



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนห้องถิน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ อนุโลมโดยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานหัวไว้เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล ในประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้า
หน่วยงานระดับฝ่ายระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่
เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับปฐมฐานตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อ^{เพื่อ}
ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภท
บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไป
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อบริบทด้านในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปเป็น ข้อ ๑/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

“ข้อ ๑/๑ ระดับตำแหน่งพนักงาน/ส่วนตำบล ให้มีระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญ...

- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๙) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับปฏิบัติงาน
 - (ข) ระดับชำนาญงาน
 - (ค) ระดับอาชีวะ

ข้อ ๒ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๑๗ ประเภทและสายงานของระดับตำแหน่งตามข้อ ๑/๑ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรอง
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรอง
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง
ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วน หรือระดับกอง
ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตามขนาดและ
โครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้
ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญ...

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๕) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชีวสิ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก

ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานล้วน ตำแหน่งหัวด้วยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

“ข้อ ๑/๓ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงาน

ส่วนตำบล ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน/ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภท
ตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้อธิบายเฉพาะเจาะจงของผู้นั้นเทียบเท่า
กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่
กำหนดตามประกาศนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน
ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔
ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้น
จากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้
จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาชีวะ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงาน
เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗
ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงาน
เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่ง
นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับต้น

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงาน/
องค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับกลาง

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์กรบริหารส่วน
ตำบล ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับต้น

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์กรบริหาร
ส่วนตำบล ระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับกลาง

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑๑/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๔

“ข้อ ๑๑/๔ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด
/และระดับใด...

และระดับได้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ ตามประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๑/๓ แล้ว ให้นำ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเดิมมาบรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์ การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การ คัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของจังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสาย งานอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง สายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายชัยกิตติ ตรีสาร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตัวบทที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม
สำหรับไปเป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่งเดิม (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแผง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)	
สายงานรัฐวิสาหกิจดับ ๑ หรือ สายงานที่มีอำนาจระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๑-๔	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	ระดับข้าราชการ	ค่าแรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๓ และ ^๑ ประสบทั่วไป ระดับปฎิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลาารаР่วมกันเป็นการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด ดังนี้
					๑. เมื่ออย่างน้อย ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอิสระที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
					๒. เมื่ออย่างน้อย ๕ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอิสระที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
					๓. เมื่ออย่างน้อย ๔ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอิสระที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม (ระบบบช)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบพจ)		คุณสมบัติพาะสิ่งห้ามรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระบบ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระบบ	
สายงานริมด้านการระดับ ๑ หรือ สายงานริมด้านการระดับ ๒	หน้าตำแหน่ง/๕๖๖	พนัก	พนักงานชั่วคราว	ระดับอาวุโส ลักษณะหนังหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานริมด้านการระดับ ๑/๒ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และประสงค์เพรษภักดีไป ระดับชั่วคราว โดยต้องมีระยะเวลาแล้วร่วมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีคุณลักษณะทางศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งผ่านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
สายงานริมด้านการระดับ ๓	หน้าตำแหน่ง/๓๔	ช่าง	พนักงานชั่วคราว	ระดับชั่วคราว คุณสมบัติพาร์ท ๑ คุณสมบัติพาร์ท ๒ คุณสมบัติพาร์ท ๓ และคุณสมบัติพาร์ท ๔ ให้ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถทางด้านทักษะเชิงปฏิบัติการ โดยต้องมีระยะเวลาแล้วร่วมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่พิสูจน์ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรืออาชีวที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
				๑. ไม่อนุญาต ๒. สำหรับผู้มีปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่พิสูจน์ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรืออาชีวที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ไม่อนุญาต ๓. สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่พิสูจน์ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรืออาชีวที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ไม่อนุญาต ๔. สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่พิสูจน์ได้ในตัววิชาที่สอนในสาขาวิชาหรืออาชีวที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตัวแหน่งเดิม (ระบบบี)	ตัวแหน่งใหม่ (ระบบพีท)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตัวแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตัวแหน่ง/ระดับ
สายงาน	ตัวแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตัวแหน่ง/ระดับ
สายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓	ทุกตัวแหน่ง/อาชว.	วิชาการ	หากตัวแหน่ง/ชั้นนำยุทธศาสตร์
สายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓	ทุกตัวแหน่ง/ชั้นนำยุทธศาสตร์	วิชาการ	ดำเนินขั้นนำยุทธศาสตร์
สายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓	ทุกตัวแหน่ง/ชั้นนำยุทธศาสตร์	วิชาการ	ดำเนินตัวแหน่งหรือเคยดำรงตัวแหน่งสายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓ ไม่ต่อ กว่าระดับ ๒ และประสงค์ทางวิชาการ ระดับปานกลาง โดยต้องมี ประสบการณ์กว่า ๕ ปี แล้วประเมินภาระทางวิชาการ ได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ ๙๐% ต่อไป แต่ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีคุณภาพดีมาก ศักยภาพดี สามารถคุ้มครองส่วนบุคคลของ พลังงานที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง สำหรับตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง
สายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓	ทุกตัวแหน่ง/อาชว./วช.	วิชาการ	ระดับนี้เขี้ยวข่าย
สายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓	ทุกตัวแหน่ง/ชั้นนำยุทธศาสตร์	วิชาการ	ต้องตัวแหน่งหรือเคยดำรงตัวแหน่งสายงานเริ่มนับต้นจากการระดับ ๓ ไม่ต่อ กว่าระดับ ๒ หรือ สวช.-และปรชล. ระดับชั้นนำยุทธศาสตร์ โดยต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีคุณภาพดีมาก ศักยภาพดี สามารถคุ้มครองส่วนบุคคลของ พลังงานที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

(อบด. ๕)

ตำแหน่งเดิม (ระบบชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สัญญาณ	ตำแหน่ง/ระบบ	ประพافت	ตำแหน่ง/ระบบ	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย/ระดับ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)
					<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. ก.พ.กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานและดับเบิลยู ได้โดยตลอดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานทั่วไป ๖/๗ ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๘) ได้ต่อมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๙) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๑๐) โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ก.พ.กำหนด ๔ ปี ให้ครบถ้วน ๓ สำหรับผู้มีคุณวุฒิปวชัญญากษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ครุภัณฑ์คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการน้ำยาดูษปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในรายวิชาต่างๆ ให้ได้เป็นการตามประกาศ ก.อ.ด. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการน้ำยาดูษปริญญาโทหรือเทียบเป็นระดับเดียวกันกับบริหารเพื่อจัดการเวลาในการติดต่องานทั่วไป ๖/๑๐ ลงบันทึก ๓๐ มาจาก</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีวี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเพิ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สภากาชาดไทย (ที่มาใช้ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อัฒนาการห้องดิน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๘ ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป/๘ ระดับกลาง)
หัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อัฒนาการห้องดิน (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น)	๑. นิคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว ๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องมาแล้วตั้งแต่ปีก่อน โดยจะต้องปฏิบัติงานในเกณฑ์ผลลัพธ์ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เรียบร้อยตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑. นิคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นไปได้ตามต้องปฏิบัติงานในเกณฑ์ผลลัพธ์ของงานอันสืบทอดกันที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	อัฒนาการห้องดิน (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น)	๒.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น) หรือผู้อำนวยการกลุ่ม (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารunning ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๗ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือผู้อำนวยการกลุ่ม (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) โดยต้องมีระยะเวลาารunning ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนดเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย สำหรับสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ	๒.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๘ ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารunning ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนด ๕ ปี สำหรับ ผู้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย สำหรับสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

ตัวแหน่งเดิม (ระบบปี)		ตัวแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง และระดับที่จะแสดงถึง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตัวแหน่ง/ระบบ	ประเภท	ตัวแหน่ง/ระบบ	
สภากาชาดไทย	(ที่ไม่ใช่ตัวแหน่งปลัด/รองปลัด)			๒.๓ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
	(ต่อ)			๒.๔ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
				๒.๕ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
				๒.๖ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
				๒.๗ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
				๒.๘ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
				๒.๙ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
				๒.๑๐ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าແໜ່ງເດີມ (ຮະບບສື່)		ค่าແໜ່ງໄໝ (ຮະບບແທ່ງ)		ຄົນສົມບັດໄອພະສຳຫັບຕຳແໜ່ງ ແລະຮະບັບໃໝ່ຈະແຕ່ງຕີ
ສາຍາງານ	ຕຳແໜ່ງ/ຮະດັບ	ປະເພດ	ຕຳແໜ່ງ/ຮະດັບ	(ໂຄງການຕັດເລືອກ)
ສາຍາງານບໍລິຫານ (ທີ່ມີເຊີ້ມແໜ່ງປັດ/ຮອງປັດ)	ຫັວໜ້າຜ່າຍ (ນັກບໍລິຫານຈານ... ຂ/ໜ)	ປະເພດ ອໍານາຍການກ່ອງ (ນັກບໍລິຫານຈານ... ຮັບຕັນ)	ຫັວໜ້າຜ່າຍ (ນັກບໍລິຫານຈານ... ຮັບຕັນ)	<p>ຕຳແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍກາຮົກ (ນັກບໍລິຫານຈານ... ຮັບຕັນ)</p> <p>ແຕ່ງຕົງຄານມາດຽວສານກໍາຫັນສົມບັດໄອພະສຳຫັບຕຳແໜ່ງທີ່ຈະ ແຕ່ງຕົ້ນວຸດທຶນກີກົດຕົກຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນຫຼັງຈາກນີ້ໄດ້ອະຫຼອບປົງປົກ ໃນລັກນິນແຈ້ງຂອງຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນຫຼັງຈາກນີ້ໄດ້ຍ້ອງຕາມທີ່ກ.ຈ., ກ.ທ. ອົບ. ກ.ອ.ບ.ທ. ກໍານົດ ມາແລ້ວມີນ້ອຍກ່າວໆ ๑ ປີ</p> <p>๒.๓ ດ້ວຍຕຳແໜ່ງຫັ້ງຫຼືອເຄີຍດ້ວຍຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນ (ຮະດັບຕັນ) ແລະຫັວໜ້າຜ່າຍ (ນັກບໍລິຫານຈານ... (ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນ) ຮັບຕັນ) ໂດຍຕ້ອນມີຮະບຍເລາ ຮວມກັນໃນໜ້ອຍກ່າວໆ ๒ ປີ ເຊິ່ງ</p> <p>๒.๔ ດ້ວຍຕຳແໜ່ງຫັ້ງຫຼືອເຄີຍດ້ວຍຕຳແໜ່ງໃນຕ່າງໆກ່າວ່າຫັວໜ້າຜ່າຍ (ນັກບໍລິຫານຈານ... (ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນ) ຮັບຕັບ ๒) ແລະກ່າວ່ານ້ຳຜ່າຍ (ນັກ ບໍລິຫານຈານ... (ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນ) ຮັບຕັບຕົ້ນ) ໂດຍຕ້ອນມີຮະບຍເລາການກັນ ມີໜ້ອຍກ່າວໆ ๕ ປີ ກໍານົດ ๕ ປີ ໄກສະເປີນ ๕ ປີ ສຳຫັບຜົມຄົມວຸດປົງຮົມຢູ່ໂຄງໂຫຼ ຫຼືອທີ່ບໍ່ໄດ້ນີ້ຕ່າງໆໃນສາຂາວິຊາທີ່ອ່ານທີ່ຕ່ອງຕາມຄຸນສົມບັດໄພພະສຳຫັບ ຕຳແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕົ້ນຫຼັງຈາກນີ້ໄດ້ຫັບຕັບຕົ້ນ (ເຕັມການນໍາຖາມຫຼື ບົງຢູ່ເກົ່າງມາລົດຮ່ອຍຍະວັດຕັດເສົາ ໄກສະເປີນກາຕາຕາມປະກາສ ກ.ອ.ບ. ເຊິ່ງ ໜັກຄົນຫຼືເສົ່າໃໝ່ໃນການນໍາຄຸນຫຼືຢູ່ຫຼັງທີ່ບໍ່ເປັນຮົບນຳການ ການບໍລິຫານພໍລະຍາວລາໃນການດ້ວຍຕຳແໜ່ງນໍາບໍລິຫານ ພ.ສ. ๒๕๕๐ ລວ ວັນທີ ๓๐ ພັດຍັນ ๒๕๕๐ ໂດຍອ່ອນດົມ)</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบบี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบท)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่ดำเนินงบลิด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง/ระดับเดิม	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหาร... ระดับกลาง) หรือ ผู้อำนวยการสังกัด
	หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๗)			๑. มีศักยภาพในการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการกองต่อไปแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติตามในสัญญา้งานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ส. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการห้องสิน	หัวหน้าฝ่าย/ระดับเดิม		๒.๑ ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับปัจจุบัน) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหาร... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒ ระดับเดิม) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปีให้เดียวกับ ปี สานะรับผู้มีคุณวุฒิ ประชุมฯ หรือให้เป้าหมายได้ต่อมา ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ

**ตัวแหน่งเจ้ามือ (ระบบปฏิบัติ)
ตัวแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)**

สายงาน

ตัวแหน่ง/ระบบ

ปรับเปลี่ยน

สายงานบริหาร
(ที่ไม่ใช่ตัวแหน่งปลัด/รองปลัด)

ตัวแหน่ง/ระบบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง และระบุว่าพึงแต่งตั้ง
(โดยการผลัดเลือก)

(จ่อ)

๒.๓ ตัวแหน่งหรือศูนย์ดำเนินการตัวแหน่งไม่ถูกกำหนดอย่างพิเศษ
(นักบริหาร...ในตัวแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และผู้อำนวยการกอง
(นักบริหาร...ในตัวแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) โดยต้องมีระยะเวลาตามกํา
กัน
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กําหนด ๖ ปี ให้เลือกเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณลักษณะพิเศษฯ ให้
หรือพิเศษได้มากกว่าในสาขาวิชาหรือทางทัศรังสรรค์ตามคุณสมบัติของพัสดุสํารับ^๑
ตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตัวแหน่ง หรือ

๒.๔ ดำรงตัวแหน่งหรือศูนย์ดำเนินการตัวแหน่งไม่ต่ำกว่าห้าหน้าผู้
(นักบริหาร...ในตัวแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และห้าหน้าผู้ช่วย (นักบริหาร...
(ในตัวแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาตามกํากันไม่น้อยกว่า ๕
ปี กําหนด ๕ ปี ให้เลือกเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณลักษณะพิเศษฯ ให้ได้ไม่
ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางทัศรังสรรค์ตามคุณสมบัติของพัสดุสํารับตัวแหน่งที่จะ^๒
แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง หรือ

๒.๕ ดำรงตัวแหน่งหรือศูนย์ดำเนินการตัวแหน่งไม่ต่ำกว่าห้าหน้าผู้
(นักบริหาร...ในตัวแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และห้าหน้าผู้ช่วย
(นักบริหาร...ในตัวแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาตามกํา
กัน
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กําหนด ๖ ปี ให้เลือกเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณลักษณะพิเศษฯ
ให้หรือพิเศษได้มากกว่าในสาขาวิชาหรือทางทัศรังสรรค์ตามคุณสมบัติของพัสดุ
สํารับตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

๓๙. การนำคุณลักษณะพิเศษฯ มาประกอบการแต่งตั้งตามข้อ ๒๒ - ๒๔ ให้
ดำเนินการตามประกาศ ก. อ.บ.ด. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง
คุณลักษณะพิเศษฯ ที่หมายเห็นไปรับและนําไปใช้ในภาระ
การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทดสอบคุณสมบัติ
อย่างเพียงพอ ที่เหมาะสมกับภาระ ๕ ปี ๑๐ เดือน ๒๕๕๐ โดย
คงไว้จนถึงวันที่ได้แต่งตั้ง ๕ ปี ๑๐ เดือน ๒๕๕๐ โดย

ตำแหน่งเดิม (ระบบบี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบท)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับชั้น	<p>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานห้องดิน ระดับต้น)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จัดตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ) และรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ) และรองปลัด (นักบริหารงานห้องดิน ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดคร่าวๆ ๔ ปี ให้เดียวกัน ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือพิษบัตรไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่درجตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด</p> <p>กำหนดตำแหน่ง โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดรรยพลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับคุณวุฒิปริญญาโทที่เป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อผลประโยชน์ใน การด้านตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุมัติ</p>

ตำแหน่งนักเรียน (ระบบบบชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบทที่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรับผิดชอบที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับต้น		
(ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับต้น		
				<p>ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติและพำนย์สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ไดารงตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกันต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๑ ไดารงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ โดยจะต้อง</p> <p>(นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตัวบล.) และรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตัวบล) โดยต้องมีระยะเวลาารามกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>ก้าวหน้าเวลา ๕ ปี ให้เลือกเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มากกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ครองตามคุณสมบัติและพำนย์สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๒ ไดารงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตัวบล) และรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตัวบล) โดยต้องมีระยะเวลาารามกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้เลือกเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มากกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ครองตามคุณสมบัติและพำนย์สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p>	
				<p>๒.๓ ไดารงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตัวบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารามกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้เลือกเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มากกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ครองตามคุณสมบัติและพำนย์สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p>	

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีวี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเพ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการตัดสินใจ)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				<p>๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาได้กว่าหกเดือน ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงนั้นไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ครบ เป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติขยัญใหญ่หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติของสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. การนำคุณลักษณะมาลดละยกเวลาตามข้อ ๒.๒ – ๒.๖ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณลักษณะมาใช้เป็น標準ในการนัดการบริหารเพื่อผลประโยชน์เวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโรม ห้าปีการรียนผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี</p>

(อบด. ๑๔)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่งต่อไป)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๙	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับกลาง	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานภาคีอาชีวศึกษา ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานภาคีอาชีวศึกษา ๒ ปี หรือเทียบเท่า ๓. ได้รับตำแหน่งตำแหน่งใหม่มาแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นเพื่อยกเว้นตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. ก.หนน. ม.แผ่นดินฯ บัญชีฯ ๑ ปี ๔. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งต่อไปนี้ รองปลัด ระดับ ๙ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตัวบล.) และรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/ท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาารวบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๕. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารวบรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนคลานฯ ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิบัตรญูโภหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านักศึกษาวิชาหรือทางที่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานภาคีอาชีวศึกษา ๕ ปี
	ปลัด ระดับ ๙/๘	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับต้น	๕. ได้รับตำแหน่งใหม่มาแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นเพื่อยกเว้นตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. ก.หนน. ม.แผ่นดินฯ บัญชีฯ ๑ ปี ๖. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งต่อไปนี้ รองปลัด ระดับ ๙ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตัวบล.) และรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/ท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาารวบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๗. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารวบรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนคลานฯ ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิบัตรญูโภหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านักศึกษาวิชาหรือทางที่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานภาคีอาชีวศึกษา ๕ ปี

ตัวแหน่งเดิน (ระบบศูนย์)	ตัวแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)	คุณสมบัติสภาพสำหรับตัวแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดลือออก)
สายงาน	ตัวหนังสือดับ	พัฒนา
สภากาชาดไทย (ตามหนังปลัด/รองปลัด) (ตัว)	พัฒนา	๓. ภาระค่าครุภัณฑ์บริษัทฯ ตามข้อ ๒๒ – ๒๗ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสาร พ.ร.บ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิหรือข้อมูลเพื่อบรรจุเป็นประสาทกรณีการบริหารเพื่อตรวจสอบภายใน กิจการ ตัวหนังสือดับบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดไปเป็นต้นไป ๒. เดือนก่อนเดือนต่อมาจนกว่าจะครบ ๓ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเพิ่ม)		ตำแหน่งเดิม (ระบบซึ้ง)	
สัญญาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมาณกิจ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมาณกิจ	โดยการสอบคัดเลือก
สายงานเริ่มนับจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๑ - ๕ หรือ ทุกตำแหน่ง/๖ - ๑๙ หรือ ทุกตำแหน่ง/๗	พั่นไป	รับดับภัยเบ็ดเตลlok หรือ ช่านานาญกุล หรือ อาชวิส	พั่นไป	ข้าราชการพนักงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ^{๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในส่วนงานเริ่มนับตั้งจากระดับ ๑ หรือส่วนงานเริ่มนับตั้งจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาครमันกันมีน้อยกว่า ๒ ปี}
สายงานเริ่มนับจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๗	พั่นไป	ทุกตำแหน่ง/ระดับอาชวิส	พั่นไป	ตำแหน่งประเภททวิภาคีการ ระดับช้านานาญกุล ๑. นีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ^{๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง/๗ ของสายงานเริ่มนับตั้งจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชวิส โดยต้องมีระยะเวลาครมันกันมีน้อยกว่า ๒ ปี ให้แล้วเสร็จแล้วต่อลงเรื่องความร่วงแล้วได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาแล้วมีน้อยกว่า ๒ ปี ก่อนเดือน腊 ๖ ปี ให้แล้วเสร็จ ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ใช้ได้ตามต้องการ ในการนับรวมเป็นระยะเวลาที่ต้องการต่อตัวเอง ที่ใช้ไปได้ตามต้องการ ในการนับรวมเป็นระยะเวลาที่ต้องการต่อตัวเอง ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลาเดียวกันกับตำแหน่งเดิม) หรือระดับ ๒ มาก่อนเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติ ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อ.ด. ที่ ๘๘/๑๐๘๙/๑๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘)}

ព័ត៌មានអ្នករៀបចំ (បណ្តុះបណ្តាល)		ព័ត៌មានអ្នករៀបចំ (បណ្តុះបណ្តាល)		
ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត	លេខអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត	ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត	លេខអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត	ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត
ជាមួយអ្នករៀបចំ (គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត)			ជាមួយអ្នករៀបចំ (គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត)	
ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត	លេខអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត	ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត	លេខអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត	ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត
ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត	លេខអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត	ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត	លេខអនុវត្តន៍យកសម្រាប់បង្កើត	ឈ្មោះ/ឈ្មោះសម្រាប់បង្កើត

ตัวแหน่งเดิม (ระบบปฏิบัติ)		ตัวแหน่งใหม่ (ระบบปฏิบัติ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
ส่วนราชการ	ตัวแหน่ง/ระดับ	ประดิษฐ์	ตัวแหน่ง/ระดับ	โดยการสอบคัดเลือก
สภากาชาดไทย	ทุกตำแหน่ง/๗๖	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	<p>ตัวแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๑. มีคุณลักษณะทางศีลธรรมตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ต้องมีตัวแหน่งหรือเคยดำรงตัวแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ฯ ของสภากาชาดไทย ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ระดับ ๓ และตัวแหน่งประจำหน่วยราชการ ระดับเจ้าหน้าที่นายการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ได้ย้ายขึ้นตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>

รายชื่อ สาขาวิชา (ที่ไม่ใช่สาขาวิชาพัสดุ/รองปลัด)	ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	
สาขาวิชาบริหาร (ที่ไม่ใช่สาขาวิชาพัสดุ/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗	อำนวย	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับนั้น	อำนวย	<p>ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตามหนัง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้วตั้งแต่ปีนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปัจจุบันท้องถิ่นหรืองานอื่นที่ได้ยกข้อ</p> <p>ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ แล้วตั้งแต่หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมีเพียงหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประจำหน่วยงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประจำหน่วยงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๓.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประจำหน่วยงาน หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประจำหน่วยงาน หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบศูนย์)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่อ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบคัดเลือก)
สภากาชาด (ที่มาใช้ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	พัฒนาสื่อหนังปัลต ระดับ๔	อำนวยการห้องถิน	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง	<p>ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาครบทามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งเดียวต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติตาม</p> <p>๓. มีคุณวุฒิการศึกษาครบทามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งเดียวต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติตาม</p> <p>ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาารมณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๖.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) หรือผู้อำนวยการกองส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาารมณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินค่ามาตรฐาน))
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่สำนักงานปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	อำนวยการห้องดิน (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)	<p>พัฒนาหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งอื่น)...ระดับเดิม)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหนึ่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓) และต้นสังกัดหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับเดิม) หรือ</p> <p>๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒) และตำแหน่งหนึ่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับเดิม) โดยต้องมีระยะเวลาการงานกันมานานอย่างน้อย ๒ ปี</p>
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่สำนักงานปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒)	อำนวยการห้องดิน (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับเดิม)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบปี)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบเที่ยง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		
สายงาน (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ประจักษ์ ประท. ผู้อำนวยการกอง อ่านวายการห้อง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ประจักษ์ ประท. ผู้อำนวยการกอง อ่านวายการห้อง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	โดยการสื่อสารดิจิทัล (ประชุมทางวิทยาการทางไกลในต่างประเทศ) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ <ol style="list-style-type: none"> ๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งเดียวต่อไปนี้โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.พ.ท. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหรืออธิบดีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ <p>๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิราษฎร์เป็นนายกรัฐมนตรี ให้แต่งตั้งโดยอธิบดี ตามที่ได้แต่งตั้งให้ได้ก่อน</p>
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อ่านวายการห้อง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	โดยการสื่อสารดิจิทัล (ประชุมทางวิทยาการทางไกลในต่างประเทศ) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ <ol style="list-style-type: none"> ๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งเดียวต่อไปนี้โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.พ.ท. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหรืออธิบดีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ <p>๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิราษฎร์เป็นนายกรัฐมนตรี ให้แต่งตั้งโดยอธิบดี ตามที่ได้แต่งตั้งให้ได้ก่อน</p>
				ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบคัดเลือก)

(อ.บ.ด. ๒๓)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปี)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สาขาวิชาน สาขาวิชาบริหาร (ที่ไม่ซ้ำตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)	ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๙)	ประดิษฐ์ ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานที่ ๑-๔ ระดับกลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของพะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๙) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๘) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) และ
สาขาวิชานบริหาร (ที่ไม่ซ้ำตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๘)	ผู้อำนวยการห้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ๑. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วมีอย่างน้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบปี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากาชาดไทย	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการสอบศักดิ์เลือก (ประธานฯอำนวยการห้องคัดเลือกสำนักงานฯ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)	อ่านวยการห้องถิน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับที่ ๘)	๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษาตรองตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ได้รังตำแหน่งเดิมตำแหน่งที่ได้ตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อ่านวยการห้องถิน	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับเดิม)	๒.๑ ได้รังตำแหน่งเดิมหรือเคยได้รังตำแหน่งเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อ่านวยการห้องถิน	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับเดิม)	๒.๒ ได้รังตำแหน่งเดิมหรือเคยได้รังตำแหน่งเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานทั่วไป ระดับ ๖) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับที่ ๗) โดยต้องมีระยะเวลาครุ่น奔กันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนเดเวลา ๔ ปี แล้วเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททั้งหมด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	อ่านวยการห้องถิน	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับเดิม)	๒.๓ ได้รังตำแหน่งหรือเคยได้รังตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานทั่วไป ระดับ ๕) และตำแหน่งผู้อำนวยการห้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) หรือ

(ฉบับที่ ๒๕)

ตำแหน่งเดิม (ระบบบี๊)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท๊ก)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะประเมินดังนี้ (โดยการสอบถามคัดเลือก (ประเมินอิสระของภาระหนักเบาตามสายงาน))
สายงาน (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) บริหารงาน	ตำแหน่ง/ระดับ ปัจจุบัน	ประเภท ตำแหน่ง/ระดับ
		<p>๒.๕ ตารางตำแหน่งหรือรายได้ درجตำแหน่งไม่ต่างกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) หรือหัวหน้ากล่อง (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) และตำแหน่งผู้อำนวยการกล่อง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ลูกเป็น ๓ ปี ส่วนหัวผู้มีคุณวุฒิบริสุทธิ์ให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..(ในตำแหน่งที่ได้รับตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบคัดเลือก)</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปี)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	ตำแหน่งงบประมาณ พัฒนาสานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔)	โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินค่านิยมภารกิจและค่านิยมทางอาชญากรรม) อั่นวยการท้องถิ่น หัวหน้าสานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๕)	ตำแหน่งผู้อั่นวยการกอง... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งเดิม)... ระดับกลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ <ol style="list-style-type: none"> ๒. ตารางตำแหน่งได้ตำแหน่งเดียวกันต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่แต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.บ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ตารางตำแหน่งหรือเคยตารางตำแหน่งทั้งหน้าหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔) และตำแหน่งทั้งหน้าหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๕) หรือ ๒.๒ ตารางตำแหน่งที่เรียกได้ว่า ตารางตำแหน่งทั้งหน้าหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อั่นวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	