

แผนอัตรากำลัง 3 ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 – 2563) ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
6. การกิจหลัก และการกิจรอง	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	11
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	12
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	23
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	26
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	34
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	38
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	39
14. ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)	
- รายงานการประชุม	
- เอกสารประกอบ 1-5	

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ตูณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดและในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตราค่าจ้างของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กวาวโจน เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล กวาวโจน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบัน และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล กวาวโจน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล กวาวโจน โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กวาวโจน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กวาวโจน

3.6 จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลควางโจน อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ 18 หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลควางโจน 11,571 คน 3,228 ครัวเรือน มีเนื้อที่ 78.6 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 49,125 ไร่ มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 5 ของอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ลักษณะภูมิประเทศตำบลควางโจน มีพื้นที่สูงทางทิศตะวันตกและลาดต่ำลงทางทิศตะวันออกพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอนและเป็นที่ยาบชุ่ม ตามลำแม่น้ำพื้นที่บริเวณภูยกสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 725 เมตร พื้นที่ต่ำที่สุดของตำบลอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 218 - 265 เมตร อาชีพหลักคือการทำนา ซึ่งมีอยู่ในทุกหมู่บ้าน ชาวที่ปลูกส่วนใหญ่เป็นชาวเหนียว ชาวจำวมีปลูกบ้างแต่เป็นส่วนน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลควางโจน ได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก
- (2) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- (3) ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
- (4) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร
- (5) ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

ความต้องการ

- (1) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การคมนาคมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- (2) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (3) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค-บริโภคในพื้นที่
- (4) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

2. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้ขาดรายได้
- (2) ขาดเงินทุนหมุนเวียน ในการทำการเกษตร
- (3) ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

ความต้องการ

- (1) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- (3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนที่ชุมชนให้แก่ประชาชน
- (4) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

3. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (2) ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสารพิษ
- (3) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- (4) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (5) เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (2) จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสารพิษเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย
- (3) จัดอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- (4) ประสานสถานีอนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- (5) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (6) ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

4. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (1) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (2) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอ
- (3) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (4) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- (5) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- (1) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอ
- (3) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- (4) จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ยากลำบาก
- (5) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (1) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (3) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (4) ขาดการจัดทำทะเบียน บ้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (5) ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (6) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- (1) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) จัดระบบการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (5) จัดทำทะเบียน บ้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (6) จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (7) รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

6. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- (2) ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในสื่อการเรียนการสอน
- (3) ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- (4) เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- (5) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- (1) จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง
- (2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- (3) จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- (4) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- (5) จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- (6) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัง SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์การกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข ปลอดภัยและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))

- (4) การส่งเสริมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (13))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถและแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทางใจได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา 67, 68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 16, 17 และ 45 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
2. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
3. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
4. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. บำรุงรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
6. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การปรับปรุงและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา
3. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
4. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
5. จัดทำแผนพัฒนาตำบล
6. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
7. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
8. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
10. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
11. การส่งเสริมการเกษตร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 5 กอง 1 หน่วย ได้แก่

- 1) สำนักปลัด
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6) กองสวัสดิการสังคม
- 7) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 30 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 22 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 58 อัตรา ทั้งนี้เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก จึงขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 1. ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา และขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ตำแหน่ง 1.ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา 3. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

8. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาล, อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 1 สำนัก 5 กอง ดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 1.4 งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	หมายเหตุ
1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 1.5 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 1.6 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ 2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ 2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	หมายเหตุ
3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	หมายเหตุ
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) 5.1 งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.3 งานกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา 6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส - งานจัดระเบียบชุมชน - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ	5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) 5.1 งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.3 งานกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา 6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส - งานจัดระเบียบชุมชน - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	หมายเหตุ
6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ฯลฯ	6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ฯลฯ	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ซึ่งจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ดังนี้

1. สำนักปลัด

- ปริมาณงานต่อปี 1,476,350 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 17.83

2. กองคลัง

- ปริมาณงานต่อปี 615,635 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 7.43

3. กองช่าง

- ปริมาณงานต่อปี 562,080 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 6.78

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปริมาณงานต่อปี 1,753,760 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 21.18

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณงานต่อปี 818,380 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 9.88

6. กองสวัสดิการสังคม

- ปริมาณงานต่อปี 180,270 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 2.18

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ปริมาณงานต่อปี 100,800 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.22

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า จ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (เสียชีวิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม(ร้องขอ กลด.)
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) (10-3-01-3810-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ตั้งเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์	1 2	2 2	2 2	2 2	+1 -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง(เกษียณอายุ)
ขาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ป.ง.ง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง.ง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม(ร้องขอ กสอ.)
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1 1	1 1	1 1	1 1	- -	- -	- -	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ดั้งเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม(ร้องขอ กสธ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.ช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	-	-	-	-	-	-	ขออุปเด็ก ตำแหน่ง
ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.กลาง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ/ชง) (10-3-06-4601-001)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(ปวช.)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า จ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ป่ง/ชง) (10-3-08-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู	9	9	9	9	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	8	8	8	8	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3235-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	54	60	60	60	+6	-	-	

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด	12	14	14	14	+2	-	-	
กองคลัง	7	7	7	7	-	-	-	
กองช่าง	5	6	6	6	+1	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4	7	7	7	+3	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	21	21	21	21	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	2	2	2	2	-	-	-	
หน่วยตรวจรอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	54	60	60	60	+6	-	-	

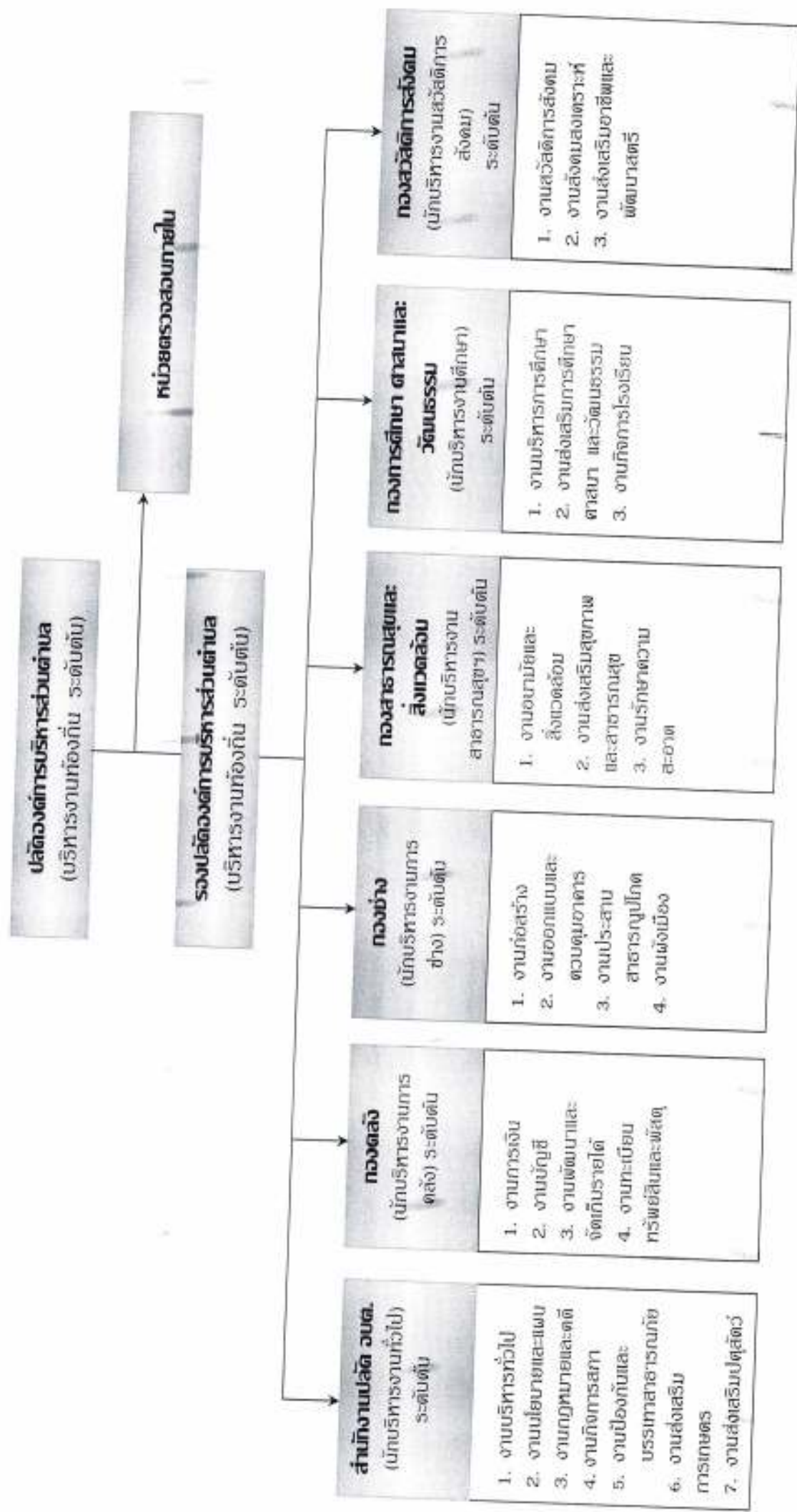
9. การค้าขายกับชาวต่างชาติเป็นสินค้าและประเภทสินค้าตามแนบ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง		อัตราส่วนที่คิดจากจำนวนที่ มีอยู่จริง			การใช้จ่ายเงิน				รวม
				จำนวน	เงินบาท	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2564	
1	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	-	443,940	-	-	-	15,060	-	-	-	15,060
2	ประมง (ประมง)	ประมง	1	1	371,760	-	-	-	12,960	-	-	-	12,960
3	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	335,860	-	-	-	11,760	-	-	-	11,760
4	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	214,560	-	-	-	7,680	-	-	-	7,680
5	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	268,760	-	-	-	9,000	-	-	-	9,000
6	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	-	395,320	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	229,920	-	-	-	7,680	-	-	-	7,680
8	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	285,840	-	-	-	10,920	-	-	-	10,920
9	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	-	-	-	-	-	355,320	-	-	-	355,320
10	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	159,960	-	-	-	6,480	-	-	-	6,480
11	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	-	-	-	-	-	112,800	-	-	-	112,800
12	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	148,080	-	-	-	6,000	-	-	-	6,000
13	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	350,960	-	-	-	6,120	-	-	-	6,120
14	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	-	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	308,000	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	371,760	-	-	-	12,960	-	-	-	12,960
18	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	275,760	-	-	-	8,760	-	-	-	8,760
19	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	-	297,900	-	-	-	-	-	-	-	-
20	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	396,080	-	-	-	7,440	-	-	-	7,440
21	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	181,880	-	-	-	6,960	-	-	-	6,960
22	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	148,520	-	-	-	-	-	-	-	-
23	ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์)	ปศุสัตว์	1	1	317,960	-	-	-	4,800	-	-	-	4,800

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประเภท	จำนวน โครงการ (ตัว)	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราการประเมินผลสัมฤทธิ์					การใช้จ่ายเงิน(บาท)			หมายเหตุ
				(คน)	(เงินบาท)	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	
24	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	418,080	-	1	1	-	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)
25	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	297,900	-	1	1	-	9,720	297,900	307,620	317,340	97,400
26	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	152,400	-	1	1	-	6,120	158,520	164,640	171,480	(12,700)
27	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	137,160	-	1	1	-	5,500	142,660	148,160	154,440	(11,430)
28	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
29	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	-	-	1	1	-	112,800	112,800	117,360	122,160	(4,560)
30	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	117,360	-	1	1	-	4,800	122,160	127,680	132,840	(5,160)
31	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	400,600	-	1	1	-	13,620	414,220	427,840	441,460	(27,240)
32	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	0	-	1	1	-	297,900	297,900	307,620	317,340	19,440
33	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	141,000	-	1	1	-	5,880	146,880	152,760	158,640	(11,760)
34	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	0	-	1	1	-	112,800	112,800	117,360	122,160	(4,360)
35	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	0	-	1	1	-	112,800	112,800	117,360	122,160	(4,360)
36	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	108,000	-	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	(0)
37	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	108,000	-	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	(0)
38	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	365,760	-	1	1	-	13,320	379,080	392,400	405,720	(26,640)
39	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	249,360	-	1	1	-	10,440	259,800	269,640	279,480	(9,680)
40	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	9	9	-	-	9	9	-	-	-	-	-	0
41	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	42,720	-	1	1	-	9,000	51,720	51,720	51,720	(0)
42	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0
43	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	7	7	206,880	-	7	7	-	40,080	246,960	257,040	267,120	(20,160)
44	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0
45	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	335,880	-	1	1	-	11,760	347,640	359,400	371,160	(23,520)
46	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร (โครงการส่งเสริมอาชีพ)	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	1	1	117,960	-	1	1	-	4,800	122,760	127,560	132,360	(4,600)

ลำดับ	ชื่อรายการ	ประเภท	จำนวน ร้อยละ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		คิดราคาค่าตอบแทนตามสัญญา ในสัญญาฉบับที่ 3 ปีที่หนึ่ง		คิดราคาค่าตอบแทน ตามสัญญาฉบับที่ 3 ปีที่หนึ่ง		การหักเงิน (2)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินบาท	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	
47	งบลงทุน													
(4)	งบลงทุน													
(5)	งบลงทุน													
(6)	งบลงทุน													
(7)	งบลงทุน													
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														
งบลงทุน														

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตราจ้าง 3 ปี
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของการจัดการบริหารส่วนตำบลกลวงใจ



ปลดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

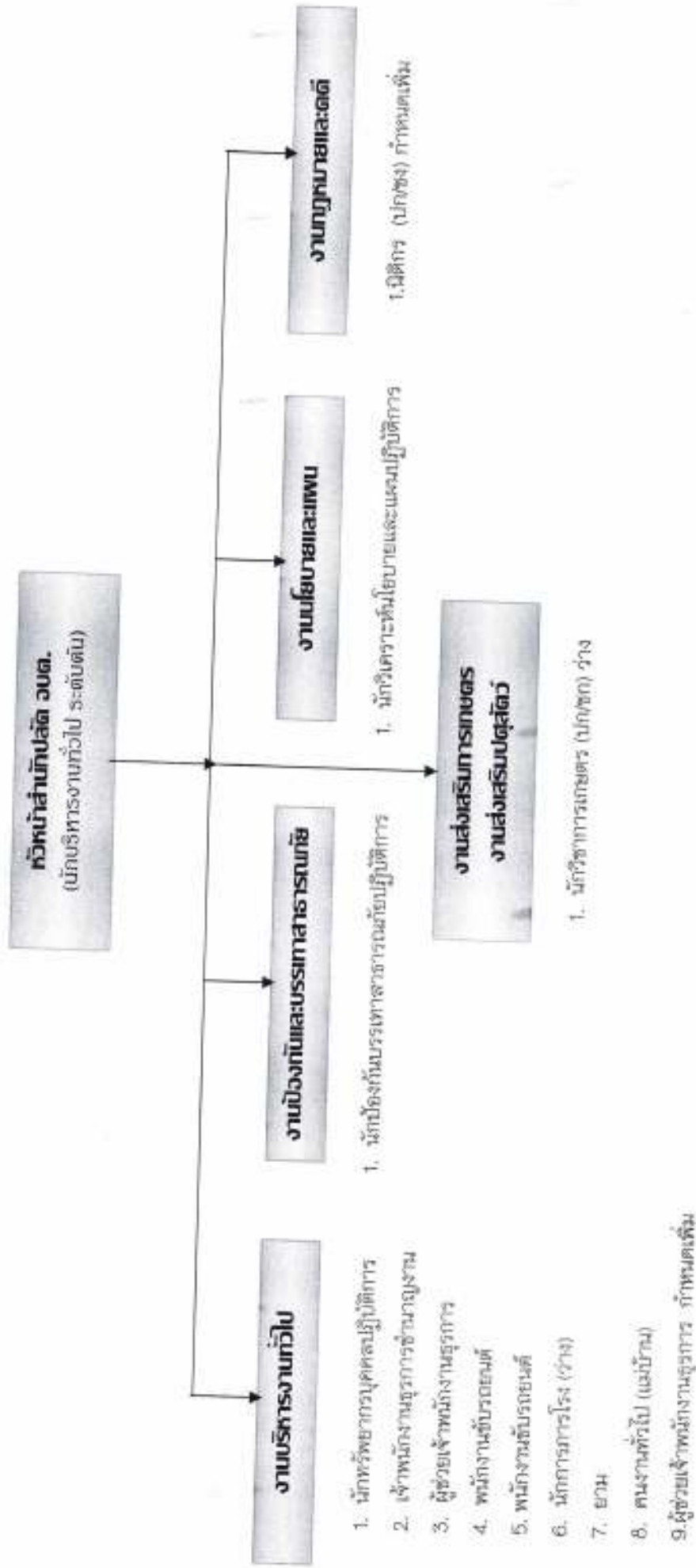


1. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รองปลดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

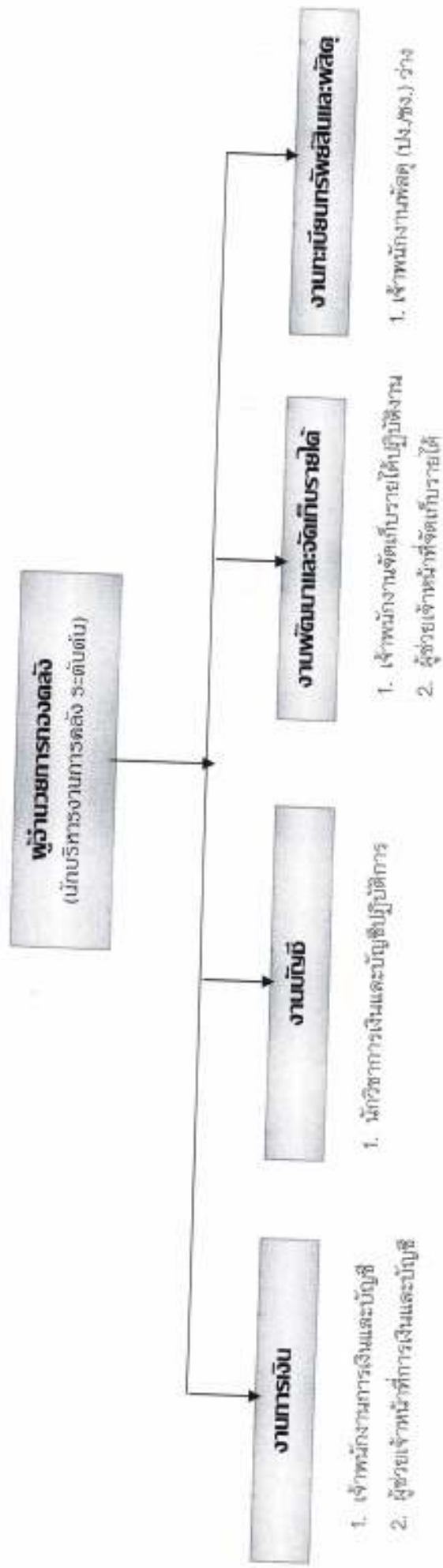
ระดับ	บริหารท้องถิ่น สูง	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	ชำนาญการท้องถิ่น สูง	ชำนาญการท้องถิ่น กลาง	ชำนาญการท้องถิ่น ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

โครงสร้างของสำนักปลัด



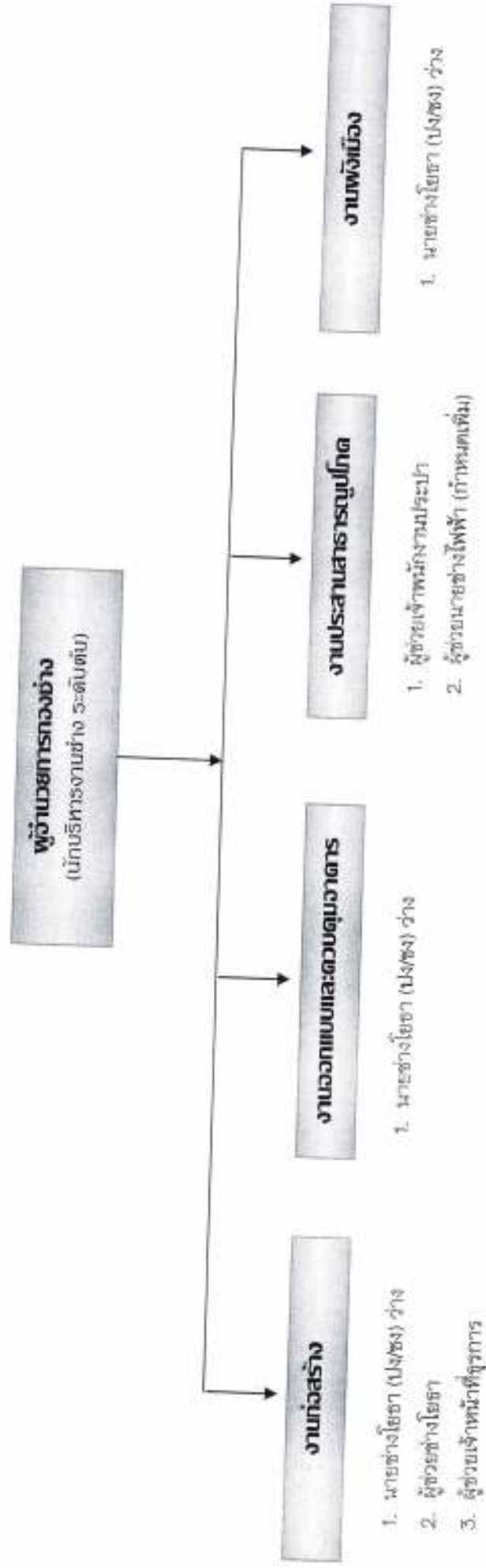
ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	3	-	1	-	-	3	2

โครงสร้างของกองคลัง



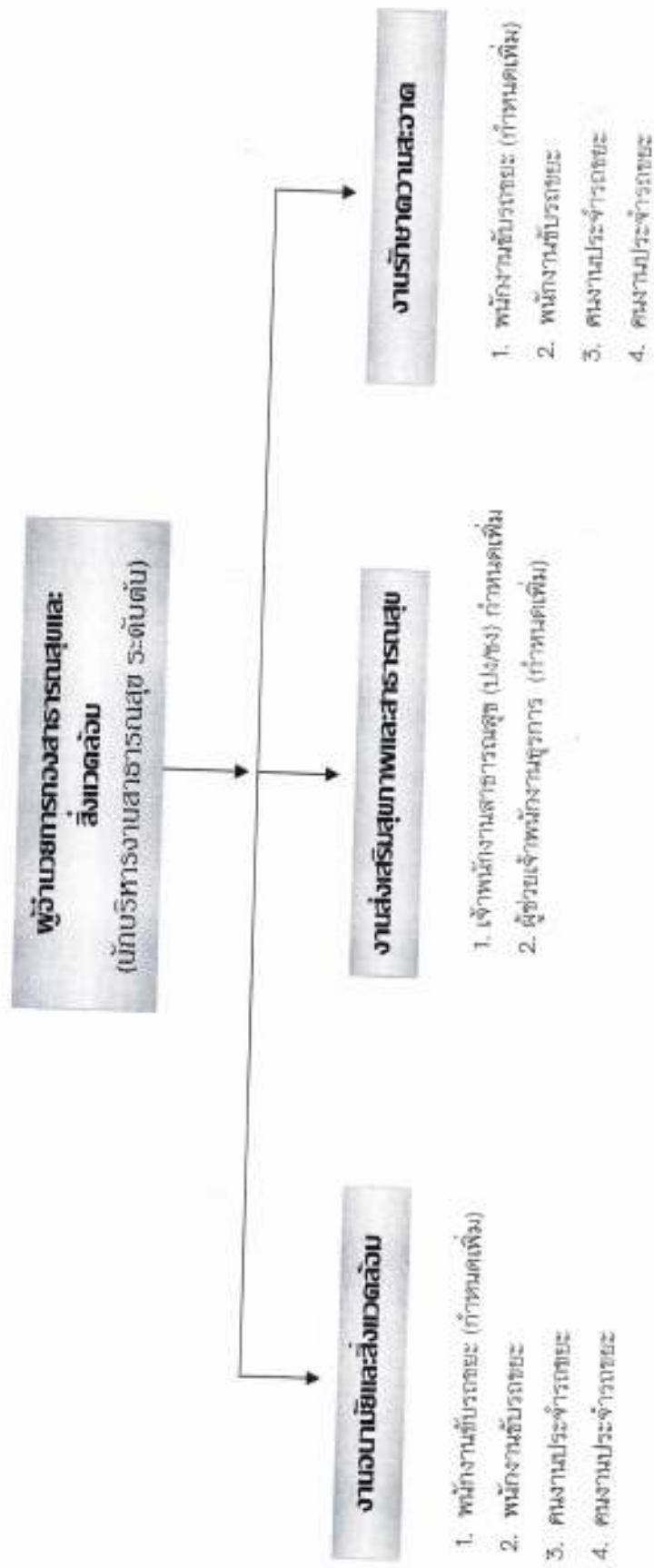
ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	1	-	-	1	1	2	-

โครงสร้างของกองช่าง



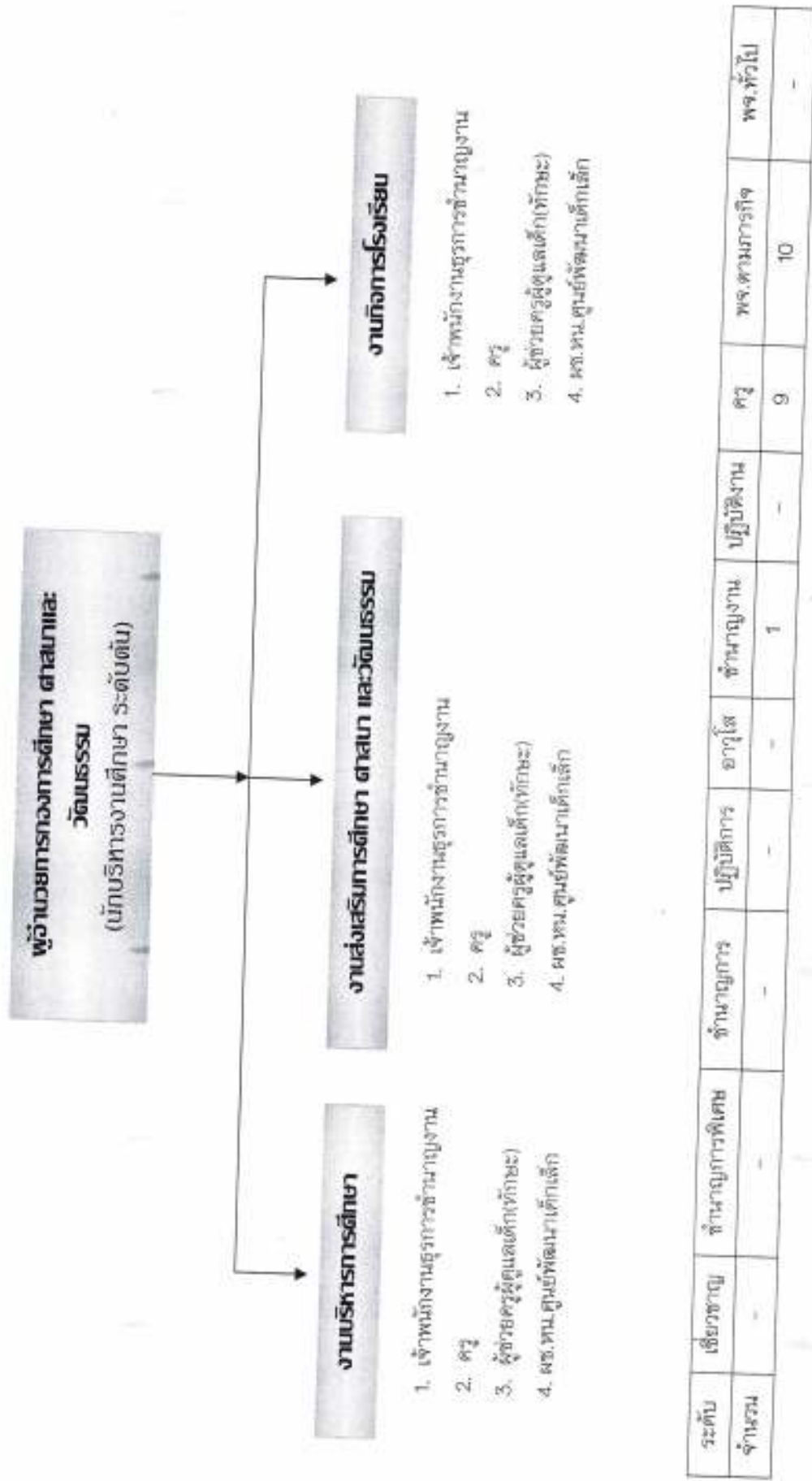
ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

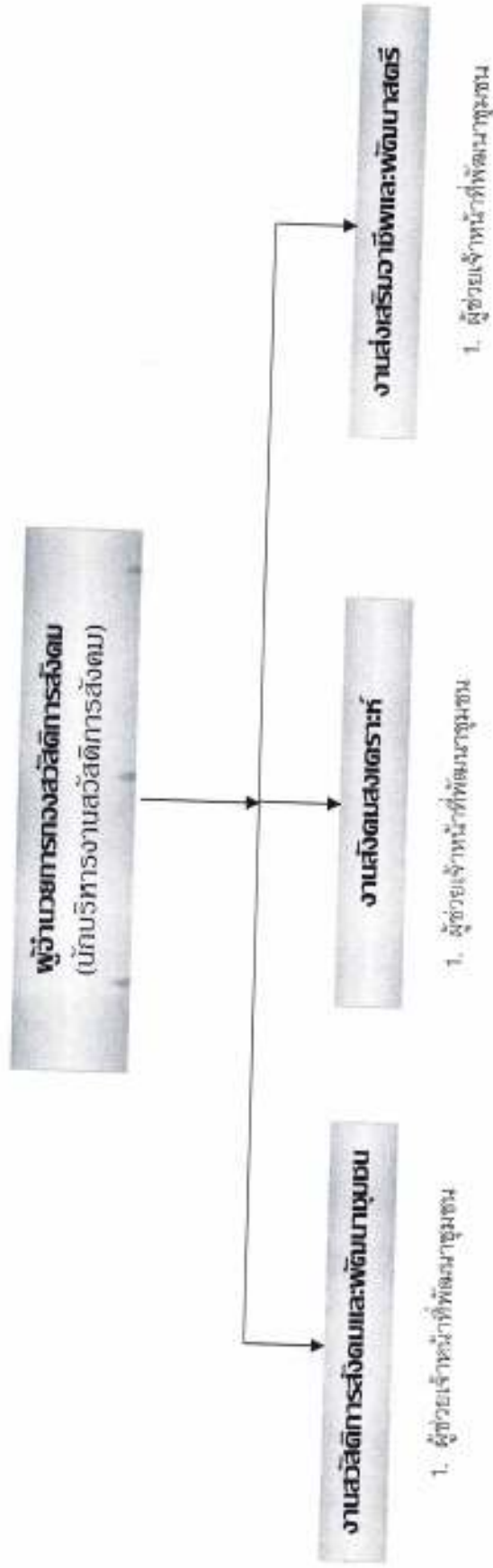


ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	1	2

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจน.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		รหัส	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		รหัส	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		ปีงบประมาณ	งบอุดหนุน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
24	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	10-3-05-2103-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ (นักวิชาการสามัญ)	ค.บ.	10-3-05-2103-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ (นักวิชาการสามัญ)	ค.บ.	576,080	42,000	576,080	42,000
25	-	-	10-3-05-4701-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	10-3-05-4701-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	297,900	-	297,900	-
26	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	152,400	-	152,400	-
27	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	157,960	-	157,960	-
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	117,960	-	117,960	-
30	-	-	10-3-06-2104-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ (นักวิชาการสามัญ)	ค.บ.	10-3-06-2104-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ (นักวิชาการสามัญ)	ค.บ.	303,600	42,000	303,600	42,000
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	141,000	-	141,000	-
33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	108,000	-	108,000	-
36	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	-	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	-	108,000	-	108,000	-
37	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	10-3-08-2107-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ (นักวิชาการสามัญ)	ค.บ.	10-3-08-2107-001	นางสาวจก อภิชัยภูมิ (นักวิชาการสามัญ)	ค.บ.	303,760	42,000	303,760	42,000
38	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	10-3-08-4101-002	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	10-3-08-4101-002	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	249,360	-	249,360	-
39	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0164	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0164	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-
40	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0165	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0165	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-
41	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0166	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0166	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-
42	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0165	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0165	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-
43	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0360	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0360	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-
44	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0361	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0361	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-
45	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	วุฒิปริญญาตรี	36-2-0362	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	36-2-0362	นางสาวจก อภิชัยภูมิ	ค.บ.	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานในส่วนงาน		ระดับ	การปฏิบัติงานในส่วนงาน		การปฏิบัติงานในส่วนงาน		รวมเงินเดือน	รวมเงินค่าตอบแทน
			ส่วนงาน	ตำแหน่ง		ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ส่วนงาน	ตำแหน่ง		
46	นางสาวจิรากร ภิรมย์พิชา	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	36-2-0363	ครู	คศ.1	36-2-0363	ครู	คศ.1	-	-	เป็นบุคลากร
47	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	36-2-0364	ครู	คศ.1	36-2-0364	ครู	คศ.1	-	-	เป็นบุคลากร
48	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
49	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
50	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
51	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
52	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
53	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
54	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
55	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
56	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
57	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
58	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	10-3-11-2305-001	ครู	คศ.1	10-3-11-2305-001	ครู	คศ.1	42,000	263,600	535,600
59	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร
60	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	10-3-12-3305-001	ครู	คศ.1	10-3-12-3305-001	ครู	คศ.1	117,960	249,240	117,960
61	นางสาวกรรณิศา วัฒนศิริ	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	เป็นบุคลากร

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กร ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรม ที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
4. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่าที่สุดมากขึ้น

7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

8. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะพึงปฏิบัติตนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๓๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ณ.) กำหนด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรและเหมาะสมกับลักษณะและอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ณ.) กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2561 – 2563) ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ผู้เข้าประชุม

1. นางพุมใจ ประทุมคำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
2. นายวรพจน์ รวิยะวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
3. นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโคต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
4. นางน้อมนริศรา หมูโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
5. นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
6. นายโกสินทร์ บุตะเชียว	ผู้อำนวยการกองศึกษา
7. นายนิกร มาละ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
8. นางสาวลำไผ่ ทิพนินคำ	หัวหน้าสำนักปลัด
9. นางสาวเมธิกา คุณประทุม	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางพุมใจ ประทุมคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 และให้นายวรพจน์ รวิยะวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง แจ้งให้ทราบ

ประธานฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายเลขานุการ เรื่องที่จะแจ้ง ดังนี้

- 1.1 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวนมากที่ มท.0809.2/ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รอบปีงบประมาณ 2558- 2560 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2560 และองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) เพื่อประกาศใช้แทนฉบับเดิม และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการ

1.2 กำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560

1.2 คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ที่ 359/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563) โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการ จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 2

รับทราบ
- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3
ปลัด อบต.

- เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมในครั้งนี้ คือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ซึ่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบ ปีงบประมาณ 2558 - 2560 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2560 จึงต้อง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2561 - 2563 เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) พิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลกวางโจนเป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความ ยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วน ตำบลกวางโจน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าต้องมีการ กำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผน จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ว่าในปัจจุบัน อัตรากำลังเดิมมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นๆ หรือไม่ มีตำแหน่งใดบ้างที่จำเป็นและไม่จำเป็น ประสงค์จะให้เพิ่มหรือตัดลดตำแหน่งใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ในลำดับแรกจะเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

	ตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง โดยให้นัก ทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงต่อไป
นักทรัพยากรบุคคล	- โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. ขนาดกลาง กำหนดไว้ทั้งหมด 7 ส่วนราชการ ดังนี้ สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสวัสดิการสังคม ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนส่งเสริมการเกษตร ซึ่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปีเต็ม กำหนดไว้ทั้งหมด 6 ส่วนราชการ ดังนี้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และอยากให้ที่ประชุมกำหนดงานในแต่ละส่วน ตามเอกสารโครงสร้างส่วนราชการ อบต. ขนาดกลาง ที่แจกให้ที่ประชุมพิจารณา ว่างานในแต่ละส่วนมีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด
หัวหน้าสำนักปลัด	- งานในสำนักปลัดตามโครงสร้างส่วนราชการสมควรให้มีการกำหนดงานตามแผน โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด คือ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งาน ส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์
ผู้อำนวยการกองคลัง	- งานในส่วนกองคลังก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ผู้อำนวยการกองช่าง	- งานในส่วนกองช่าง ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง
รองปลัด	- งานในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วน ราชการ ดังนี้ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด
ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	- งานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วน ราชการ ดังนี้ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน
ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	- งานในส่วนสวัสดิการสังคม ก็ให้มีงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งาน สวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนา สตรี
นักทรัพยากร	- ตามที่หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เสนอให้มีการกำหนดงานตามโครงสร้างส่วน ราชการ ในรอบปี พ.ศ. 2561 - 2563 ดังนี้ สำนักปลัด แบ่งออกเป็น 7 งาน ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์

กองคลัง แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

งานการเงิน งานบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองช่าง แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค
งานผังเมือง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความ
สะอาด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งานกิจการโรงเรียน

กองสวัสดิการสังคม แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและ
พัฒนาสตรีที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

ที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่กล่าวมาข้างต้น

ประธานฯ

- ถ้าที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดงานและส่วนราชการแล้ว ก็ให้แต่ละส่วนนำ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต.กวางใจน มาวิเคราะห์อัตรากำลังคนว่ามีความ
เหมาะสมหรือไม่ เพื่อที่จะได้กำหนดอัตรากำลังให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปลัด อบต.

- ให้แต่ละส่วนราชการคำนึงถึงปริมาณงานและการทำงานทดแทนกันได้เพื่อที่จะได้
คนมาทำงานให้ตรงกับงานและความสามารถ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย
ด้านบุคคลฯ เพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป
ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.กวางใจน มี 6 ด้าน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

และให้ที่ประชุมวิเคราะห์ร่วมกันว่า ยุทธศาสตร์ ทั้ง 6 ด้าน นี้ว่ายุทธศาสตร์แต่ละ
ด้านมีส่วนราชการใดที่รับผิดชอบบ้าง และมีความต้องการอัตรากำลังคนมาทำงาน
ให้ตรงกับความต้องการในแต่ละส่วน

ประธาน

เมื่อที่ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ในโอกาสต่อไปขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการ

- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการซึ่งดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว 154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กำหนดส่วนราชการเป็น 6 กอง ได้แก่

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม (2558-2560)	
1. สำนักงานปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	
(นักบริหารงานทั่วไป)	
1.1 งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานสารบรรณ	
- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	
- งานรัฐพิธี	
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	
- งานการประชุม	
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ	
- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง	
1.2 งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
1.3 งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและคดี	
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม (2558-2560)	
	- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
1.4	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู
1.5	งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร
1.6	งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์
2.	กองคลัง
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
2.1	งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน
2.2	งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน
2.3	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
2.4	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	
3. กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง	
(นักบริหารงานช่าง)	
3.1 งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	
3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
3.3 งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	
3.4 งานผังเมือง	
- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางแผนพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
(นักบริหารงานสาธารณสุข)	
4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลทั่วไป	
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
- งานอนามัยชุมชน	
- งานป้องกันยาเสพติด	
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	
4.3 งานรักษาความสะอาด	

โครงสร้างตามแผนอัตราจ้างเดิม

(2558-2560)

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา)

5.1 งานบริหารการศึกษา

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.3 งานกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

6. กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

6.1 งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ด้อยโอกาส

- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานข้อมูล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	
6.2 งานสังคมสงเคราะห์	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ
6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	- งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
หน่วยตรวจสอบภายใน	
- งานจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	
บัญชีและพัสดุ ฯลฯ	

ที่ประชุม - พิจารณาร่วมกันแล้วสรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการหลัก	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	1. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) 2. นายช่างโยธา 3. ผช.ช่างโยธา (ภารกิจ) 4. ผช.จนท.ประจำ 2 อัตรา (ภารกิจ) 5. ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ)	1. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) 2. นายช่างโยธา 3. ผช.ช่างโยธา (ภารกิจ) 4. ผช.จนท.ประจำ 1 อัตรา(ภารกิจ) 5. ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ) 6. ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	ยูนเล็ก 1 อัตรา กำหนดเพิ่ม
ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไข ปัญหาความยากจน	กองคลัง	1. นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4. เจ้าพนักงานพัสดุ 5. จพง.การเงินและบัญชี (สป.) 6. ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) 7. ผช.จนท.การเงินและบัญชี (ภารกิจ)		อัตรากำลัง มีความเหมาะสม แล้ว ณ ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการหลัก	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา	กองการศึกษา	1. นักบริหารการศึกษา 2. เจ้าพนักงานธุรการ 3. ครู 4. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		อัตรากำลังมีความเหมาะสมแล้ว ณ ปัจจุบัน
ด้านพัฒนาสังคมและสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	1. นักบริหารงานสาธารณสุข 2. พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ) 3. คนงานประจำรถขยะ 2 อัตรา (ทั่วไป)	1. นักบริหารงานสาธารณสุข 2. เจ้าพนักงานสาธารณสุข 3. พนักงานขับรถขยะ 2 อัตรา (ภารกิจ) 4. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 5. คนงานประจำรถขยะ 2 อัตรา (ทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา กำหนดเพิ่ม
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการ	สำนักปลัด	1. นักบริหารงานทั่วไป 2. นักทรัพยากรบุคคล 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. นักวิชาการเกษตร 5. เจ้าพนักงานธุรการ 6. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 8. พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา (ภารกิจ) 9. นักการภารโรง (ทั่วไป) 10. ยาม (ทั่วไป) 11. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	1. นักบริหารงานทั่วไป 2. นักทรัพยากรบุคคล 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. นิติกร 5. เจ้าพนักงานธุรการ 6. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 7. นักวิชาการเกษตร 8. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 9. พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา (ภารกิจ) 10. นักการภารโรง (ทั่วไป) 11. ยาม (ทั่วไป) 12. คนงานทั่วไป (ทั่วไป) 13. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน	1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อัตรากำลังมีความเหมาะสม

ปลัด อบต.

- ตามที่ทุกท่านได้ร่วมกันวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกำหนดอัตรากำลังคนแล้ว ขอให้แต่ละส่วนราชการมาวิเคราะห์งานแต่ละงานในส่วนราชการว่าต้องการตำแหน่งตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

- งานแต่ละงานของสำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. 1 ตำแหน่ง เนื่องจากงานด้านกฎหมายและคดีไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และขอเพิ่มตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 1 ตำแหน่ง เพื่อรับผิดชอบงานด้านเอกสารและการรับส่งหนังสือราชการที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากเจ้าพนักงานธุรการที่มีต้องรับผิดชอบทั้งงานธุรการและการจัดทำฎีกาทำให้การทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลา จึงต้องขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพิ่มอีก 1 ตำแหน่งเพื่อช่วยงานด้านธุรการและการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆที่เพิ่มมากขึ้น

- ผู้อำนวยการกองคลัง - งานในส่วนของกองคลัง งานแต่ละงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรแล้วมี
แต่ทางด้านพัสดุที่ยังรอคนมาปฏิบัติหน้าที่ คาดว่าปีนี้จะกรมว่าจะส่งคนที่สอบผ่านมา
ให้ปฏิบัติหน้าที่
- ผู้อำนวยการกองช่าง - ในส่วนของกองช่าง งานทั้ง 4 งาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมด 3 อัตรา ดังนี้
ผ.ช่างโยธา รับผิดชอบงานทั้ง 4 งาน และ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำ 1 อัตรา
รับผิดชอบงานประสานสาธารณูปโภค ซึ่งบางครั้งงานทั้ง 4 งาน ทำไม่ทันเวลา จึง
อยากให้เพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา มา
รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้าสาธารณูปโภค โดยจะขอยุบตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
ประจำ 1 อัตรา เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการประปาได้ออนให้ชุมชนบริหารจัดการ
เอง
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา - งานในส่วนกองการศึกษา ทั้ง 3 งาน เห็นว่าบุคลากรที่มีอยู่ สมควร
กับงานที่ปฏิบัติแล้ว
- รองปลัด อบต. - งานในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยากขอกำหนดตำแหน่งเจ้า
พนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา เพื่อจะได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
พร้อมประสบการณ์โดยตรงมาปฏิบัติงาน และงานรักษาความสะอาดยังขาด
บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
(ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน 1
อัตรา เพื่อช่วยงานด้านเอกสารและหนังสือราชการ
- ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม - งานในส่วนกองสวัสดิการสังคม มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติอยู่แล้ว
- นักทรัพยากรบุคคล - ตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละท่านได้วิเคราะห์งานในแต่ละงานว่ามีความ
เหมาะสมหรือไม่ เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งดังนี้
สำนักปลัด กำหนดเพิ่ม 2 ตำแหน่ง คือ
- นิติกร ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
กองช่าง กำหนดเพิ่ม 1 ตำแหน่ง และยุบเลิก 1 ตำแหน่ง คือ
- กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
- ยุบเลิก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดเพิ่ม 3 อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา

รวมขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา ขุดเลือกตำแหน่ง 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

ปลัด อบต.
ที่ประชุม
ประธานฯ

- ตามที่นักทรัพยากรบุคคล สรุปมาที่ประชุมมีมติอย่างไร
- เห็นชอบ
- ตามที่แต่ละส่วนได้วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แล้ว ขอให้แต่ละส่วนไปวิเคราะห์ปริมาณงานว่าตำแหน่งที่ต้องการขอเพิ่มมาปฏิบัติงาน เหมาะสมที่จะเปิดตำแหน่งใหม่หรือไม่ ในการประชุมครั้งที่ 2 ในวันที่ 2 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00 น. และให้นักทรัพยากรบุคคลไปคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลฯ มาให้ที่ประชุมทราบครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ประธานฯ - ที่ประชุมมีใครเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเมธิกา คุณประทุม)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
(พ.ศ. 2561 – 2563) ครั้งที่ 2/2560

วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ผู้เข้าประชุม

1. นางพุมใจ ประทุมคำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
2. นายวรพจน์ รวิยะวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
3. นางสาวกรรณิการ์ ติเรกโกศ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
4. นางน้อมนริศรา หนูโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
5. นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
6. นายโกสินทร์ บุตะเขียว	ผู้อำนวยการกองศึกษา
7. นายนิกร มาละ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
8. นางสาวลำไผ่ ที่ดินคำ	หัวหน้าสำนักปลัด
9. นางสาวเมธิกา คุณประทุม	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางพุมใจ ประทุมคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ครั้งที่ 2/2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง แจ้งให้ทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ - ตามที่ได้ประชุมแผนอัตราค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1/2560 ได้ให้แต่ละส่วนไปวิเคราะห์ปริมาณงานว่าตำแหน่งแต่ละตำแหน่งที่ขอมามีปริมาณงาน เหมาะสมที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือไม่ เริ่มที่สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด - ตามที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานสรุปได้ดังนี้
ตำแหน่ง นิติกร (10-3-01-3105-001)

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมี ผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน	540	24	12,960	0.16
2	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และ พยานหลักฐาน	1,800	12	21,600	0.26
3	การดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวน ข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็น ต้น	7,200	4	28,800	0.35
4	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	720	20	14,400	0.17
5	งานร่างธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	240	60	14,400	0.17
6	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	720	12	8,640	0.10
รวม					1.21

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง หนังสือ งานสารบรรณ	30	1,200	36,000	0.43
2	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เช่น ข้อมูล e- plot และ การบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆ	1,200	24	28,800	0.35
3	ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ และรายงานการประชุม ประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	360	24	8,640	0.10
4	ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของ สำนักปลัด	360	240	86,400	1.04
5	ปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ และ รายงานต่างๆ	10	1,200	12,000	0.14
6	ช่วยปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูลเช่น หนังสือเวียน คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ	60	60	3,600	0.04
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	180	60	10,800	0.13
รวม					2.23

ผู้อำนวยการกองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า วิเคราะห์แล้วได้ดังนี้

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	360	36	12,960	0.16
2	ปฏิบัติงานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและการอำนวยความสะดวก	180	48	8,640	0.10
3	งานไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ ทั้ง 18 หมู่บ้าน ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	360	216	77,760	0.94
4	งานประดับไฟและซ่อมไฟในกิจกรรมต่างๆ	360	24	8,640	0.10
5	งานไฟฟ้าอาคาร สถานที่	240	12	2,880	0.03
6	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	240	12	2,880	0.03
รวม					1.36

รองปลัด อบต. - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ต่างงานแล้วได้ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (10-3-06-4601-001)

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ ผงทรายอะเบท เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัย แก่ประชาชน	720	24	17,280	0.20
2	การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและ สิ่งแวดล้อมเช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การคัด แยกขยะ ฯลฯ	1,800	24	43,200	0.52
3	การสำรวจ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติ เพื่อ ใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ในด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการด้านสุขาภิบาล	360	24	8,640	0.10
4	ให้คำแนะนำและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	1,800	12	21,600	0.26
5	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	480	12	5,760	0.06
รวม					1.14

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	การปฏิบัติงานสารบรรณ การรับ-ส่ง หนังสือ ราชการและการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	90	240	21,600	0.26
2	การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองสาธารณสุข	480	72	34,560	0.42
3	ช่วยปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	2,160	12	25,920	0.31
4	ช่วยปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลระยะมูลฝอย การบันทึกข้อมูลเช่น การบันทึกประวัติ สุนัข แมว ในตำบล ฯลฯ	720	12	8,640	0.10
5	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	360	24	8,640	0.10
รวม					1.19

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	120	864	103,680	1.25
2	งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	80	864	51,840	0.63
3	งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ	120	60	7,200	0.08
4	งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	60	240	14,400	0.17
5	งานดูแลบ่อขยะ อบต.กวางโจน	60	60	3,600	0.04
6	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	120	36	4,320	0.05
รวม					2.22

- ปลัด อบต. - ตามที่ให้แต่ละกองไปวิเคราะห์ปริมาณงานมา ที่ประชุมมีมติอย่างไรบ้าง
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
- ประธาน - ถ้าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอก็ก็นักทรัพยากรบุคคลสรุปกรอบอัตราค่าจ้างให้ที่
ประชุมทราบพร้อมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล - ตามที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ทุกส่วนได้วิเคราะห์งานกำหนดตำแหน่งตาม
โครงสร้างส่วนราชการ ของ อบต.กวางโจน สรุปได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราเก่า ดั้งเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม(เรื่องขอ กสอ.)
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) (10-3-01-3810-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ปรช)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (เกษียณอายุ)
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า จ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ป/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ป/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม(ร้องขอ กสท.)
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ป/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม(ร้องขอ กสท.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.ช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	-	-	-	-	-	-	ขอยุบเลิก ตำแหน่ง
ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า จ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.กลาง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (10-3-06-4601-001)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (หักชะ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-08-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู	9	9	9	9	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.ทน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	8	8	8	8	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า สังคม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	54	60	60	60	+6	-	-	

และการระคำใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 สรุปได้ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 71,431,562 บาท

- หมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 9,937,630 บาท
- ค่าจ้างประจำ 203,520 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว 4,447,632 บาท
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น 2,069,000 บาท

รวม 16,657,782 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.32

ประธาน - ตามที่นักทรัพยากรบุคคล สรุปตำแหน่งและค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ซึ่ง อบต. กวางโจน มีภาระค่าใช้จ่าย 23.32% ขอมติที่ประชุมว่ามีความเหมาะสมหรือไม่

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ - ที่ประชุมมีใครเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเมธิกา คุณประทุม)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน จัดรายการ 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ย.บ.
					ของ อบต. (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีว่าง)	ของงานนี้ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำปี) (ประจำปี)	ของงานนี้ (ประจำปีการกิจ/ ประจำปี)		
1	สำนักปลัด	นิติกร (10-3-01-3105-001) ผส. เจ้าพนักงานธุรการ	1	รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก	4/1	-/-	-/-	-5/3	-/-	ไม่อยู่	
2	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก	4/1	2/-	2/-	-3/3	-3/3	ไม่อยู่	
3	กองสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (10-3-06-4601-003) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานเก็บขยะ	1	รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก	2/1	-/-	-/-	-3/-	-/1-	ไม่อยู่	
			1	รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก	-/1	-/-	-/-	-/12	-/12	ไม่อยู่	
			1	รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก	-/1	-/-	-/-	-/12	-/12	ไม่อยู่	
			1	รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก	-/1	-/-	-/-	-/12	-/12	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรรณิการ์ ดิเรโกศล)

(นางยุพินใจ ประทุมคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

1. ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป / งานกฎหมายและคดี

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน
1	10-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปี 2561	1
2	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง		
3	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง		
4	10-3-01-3105-001	นิติกร	ว่าง		
5	10-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ว่าง		
6	10-3-01-3810-001	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง		
7	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		
8	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	ไม่ว่าง	ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปี 2561	1
9	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	ว่าง		
10	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	ไม่ว่าง		
11	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	ไม่ว่าง		
12	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	ว่าง		
13	-	ยาม (ทั่วไป)	ไม่ว่าง		
14	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	ไม่ว่าง		

2. ส่วนราชการ กองช่าง งานประสานสาธารณูปโภค

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน
1	10-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ไม่ว่าง	ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปี 2561	1
2	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ว่าง		
3	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง		
4	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง		
5	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง		
6	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง		

3. ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข/งานรักษาความสะอาด

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน
1	10-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	ว่าง		
2	10-3-06-4601-003	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปี 2561	1
3	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ว่าง	ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปี 2561	1
4	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง		
5	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	ว่าง	ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปี 2561	1
6	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง		
7	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง		

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

(ลงชื่อ).....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงรายการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

รายการประจำปี		รายจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการประเภทอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ				
68,341,170	71,431,562	3,090,392	4.33	9,937,630	13.91	203,520	0.28	4,447,632	6.23	2,069,000	2.89	25.32	16,657,782	23.32	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

(ลงชื่อ).....

(นางสุพูนใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง นิติกร (10-3-01-3105-001)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	540	24	12,960	0.16
2	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	1,800	12	21,600	0.26
3	การดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง	7,200	4	28,800	0.35
	การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น				
4	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบค.	720	20	14,400	0.17
5	งานร่างธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	240	60	14,400	0.17
6	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	720	12	8,640	0.10
รวม					1.21

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ดีเรกโกค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางชุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง หนังสือ งานสารบรรณ	30	1,200	36,000	0.43
2	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เช่น ข้อมูล e-plan และการบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆ	1,200	24	28,800	0.35
3	ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ และรายงานการประชุมประจำเดือน ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	360	24	8,640	0.10
4	ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด	360	240	86,400	1.04
5	ปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ และรายงานต่างๆ	10	1,200	12,000	0.14
6	ช่วยปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เช่น หนังสือเวียน คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ	60	60	3,600	0.04
7	ปฏิบัติงานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	180	60	10,800	0.13
รวม					2.23

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ดีเรกโคต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	360	36	12,960	0.16
2	ปฏิบัติงานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและการอำนวยความสะดวก	180	48	8,640	0.10
3	งานไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ ทั้ง 18 หมู่บ้าน ภายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	360	216	77,760	0.94
4	งานประคับพ้อและซ่อมพ้อในกิจกรรมต่างๆ	360	24	8,640	0.10
5	งานไฟฟ้าอาคาร สถานที่	240	12	2,880	0.03
6	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	240	12	2,880	0.03
รวม					1.36

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (10-3-06-4601-001)

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ ผงทรายอะเบท เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน	720	24	17,280	0.20
2	การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การคัดแยกขยะ ฯลฯ	1,800	24	43,200	0.52
3	การสำรวจ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ใน งานส่งเสริมสุขภาพ ในด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล	360	24	8,640	0.10
4	ให้คำแนะนำและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	1,800	12	21,600	0.26
5	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	480	12	5,760	0.06
รวม					1.14

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกูเชียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	การปฏิบัติงานสารบรรณ การรับ-ส่ง หนังสือราชการ และการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	90	240	21,600	0.26
2	การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองสาธารณสุขฯ	480	72	34,560	0.42
3	ช่วยปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ	2,160	12	25,920	0.31
4	ช่วยปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลระยะมูลฝอย การบันทึกข้อมูล เช่น การบันทึกประวัติ สุนัข แมว ในตำบล ฯลฯ	720	12	8,640	0.10
5	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	360	24	8,640	0.10
รวม					1.19

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางรุมนใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	120	864	103,680	1.25
2	งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	60	864	51,840	0.63
3	งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ	120	60	7,200	.08
4	งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	60	240	14,400	0.17
5	งานดูแลบ่อขยะ อบต.กวางโจน	60	60	3,600	0.04
6	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	120	36	4,320	0.05
รวม					2.22

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกรรณิการ์ สีเรกโกด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ..... 

(นายพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร (10-3-01-3105-001)

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	12	18	24	
2	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	4	8	12	
3	การดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง	1	2	4	
4	การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น				
5	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	9	15	20	
6	งานร่างฎีกาที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	36	45	60	
7	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	6	8	12	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง หนังสือ งานสารบรรณ	900	1,000	1,200	
2	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เช่น ข้อมูล e-plan	15	18	24	
	และการบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆ				
3	ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ และรายงานการประชุมประจำเดือน	12	16	24	
	ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง				
4	ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด	180	200	240	
5	ปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ และรายงานต่างๆ	900	1,000	1,200	
6	ช่วยปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล	46	52	60	
	เช่น หนังสือเวียน คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ				
7	ปฏิบัติงานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	42	48	60	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกูเซียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	20	24	36	
2	ปฏิบัติงานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและการอำนวยความสะดวก	36	40	48	
3	งานไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ ทั้ง 18 หมู่บ้าน ภายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน	172	194	216	
4	งานประดับไฟและซ่อมไฟในกิจกรรมต่างๆ	14	18	24	
5	งานไฟฟ้าอาคาร สถานที่	7	9	12	
6	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	5	8	12	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (10-3-06-4601-001)

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติงานให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ ผงทรายอะเบท เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน	12	18	24	
2	การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การคัดแยกขยะ ฯลฯ	16	20	24	
3	การสำรวจ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ใน งานส่งเสริมสุขภาพ ในด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ	15	18	24	
4	ให้คำแนะนำและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	6	8	12	
5	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	6	8	12	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุ่มใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกูเชียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	การปฏิบัติงานสารบรรณ การรับ-ส่ง หนังสือราชการ	180	200	240	
	และการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ				
2	การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองสาธารณสุขฯ	56	64	72	
3	ช่วยปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ	6	8	12	
4	ช่วยปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลขยะมูลฝอย การบันทึกข้อมูล	6	8	12	
	เช่น การบันทึกประวัติ สุนัข แมว ในตำบล ฯลฯ				
5	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	12	20	24	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ตีระโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	724	804	864	
2	งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	724	804	864	
3	งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ	48	54	60	
4	งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	160	200	240	
5	งานดูแลบ่อขยะ อบต.กวางโจน	48	54	60	
6	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	24	30	36	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ ศิเรกโกศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ลงชื่อ.....

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เหตุผลและความจำเป็นการขอกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกงเขี้ยว จังหวัดชัยภูมิ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน แบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน

- 1.1 สำนักปลัด
- 1.2 กองคลัง
- 1.3 กองช่าง
- 1.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 1.5 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 1.6 กองสวัสดิการสังคม

ปัจจุบัน มีอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น 52 อัตรา โดยแยกเป็น

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน 14 อัตรา
- พนักงานครู จำนวน 9 อัตรา (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 15 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

การค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542
คิดเป็นร้อยละ 23.32

สำนักปลัด ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1. หัวหน้าสำนักปลัด
2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นักทรัพยากรบุคคล
4. เจ้าพนักงานธุรการ
5. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
2. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ยาม
2. นักการภารโรง
3. คนงานทั่วไป

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม ได้แก่ นิติกร (ปก/ชก) จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

กองคลัง ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยช่างโยธา
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานขับรถขยะ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. คนงานประจํารถขยะ จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

ตำแหน่ง นิติกร และ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปัจจุบัน สำนักปลัดมีงานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชนที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ แต่ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ทำให้การทำงานล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขอตำแหน่ง นิติกรเพิ่ม จำนวน 1 ตำแหน่ง และปัจจุบันสำนักปลัดมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพียง 1 คนที่รับผิดชอบทั้งงานธุรการและการจัดทำฎีกา ทำให้การทำงานไม่เสร็จตามระยะเวลาจึงต้องขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพิ่มอีก 1 คนเพื่อช่วยงานด้านธุรการและการบันทึกข้อมูลในระบบ ต่างๆที่เพิ่มมากขึ้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ปัจจุบัน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ทั้งหมด 4 คน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง รับผิดชอบงานทั้งหมดและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้ช่วยช่างโยธา รับผิดชอบงานด้านการก่อสร้าง การออกแบบ การควบคุมและวางผังเมือง และยังทำหน้าที่ในการวางฎีกาเกี่ยวกับงานในส่วนโยธา ทั้งงานเงินเดือนและงานก่อสร้างอื่นๆ 3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสาธารณูปโภคกิจการประปาและงานไฟฟ้าภายในอาคารและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องขอตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เพื่อมารับผิดชอบงานด้านไฟฟ้าภายในอาคารและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปีกับภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ต้องรับผิดชอบและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและทันกับความต้องการของหน่วยงานและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปัจจุบันส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานที่ต้องรับผิดชอบ ถ้าได้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมาดำรงตำแหน่งก็จะช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ มีความคล่องตัวทันกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ด้วยจำนวนหมู่บ้านที่มีทั้ง 18 หมู่บ้าน บวกกับจำนวนผู้มาขอใช้บริการเก็บขยะเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนได้ทำการจัดซื้อรถเก็บขยะเพิ่มอีก 1 คันรวมเป็น 2 คัน จึงจำเป็นต้องรับพนักงานขับรถยนต์เพิ่มอีก 1 คน และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุข ให้มาทำงานด้านเอกสารการรับ - ส่งหนังสือ การบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบันเพื่อให้การบริหารงานในกองสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

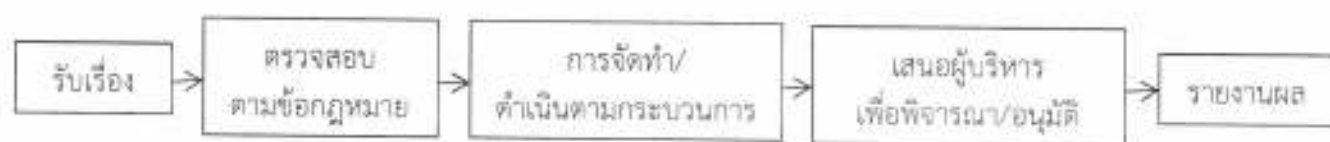
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เพื่อประกอบการการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ที่รับผิดชอบงานนั้นตามตำแหน่งสายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานงบประมาณ งานอนุมัติ อนุญาต งานบริหารงานบุคคล งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำงบประมาณเสร็จทันเวลา ดำเนินการอนุมัติ อนุญาตทันเวลา ควบคุม ดูแล บริหารงานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา

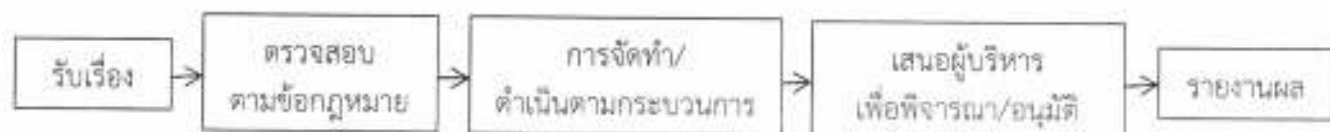
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๒. ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานงบประมาณ งานอนุมัติ อนุญาต งานบริหารงานบุคคล งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำงบประมาณเสร็จทันเวลา ดำเนินการอนุมัติ อนุญาตทันเวลา ควบคุม ดูแล บริหารงานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

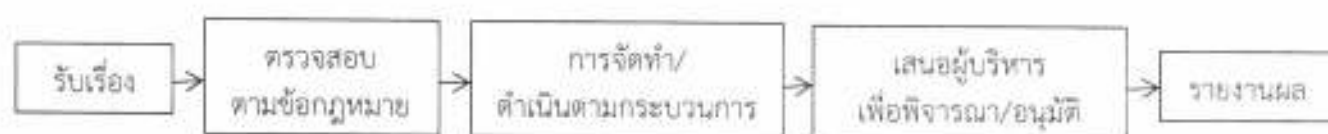


สำนักปลัด

๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการประชาคมในระดับหมู่บ้านและจัดทำแผนการออกประชาคมเพื่อนำปัญหาและความต้องการของประชาชนในแผนชุมชนมาเข้าสู่การประชาคมระดับตำบล ร่วมกันกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	การรวบรวมนโยบายและแผนของทุกส่วนงานเสร็จทันเวลา จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนให้แล้วเสร็จทันเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย พิจารณา งานฝึกอบรมพัฒนาส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ งานแผนพัฒนาบุคลากร งานจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ งานการสรรหาการสอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง	จัดทำ เสนอต่อผู้บริหารและ ก.อบต.ทันเวลา จัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการ และเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง บันทึกเป็นปัจจุบัน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ จัดทำ เสนอต่อผู้บริหารและ ก.อบต.ทันเวลา

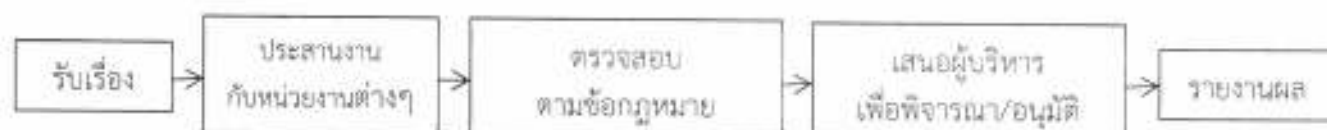
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัย รวมทั้งประสานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	จัดทำแผนปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนงาน สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ทันตามระยะเวลา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทันระยะเวลา

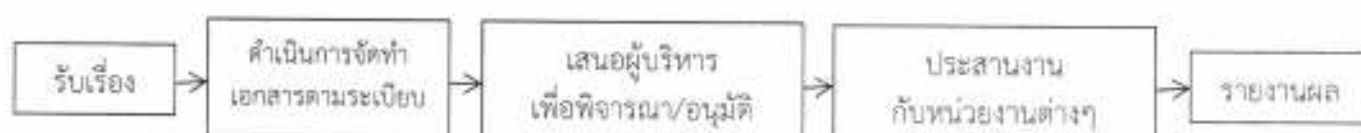
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานรับ-ส่ง หนังสือ งานเก็บและค้นหาหนังสือ งานร่างหนังสือโต้ตอบ งานเตรียมสถานที่ งานประชุม	ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ และประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ จัดเก็บหนังสือครบถ้วนและสามารถค้นหาได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน ร่างหนังสือโต้ตอบได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ ประสานงาน วางแผน ปฏิบัติ ได้ทันตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

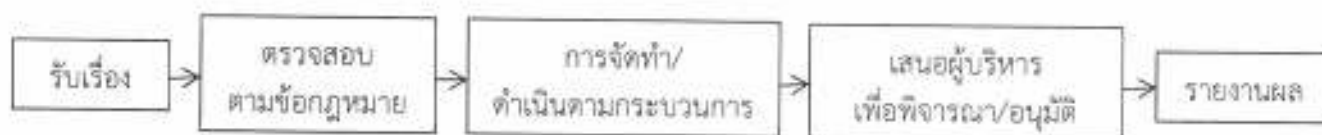


กองคลัง

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานการเงิน งานการบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	จัดทำงานการเงิน บัญชี ทะเบียนทรัพย์สิน งานจัดเก็บได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะ เวลา

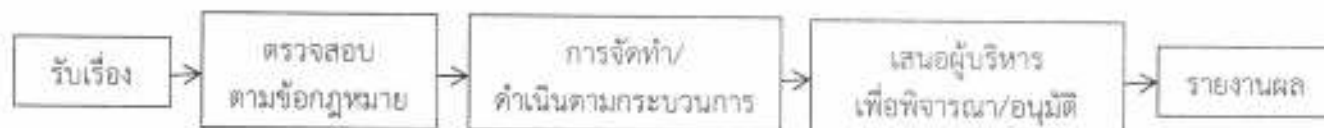
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานด้านการจัดหา จัดซื้อ สอบราคา ประกวดราคา และ e-Auction	ดำเนินการจัดหาได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา
ปฏิบัติงานด้านการรับ เบิกจ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งพัสดุ	ดำเนินการจัดเก็บพัสดุได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา
ดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ	ดำเนินการดูแลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา
ติดต่อประสานงานผู้ขาย , ผู้เสนอราคา และผู้รับจ้าง และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกรรม กับองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

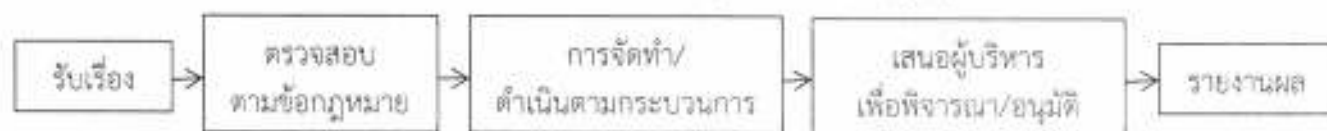


กองช่าง

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ ระบายน้ำทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สำรวจและทดสอบ วัสดุ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา ฯ ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้าง ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาต ปลูกสร้าง ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่ง การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้อง ใน หน่วยงาน	ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา ดำเนินการแก้ไข ชี้แจง ตรวจสอบ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา ดำเนินการติดต่อประสานงาน ควบคุม ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

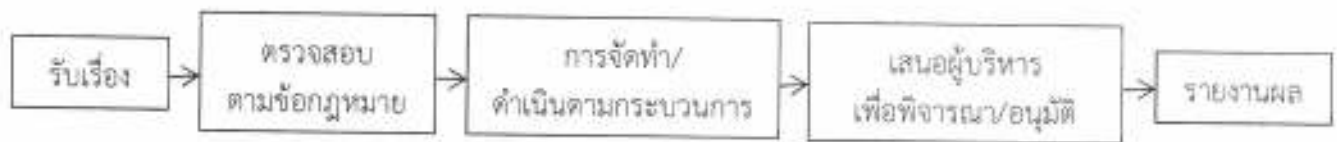
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคา วัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐานเพื่อใช้ เป็นราคากลางในการดำเนินการก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม หรือตรวจการ จ้างตามที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการออกแบบการก่อสร้าง สำรวจ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา ดำเนินการประมาณราคาต่าง ๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา ดำเนินการควบคุมงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

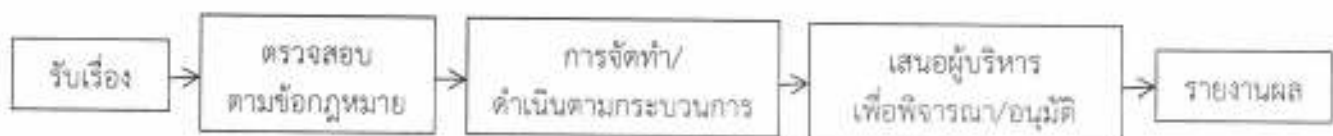


กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติ
งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน งานพัฒนาส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดทำแผนการศึกษา ตรวจสอบ จัดทำโครงการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

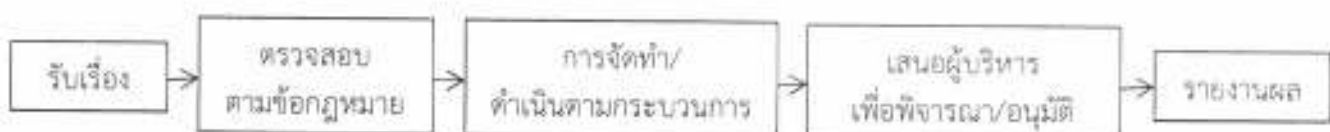
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติ
งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน งานพัฒนาส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดทำแผนการศึกษา ตรวจสอบ จัดทำโครงการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

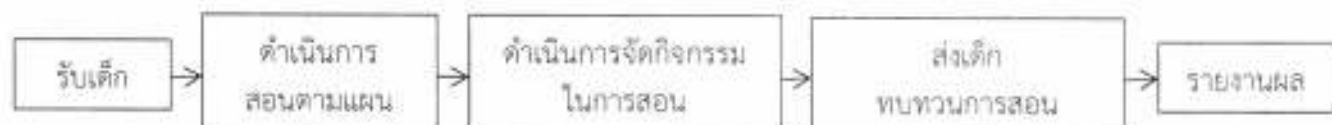
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๔. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
นำเด็กเคารพธงชาติ ตรวจสอบสุขภาพเด็ก เตรียมนมและอาหารว่าง ทำกิจกรรมเคลื่อนไหว เดินรำ เตรียมการเรียนการสอน สอนการอ่านพยัญชนะ อักษร และตัวเลขต่าง ๆ ตาม หลักสูตร เช่น ก-ฮ, A-Z, ๑-๑๐ กิจกรรมวาดภาพระบายสี กิจกรรมลากเส้นตามรอยประ กิจกรรมกลางแจ้ง ดูแลเด็กในการรับประทานอาหารกลางวัน ดูแลเด็กในการทำความสะอาด ล้างหน้า แปรงฟัน ดูแลเด็กเข้านอนหลังอาหารกลางวัน ตรวจการบ้านเด็ก ทบทวนแผนการสอนตามหลักสูตรฯ	ดำเนินการสอนตามแผนการสอน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



การจัดตั้งรากล้างบุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภออุ้มผาง จังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ รวม 6 ด้าน และมีบุคลากรในสังกัด รวม 46 คน

(แยกเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล 14 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานจ้าง 31 คน) โดยกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์แต่ละด้าน ดังนี้

ชื่อยุทธศาสตร์	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ		บุคลากรที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์		หมายเหตุ
		ยุทธศาสตร์ (เจ้าภาพหลัก)	ยุทธศาสตร์ (เจ้าภาพร่วม)	จำนวนที่มีอยู่เดิม	จำนวนที่ขอใหม่	
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง		สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขฯ	4	1	ตำแหน่งที่ขอใหม่ 1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน	กองคลัง กองสวัสดิการสังคม		สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองช่าง	4	-	
3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	กองการศึกษาฯ		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	21	-	