

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | สรุปปัญหาและการแก้ไข |
|-----|---------------------------------|---|---|----------------|--|
| 1 | นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน | 1.มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน วิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ - แผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 21 อัตรา - มีคนครอง จำนวน 18 อัตรา - ว่าง จำนวน 3 อัตรา พนักงานครู จำนวน 9 อัตรา - มีคนครอง จำนวน 9 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 32 อัตรา - มีคนครอง จำนวน 18 อัตรา - ว่าง จำนวน 14 อัตรา | แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2564 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 | ไม่ใช้งบประมาณ | 1.การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 40 2.ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลังจากที่ตำแหน่งว่างลงเป็นเวลา 1 ปีต้องทำการยุบตำแหน่ง 3. การกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล อาจสูงกว่าร้อยละ 40 จากปัญหาดังกล่าว อบต.กวางโจน จึงมีแนวทางในการดำเนินการในการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการควบคู่ไปกับการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|--|
| 2 | นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง | <p>1. มีประกาศคัดเลือกรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566</p> <p>2. ร้องขอตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้ทางจังหวัดเพื่อสอบคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566</p> | <p>1. ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป</p> <p>2. ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารให้ทางจังหวัดเพื่อส่งให้กรมพิจารณาสอบคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ตามหนังสือสั่งการ</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | <p>1. การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารและปริมาณงาน ส่งผลให้ อบต. กวางโจน ยังคงมีตำแหน่งว่าง ตามที่ประกาศรับโอน</p> <p>2. ในบางตำแหน่งมีปัญหาในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ ส่งผลให้ อบต. กวางโจน ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามประกาศ</p> <p>3. ไม่มีผู้ร้องขอใช้บัญชีจากกรม ฯ</p> |
| 3 | นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | <p>1. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p> <p>2. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 1 เมษายน 2566</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|--|
| 4 | นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย | <p>1. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน</p> <p>2. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> | <p>- มีประกาศ อบต.กวางโจน เรื่องข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต.กวางโจน ลงวันที่ 22 มกราคม 2567</p> <p>- ประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | <p>- ดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>- เห็นควรแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด</p> |
| 5 | นโยบายด้านการสรรหาคนดี รักษาคนเก่ง | <p>1. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.กวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน</p> | <p>- ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>- ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน</p> | 300,000.00 บาท ไม่ใช้งบประมาณ | <p>- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สมาชิกเข้ารับการพัฒนามากที่สุด</p> <p>- จัดหางบประมาณในการจัดทำโครงการ</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p> |
| 6 | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน และสอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 | <p>1. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563</p> <p>2. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | - เนื่องจากปัญหาด้านงบประมาณที่มีอยู่จำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบถ้วน |
| 7 | นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | 1. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ | <p>- มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน</p> <p>- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | - เห็นควรส่งเสริมให้พนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการสอบคัดเลือกแข่งขันในหน่วยงานต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง |

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| 1 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ต้น | 1 | 1 | |
| 2 | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ต้น | 1 | 1 | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| 1 | หัวหน้าสำนักปลัด | ต้น | 1 | 1 | |
| 2 | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | 1 | - | |
| 3 | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | 1 | 1 | |
| 4 | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | ต้น | 1 | - | |
| 5 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ต้น | 1 | - | |
| 6 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ต้น | 1 | 1 | |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| 1 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | 1 | 1 | |
| 2 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญการ | 1 | 1 | |
| 3 | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | 1 | 1 | |
| 4 | นิติกร | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | |
| 5 | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติการ | 1 | 1 | |
| 6 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชำนาญการ | 1 | 1 | |
| 7 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | 1 | 1 | |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| 1 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | 1 | 1 | |
| 2 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | |
| 3 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | 1 | 1 | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| 4 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | |
| 5 | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | 1 | 1 | |
| 6 | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ชำนาญงาน | 1 | 1 | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 5 | 5 | |
| 2 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | 1 | 1 | |
| 3 | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | 2 | 2 | |
| 4 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | 1 | 1 | |
| 5 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | 1 | 1 | |
| 6 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | 1 | 1 | |
| 7 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | 1 | 1 | |
| 8 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | - | 1 | - | |
| 9 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | 1 | 1 | |
| 10 | พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ) | - | 2 | - | |
| 11 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | 1 | 1 | |
| 12 | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | - | 2 | 1 | |
| 13 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 7 | 5 | |
| พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | | |
| | - | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| 1 | นักการภารโรง | - | 1 | 1 | |
| 2 | ยาม | - | 1 | 1 | |
| 3 | คนงานทั่วไป(แม่บ้าน) | - | 1 | 1 | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| 4 | พนักงานขับรถตู้ซีพี | - | 1 | - | |
| 5 | พนักงานดับเพลิง | - | 3 | 3 | |
| 6 | คนงานประจำรถขยะ | - | 6 | 5 | |
| รวม | | | 60 | 52 | |

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------|--|
| 1 | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี | 9 - 11 มิถุนายน 2566 | 4 | นายชลอ บุญเพ็ง ปลัด อบต.กวางโจน น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายฯ น.ส.ลำไพ ทิดินคำ หัวหน้าสำนักปลัด |
| 2 | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จ. ชัยภูมิ | 20 - 21 มิถุนายน 2566 | 33 | นายชลอ บุญเพ็ง ปลัด อบต. น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. น.ส.ลำไพ ทิดินคำ หัวหน้าสำนักปลัด นายบรรจง แพรชัยภูมิ ผอ.กองช่าง นายนิกร มาละ ผอ.กองสวัสดิการสังคม นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายฯ นายประกาศิต บุญช่วย นักป้องกันและบรรเทาฯ นางภัทรภรณ์ อุดซี นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส.นงลักษณ์ บุญมาตย์ นักวิชาการตรวจสอบฯ นายเสนอ ผ่องสามสวน นายช่างโยธา |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------|---|---|
| | | | | | น.ส.เมธิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร นายศรณรินทร์ มังคลา เจ้าพนักงานสาธารณสุข น.ส.นุจรินทร์ ทิพย์บุญผล เจ้าพนักงานธุรการ นางเกษสุดา จิวานันท์วัฒนีย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ นายอัคคเดช อิ่มประบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ น.ส.สุกัญญา สงฆ์บุตดี เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.ภาวิณี โคตรบ้านแท้ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.สุนิสา ธารารักษ์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ น.ส.ลลิตา รอดแก้ว ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ นายชรินทร์ โปะชะกะ ผช.นายช่างโยธา นายอภิชาติ แก้วมูลมุข ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.วิริตดา เจริญเขตร์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นายเกษมศักดิ์ จิตมาตย์ พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.อรนุช คุณประทุม ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาฯ นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสมภาร เกตุเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.ภัทรการญจน์ วิเศษชาติ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.จุฑามาศ ชัยประทุม ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางละออง หมุ่มเมือง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.เกษทิพย์ ปราบพลา ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นายเมธิชัย สาริศรี ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.อรทัย ประสานเชื้อ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ |
| 3 | การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 9 - 11 ธันวาคม 2565 | 1 | น.ส.เมธิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---|--|
| | และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | |
| 4 | โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 19 - 21 เมษายน 2566 | 1 | น.ส.เมทิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล |
| 5 | โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริหารสาธารณะท้องถิ่น | โรงแรมณาลัย จ.อุดรธานี | 25 - 27 ตุลาคม 2566 | 1 | นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร |
| 6 | โครงการอบรม อส.พน.ช่างพลังงานชุมชนด้านโซลาร์เซลล์เพื่อสร้างอาชีพส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | 9 พฤศจิกายน 2566 | 1 | นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร |
| 7 | การบริหารสัญญาจ้างฯ การคำนวณราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักทวง | โรงแรมภูริณูญารี สอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา | 23 - 25 ธันวาคม 2565 | 1 | นายเสนอ ผ่องสามสวน นายช่างโยธา |
| 8 | เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 73 | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | 16 มิถุนายน 2566 | 1 | นายอัคเดช อิมประบุรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ |
| 9 | การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติหรือการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของนุกรรมการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.1-10 | โรงแรมอُنรักริมโขง จ.เลย | 27 - 29 มกราคม 2566 | 3 | น.ส. กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. น.ส.ภาวิณี โคตรบ้านแซ้ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส. วิริตดา เจริญเขตร์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |

| | | | | | |
|----|---|---|----------------------|----|--|
| 10 | การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำบทรดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล จ.ขอนแก่น | 9 - 11 มิถุนายน 2566 | 2 | นางภัทราภรณ์ อุดสี นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส. สุนิสา ธารารักษ์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ |
| 11 | มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ 4D ภายใต้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ | ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา | 26 ตุลาคม 2565 | 3 | นางละออง หมู่เมือง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสมภาร เกตุเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสุนีรัตน์ อ่อนอุทัย ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |
| 12 | โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. กวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | - อบต.กวางโจน - ศูนย์การเรียนรู้ สมุนไพร่ชีวิวิถีท่าม่วง จ.กาญจนบุรี -เทศบาลตำบลท่า ยาง จ.เพชรบุรี | 21 - 24 มีนาคม 2566 | 44 | นายชลอ บุญเพ็ง ปลัด อบต. น.ส.กรรณิการ์ ดิเรกโภาค รองปลัด อบต. น.ส.ลำไพ ทิตินดำ หัวหน้าสำนักปลัด นายบรรจง แพรชัยภูมิ ผอ.กองช่าง นายนิกร มาละ ผอ.กองสวัสดิการสังคม นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายฯ นายประกาศิต บุญช่วย นักป้องกันและบรรเทาฯ นางภัทราภรณ์ อุดสี นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส.นงลักษณ์ บุญมาตย์ นักวิชาการตรวจสอบฯ นายเสนอ ผ่องสามสวน นายช่างโยธา น.ส.เมธิกา คุณประทุม นักทรัพยากรบุคคล นายคมสันต์ วรรณศรี นักวิชาการเกษตร นายศรณรินทร์ มังคลา เจ้าพนักงานสาธารณสุข น.ส.นุจรินทร์ ทิพย์บุญผล เจ้าพนักงานธุรการ นางเกษสุดา จิวานันท์วัฒน เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>นายอัคเดช อิมประบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ น.ส.สุกัญญา สงฆ์บุตดี เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.ภาวิณี โคตรบ้านแซ้ว ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.วิภา วันทาเขียว ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว ผช.นักวิเคราะห์ ฯ นายไพบุลย์ โอฐประภัย พนักงานขับรถยนต์ นายวิชาญ สุวรรณพิศ พนักงานขับรถยนต์ นายชฎานนท์ ภิรมชื่น ผช.นายช่างไฟฟ้า นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์ ผช.เจ้าพนักงานประปา น.ส.สุนิสา ธารารักษ์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ น.ส.ลลิตา รอดแก้ว ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ นายชรินทร์ โพชะกะ ผช.นายช่างโยธา นายอภิชาติ แก้วมูลมุข ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.วิริตดา เจริญเขตร์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นายเกษมศักดิ์ จิตมาตย์ พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.อรนุช คุณประทุม ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาฯ นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสมภาร เกตุเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.ภัทรการญจน์ วิเศษชาติ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.จุฑามาศ ชัยประทุม ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางละออง หมุ่มเมือง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) น.ส.เกษทิพย์ ปราบพลา ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นายเมธิชัย สาริศรี ผช.เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.อรทัย ประสานเชื้อ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ นางเทวี บุตรไธสงค์ คนงานทั่วไป นายสุภาพ เทียนคำ นักการภารโรง นายปรมัตถ์ ศรีเสมอ พนักงานดับเพลิง</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | นายจักรพันธุ์ ชะยันโต พนักงานดับเพลิง นายวินาย เขิตสกุล พนักงานดับเพลิง |
|--|--|--|--|--|--|

ปัญหา / อุปสรรค

1. เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การฝึกอบรมต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและงบประมาณที่มีอยู่ ทำให้บางโครงการไม่อาจส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรทุกท่านนำความรู้ แนวคิดที่ได้รับจากการฝึกอบรม หรือจากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง
2. ให้ยกย่องบุคลากรที่ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน
3. สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อดูว่าแต่ละหน่วยงานมีการปฏิบัติอย่างไร เพื่อมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตน