคนดีรักษาคนเก่ง	1.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.กวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน	- ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ  - ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	งบประมาณที่ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 299,800 บาท	21 – 24 มี.ค. 66	-สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สมาชิกเข้ารับการพัฒนามากที่สุด -จัดหางบประมาณในการจัดทำโครงการ
				ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	-เพื่อส่งเสริมให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
6	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน และ	1.ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	-เนื่องจากปัญหาด้านงบประมาณที่มีอยู่จำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบถ้วน

		สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 2. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร			
7	นโยบายด้าน การสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	1. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	- มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ขององค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	-เห็นควรส่งเสริมให้พนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการสอบคัดเลือกแข่งขันในหน่วยงานต่างๆเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

## 2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	1	1	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	1	1	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
1	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	1	
2	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	-	
3	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
4	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	-	
5	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	1	-	
6	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
2	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	1	1	
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	
4	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	
5	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	1	1	
6	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	1	
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
1	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	
2	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	
3	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	
4	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	
5	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	
6	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	1	1	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	5	5	
2	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	
3	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	2	2	
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	
7	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	1	-	
9	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	
10	พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	-	2	-	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	
12	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	2	1	
13	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	7	5	
<b>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</b>					
	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
1	นักการภารโรง	-	1	1	
2	ยาม	-	1	1	
3	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	-	1	1	
4	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	1	-	
5	พนักงานดับเพลิง	-	3	3	
6	คนงานประจำรถขยะ	-	6	5	
<b>รวม</b>			<b>60</b>	<b>52</b>	

### 3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
1	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ(ฉบับ)	โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี	9 - 11 มิถุนายน 2566	4	นายชลอ บุญเพ็ง ปลัด อบต.กวางโจน น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต.

	ใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ น.ส.ลำไพ ทิตินดำ หัวหน้าสำนักปลัด
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จ. ชัยภูมิ	20 - 21 มิถุนายน 2566	33	นายชลอ บุญเพ็ง ปลัด อบต. น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. น.ส.ลำไพ ทิตินดำ หัวหน้าสำนักปลัด นายบรรจง แพรชัยภูมิ ผอ.กองช่าง นายนิกร มาละ ผอ.กองสวัสดิการสังคม นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ นายประกาศิต บุญช่วย นักป้องกันและบรรเทาฯ นางภัทราภรณ์ อุตซี นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส.นงลักษณ์ บุญมาตย์ นักวิชาการตรวจสอบ ฯ นายเสนอ ผ่องสามสวน นายช่างโยธา น.ส.เมทิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร นายศรณรินทร์ มังคลา เจ้าพนักงานสาธารณสุข น.ส.นุจรินทร์ ทิพย์บุญผล เจ้าพนักงานธุรการ นางเกษสุดา จิวานันท์วัฒน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ นายอัคคเดช อิมประบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ น.ส.สุกัญญา สงฆ์บุตตี เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.ภาวิณี โคตรบ้านแซ้ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.สุนิสา ธารารักษ์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ น.ส.ลลิตา รอดแก้ว ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ นายชรินทร์ โพชะกะ ผช.นายช่างโยธา นายอภิชาติ แก้วมูลมุข ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.วิริตดา เจริญเขตร์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นายเกษมศักดิ์ จิตมาตย์ พนักงานจ้างทั่วไป

					น.ส.อรนุช คุณประทุม ผช.เจ้าพนักงานพัฒนา นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสมภาร เกตุเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.ภัทรการญจน์ วิเศษชาติ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.จุฑามาศ ชัยประทุม ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางละออง หมุ่มเมือง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.เกษทิพย์ ปราบพลา ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นายเมธิชัย สาริตรี ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.อรทัย ประสานเชื้อ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
3	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	9 – 11 ธันวาคม 2565	1	น.ส.เมธิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล
4	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	19 – 21 เมษายน 2566	1	น.ส.เมธิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล
5	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง และการจัดการบริหารความเสียหายงานบริหารสาธารณะท้องถิ่น	โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี	25 – 27 ตุลาคม 2566	1	นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร
6	โครงการอบรม อส.พน.ช่างพลังงานชุมชนด้านโซลาร์เซลล์เพื่อสร้างอาชีพส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	9 พฤศจิกายน 2566	1	นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร
7	การบริหารสัญญาจ้างฯ การคำนวณราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักหัวง	โรงแรมภูริณูญารีย์ สอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	23 – 25 ธันวาคม 2565	1	นายเสนอ ผ่องสามสวน นายช่างโยธา



8	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 73	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	16 มิถุนายน 2566	1	นายอัศเดช อิมประบุรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ
9	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติหรือการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของนุกรรมการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.1-10	โรงแรมอูนรักริมโขง จ.เลย	27 - 29 มกราคม 2566	3	น.ส. กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. น.ส.ภาวิณี โคตรบ้านแซ้ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส. วิริตดา เจริญเขตร์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
10	การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำบตดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ	โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล จ.ขอนแก่น	9 - 11 มิถุนายน 2566	2	นางภัทราภรณ์ อุตซี นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส. สุนิสา ธารารักษ์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ
11	มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ 4D ภายใต้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	26 ตุลาคม 2565	3	นางละออง หมู่เมือง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสมภาร เกตุเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
12	โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. กวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- อบต.กวางโจน - ศูนย์การเรียนรู้ สมุนไพรรักษาวิธิต่าม่วง จ.กาญจนบุรี	21 - 24 มีนาคม 2566	44	นายชลอ บุญเพ็ง ปลัด อบต. น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. น.ส.ลำไพ ทิดินดำ หัวหน้าสำนักปลัด นายบรรจง แพรชัยภูมิ ผอ.กองช่าง

		<p>-เทศบาลตำบลท่า ยาง จ.เพชรบุรี</p>		<p>นายนิกร มาละ ผอ.กองสวัสดิการสังคม นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ นายประกาศิต บุญช่วย นักป้องกันและบรรเทาฯ นางภัทรารณณ์ อุตซี นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส.นงลักษณ์ บุญมาตย์ นักวิชาการตรวจสอบ ฯ นายเสนอ ผ่องสามสวน นายช่างโยธา น.ส.เมธิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร นายศรนรินทร์ มังคลา เจ้าพนักงานสาธารณสุข น.ส.นุจรินทร์ ทิพย์บุญผล เจ้าพนักงานธุรการ นางเกษสุดา จิวานันท์วัฒน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ นายอัคคเดช อิมประบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ น.ส.สุกัญญา สงฆ์บุตตี เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.ภาวิณี โคตรบ้านแช่ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.วิภา วันทาเขียว ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว ผช.นักวิเคราะห์ ฯ นายไพบูลย์ โอฐประภัย พนักงานขับรถยนต์ นายวิชาญ สุวรรณพิศ พนักงานขับรถยนต์ นายชฎานนท์ ภิรมชื่น ผช.นายช่างไฟฟ้า นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์ ผช.เจ้าพนักงานประปา น.ส.สุนิสา ธารารักษ์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ น.ส.ลลิตา รอดแก้ว ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ นายชรินทร์ โพชะกะ ผช.นายช่างโยธา นายอภิชาติ แก้วมูลมุข ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.วิริตดา เจริญเขตร์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นายเกษมศักดิ์ จิตมาตย์ พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.อรนุช คุณประทุม ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาฯ</p>
--	--	--	--	---

					นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสมภาร เกตุเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.ภัทรการญจน์ วิเศษชาติ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.จุฑามาศ ชัยประทุม ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางละออง หมุ่มเมือง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.เกษทิพย์ ปราบพลา ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นายเมธิชัย สาริศรี ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.อรทัย ประสานเชื้อ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ นางเทวี บุตรไธสงค์ คนงานทั่วไป นายสุภาพ เทียนคำ นักการภารโรง นายปรมัตต์ ศรีเสมอ พนักงานดับเพลิง นายจักรพันธ์ ชะยันโต พนักงานดับเพลิง นายวินาย เชิดสกุล พนักงานดับเพลิง
--	--	--	--	--	---

### ปัญหา / อุปสรรค

1. เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การฝึกอบรมต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและงบประมาณที่มีอยู่ ทำให้บางโครงการไม่อาจส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมได้

### ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรทุกท่านนำความรู้ แนวคิดที่ได้รับจากการฝึกอบรม หรือจากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง
2. ให้อัยก่องบุคลากรที่ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน
3. สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อดูว่าแต่ละหน่วยงานมีการปฏิบัติอย่างไร เพื่อมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตน