

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอใบอนุญาตก่อสร้างโดยการลัดคิวลำดับการขอ ใบอนุญาตให้กับคนใกล้ชิด หรือญาติ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.ควบคุมกำกับดูแลไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ ของรางวัล ความก้าวหน้าหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ๒.หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม ๓.แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ๔.หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความ ไว้วางใจ ๕.ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของ กำนัน การรับรองและการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับของความเสี่ยง	ค่อนข้างต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจนและ เผยแพร่ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนการรับเรื่องและเสนอเรื่อง ตามลำดับคำขอ ๓.จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ๔.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๕.จัดทำมาตรการ การป้องกันการให้หรือรับสินบน
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ร้องเรื่องความล่าช้าของการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	การใช้อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อลดขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. ต้องไม่ถามถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒. หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด หรือสิ่งอื่นใดๆ เช่น ลดราคา การรับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๔. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>๖. กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p>
ระดับของความเสี่ยง	ค่อนข้างต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ร้องเรื่องการขอใบอนุญาตก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณเกินความจำเป็นหรือเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้สิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะไม่เหมาะสมเกิน ความจำเป็นหรือเป็นเท็จ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด ๒.ในการอนุมัติเดินทางไปราชการผู้รับผิดชอบจะพิจารณาความเหมาะสม / จำเป็นก่อนที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงหลักความ ประหยัด คุ่มค่าและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ	การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การใช้น้ำประปาในที่ทำงานล้างรถยนต์ส่วนตัวบ่อยครั้ง ๒. การเสียบชาร์ตโทรศัพท์มือถือส่วนตัวในที่ทำงานตลอดเวลา โดยไม่ได้ใช้ใน งานราชการ ๓. การใช้วัสดุครุภัณฑ์ในที่ทำงาน เพื่อทำงานส่วนตัวบ่อยครั้ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์หรือวัสดุ สำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. ไม่เบียดบังยกยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือ ผู้อื่น ๓. ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พากเพียร อุทิศตน ๕. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ ๖. ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๔. ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมพนักงานประจำเดือน
ตัวชี้วัด	ปริมาณการใช้น้ำ และไฟฟ้าของ อบต.
ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้น้ำ และไฟฟ้าของ อบต. เปรียบเทียบในเดือนเดียวกันกับปีก่อนแล้ว เฉลี่ยเพิ่มขึ้นไม่มากผิดปกติ
ผู้รายงาน	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ เมษายน ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตาม
แนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนในทุกระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆขององค์การ
บริหารส่วนตำบลกวางโจน หรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วม
แสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
กวางโจน และส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
ในกระบวนการวางแผนและการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล
กวางโจนหรือส่วนราชการภายใน กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี
บทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนหรือส่วนราชการ

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โดยเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วน
ตำบลกวางโจนตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดย
มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยผลการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน พบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๓๗.๕๐ เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจึงกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินงานต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๑.๔ บุคลากรของหน่วยงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนางาน

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ สกุลของผู้เสนางานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน คู่แข่งหรือศัตรู เป็นต้น

๒.๒ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนางานหรือไม่ เช่น การได้รับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจึงมีมาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงการและการจัดองค์การในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดคกไก...

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เรื่อง มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

.....

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๓๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือเพื่อจำหน่าย แจก แจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานแห่งรัฐนั้น ตามที่เห็นสมควร หมวด ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารทางราชการที่มีลักษณะอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ที่เอกชนเกี่ยวข้องประกอบกัน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน มาตรา ๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆโดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่ มาตรา ๔๔ ส่วนราชการต้องจัดการให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นไปตามกฎหมายและเป็นการป้องกันการทุจริต จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๓๗ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของส่วนราชการ ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) กำหนด โดยคำนึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยทางเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการ

ตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์เพื่อให้ผลเป็นการปฏิบัติต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) แผนงาน โครงการ.....

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

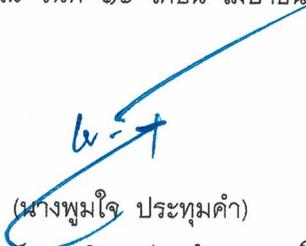
๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดกลไกการกำหนดติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคให้หัวหน้าส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน พบว่า ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๓๗.๕๐ เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐโดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการเข้าถึง

- | | |
|---------------------|--|
| ๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง | องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ |
| ๑.๒ โทรศัพท์ | ๐-๔๔๐๕-๖๐๓๑ |
| ๑.๓ โทรสาร | ๐-๔๔๐๕-๖๐๓๒ |
| ๑.๔ ทางไปรษณีย์ | องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
๑๖๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลกวางโจน
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐ |

๒. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆแล้ว จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่องและพิจารณาเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด จะดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้มีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชนความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ประสานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ หรือประสานชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เป็นประเด็นข้อร้องเรียนทางกฎหมาย หรือเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริงและรายละเอียดตามคำร้องยังไม่ชัดเจนหรือไม่แน่นอนจะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะดำเนินการจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ โดยทำบันทึกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ทั้งนี้ จะกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพิจารณาแล้วแต่กรณี เนื่องจากบางเรื่องมีความลับซับซ้อน/เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น ระยะเวลาในการพิจารณาการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับขั้นตอนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือของแต่ละกรณีปัญหาด้วย

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ.....

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบดีแล้ว หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติจะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียนและจะแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการดำเนินการ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลารายงานผลภายใน ๗ วัน

๓. การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้องว่า ปัญหาจะได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันที่ยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องยังได้แจ้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่างๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเพื่อตอบข้อชี้แจงผู้ร้องทราบได้ในเบื้องต้น

๔.๒ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับรายงานผลการพิจารณาให้ทราบ ให้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะๆ ดังนี้

(๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

(๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๑

(๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๒

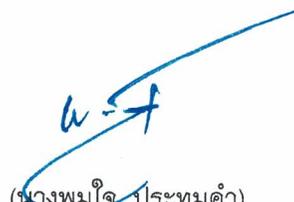
๔.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเชิงนโยบาย ปัญหากลุ่มองค์กร หรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยลงพื้นที่เพื่อทราบถึงปัญหาและเป็นการกระตุ้นหน่วยงานให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน พบว่า ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ได้รับคะแนน ๓๙.๓๒ เป็นคะแนนที่น้อย ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการปรับปรุงในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตตลอดจนใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรมรับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๒.๓ ให้หน่วยงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการ.....

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ใดที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการ
ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้หรือรับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น
๖. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่กลุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบน ให้มีการตักเตือนเพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน