



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

ที่ 670 / 2560

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาบ้านและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ข้อ 4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน ดังนี้

1. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| 2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน คนที่ 1 | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| 3. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน คนที่ 2 | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

2. คณะกรรมการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| 2. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง | คณะกรรมการศูนย์ฯ |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการศูนย์ฯ และเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| 1.1 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกว้างโจน | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ |
| 1.2 หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |
| 1.3 นักวิชาการเงิน/..... | |

- | | |
|--|--|
| 1.3 ผู้อำนวยการกองคลัง
1.4 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
มีหน้าที่ | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |
|--|--|

รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบล
กว้างเจน ประชาชนสัมพันธ์เกี่ยวกับซ่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการ
ดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างเจน รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่
ให้ทราบโดยทั่วไป วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหาร
ส่วนตำบลกว้างเจน

2. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| 2.1 หัวหน้าสำนักปลัด
2.2 นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2.2 เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
2.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักปลัด
มีหน้าที่ | หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
เจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ |
|---|--|

รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน
ในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา
ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นต้น
ส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างเจน หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วม
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความ
ช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่
กลาง) ทราบทุกเดือน

3. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| 3.1 รองปลัดฯ
3.2 หัวหน้าสำนักปลัด
3.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3.4 นักทรัพยากรบุคคล
มีหน้าที่ | หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ
คณะกรรมการฝ่ายติดตามฯ
คณะกรรมการฝ่ายติดตามฯ
คณะกรรมการฝ่ายติดตามฯ |
|--|---|

ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเรื่องด่วนประสานแจ้งหน่วยงาน
ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างเจน ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง) สงหราษฎร์ และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย
และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

4. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

4.1 ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ

4.2 นักป้องกันฯ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

4.3 นิติกร

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

4.4 เจ้าพนักงานสาธารณูปโภค

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

4.5 พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทั่วที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

2. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

4. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจน ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงที่และรวดเร็ว

5. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจน

6. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจนมอบหมาย

7. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจน ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาชนทั้งหมดที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกว้างโจน มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดรายงาน
ให้ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม 2560

พ. - ๑

(นางพูนิช ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลากวางใจ